

טופס זה ימולא במקור ובשלושה העתקים שישלחו לנשי"מ. חלק א' ימולא ע"י העובד.

## בקשה להיתר עבודה פרטית על פי 42.4 בתקשי"ר

<b>חלק א'</b>	<b>שם המשפחה</b>	<b>שם פרטי</b>	<b>ס.ב.</b>	<b>מספר הזהות</b>	<b>מקום העבודה</b>
בקשת העובד והתחייבותו (ימולא ע"י העובד)	<b>היחידה</b>	<b>תואר המשרה</b>	<b>הדרגה</b>	<b>הדירוג</b>	<b>עובד במשרה:</b> <input type="checkbox"/> מלאה <input type="checkbox"/> חלקית
	הנני מבקש לאשר לי לעסוק בעבודה הפרטית המפורטת להלן. הנני מצהיר כי העבודה הפרטית לא תפגע בשירות המדינה ובמילוי תפקידי, ואיננה עומדת בסתירה לתפקידי בשירות המדינה ולהוראות התקשי"ר				
1. הצהרה	<b>שם הגוף המעסיק וכתובתו</b>		<b>מקום העבודה הפרטית</b>		
	פירוט תוכן העבודה הפרטית				
2. פרטי העבודה הפרטית	<b>מיום</b>	<b>עד יום</b>	<b>זמני ביצוע העבודה הפרטית</b>		<input type="checkbox"/> בשעות העבודה שלי <input type="checkbox"/> לאחר שעות העבודה שלי
	<b>מספר שעות העבודה הפרטית בשבוע</b>		<b>הערות</b>	<b>התאריך</b>	
	<b>סכומי השכר או הרווח הצפוי בש"ח</b>		<input type="checkbox"/> לחודש <input type="checkbox"/> לשנה	<b>ליחידה</b>	<b>חתימת העובד</b>
	<b>שקל</b>		<input type="checkbox"/> חישוב אחר:		
<b>חלק ב'</b>	תיאור עיקרי התפקידים של העובד (אם אין מקום צרף נספח):				
חוות דעת מנהל היחידה המינהלית או הממונה הישיר	<input type="checkbox"/> אני מליץ על אישור הבקשה <input type="checkbox"/> אינני ממליץ על אישור הבקשה בגלל הנימוקים הבאים:				
	תאריך שם החותם ותוארו החתימה				
<b>חלק ג'</b>	בדקתי את הבקשה ולהלן חוות דעתי: <input type="checkbox"/> הבקשה והפרטים תואמים את הוראות 42.4 בתקשי"ר <input type="checkbox"/> הבקשה והפרטים אינם תואמים את הוראות 42.4 בתקשי"ר בנקודות הבאות:				
חוות דעת היועץ המשפטי לגבי מילוי חלק זה, ראה הוראות 42.491 בתקשי"ר	תאריך שם החותם ותוארו החתימה				
<b>חלק ד'</b>	אני מאשר את הבקשה בתנאי האלה:				
<b>החלטת האחראי</b> (כשהמבקש הוא בדרגה כ"א ומטה)	1. האישור בתוקף עד לתאריך הנקוב לעיל וכל עוד שהמבקש ממשיך לכהן במשרתו הנוכחית. שינוי במשרתו של המבקש מחייב הגשת בקשה חדשה.				
	2. המבקש לא יתקשר עם המעביד הפרטי לתקופה ארוכה מתוקף האישור ולא יקבל קביעות בעבודה הפרטית.				
<b>חוות דעת האחראי</b> (כשהמבקש הוא בדרגה כ"ב ומעלה)	3. העבודה הפרטית תתבצע כולה לאחר שעות העבודה הרגילות של המבקש.				
	4. זמן העבודה הפרטית (כולל עבודה בשעות נוספות), לא יעלה על 25% ממכסת שעות העבודה השבועיות הרגילות.				
<b>הערה:</b> אם תנאי מסויים לא חל, יש למחוק אותו	5. ההכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על 50% ממשכורתו הרגילה.				
	<input type="checkbox"/> אינני מאשר את הבקשה בגלל נימוקים אלה: <input type="checkbox"/> הנני מעביר את הבקשה לאישור נציבות השירות וממליץ/אינני ממליץ על אישורה.				
<b>חלק ה'</b>	מאשרים את הבקשה בתנאים האלה:				
לשימוש נציבות שירות המדינה	1. האישור בתוקף עד לתאריך הנקוב לעיל וכל עוד שהמבקש ממשיך לכהן במשרתו הנוכחית. שינוי במשרתו של המבקש מחייב הגשת בקשה חדשה.				
	2. המבקש לא יתקשר עם המעביד הפרטי לתקופה ארוכה מתוקף האישור ולא יקבל קביעות בעבודה הפרטית.				
<b>הערה:</b> אם תנאי מסויים לא חל, יש למחוק אותו	3. העבודה הפרטית תתבצע כולה לאחר שעות העבודה הרגילות של המבקש.				
	4. זמן העבודה הפרטית (כולל עבודה בשעות נוספות), לא יעלה על 25% ממכסת שעות העבודה השבועיות הרגילות.				
	5. ההכנסה מהעבודה הפרטית לא תעלה על 50% ממשכורתו הרגילה.				
	<input type="checkbox"/> לא מאשרים את הבקשה בגלל נימוקים אלה:				
החלטת ניתנה ע"י: <input type="checkbox"/> נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> הרשות המרכזית למתן היתרים לעבודה פרטית					
תאריך שם החותם ותוארו החתימה					

**נציבות השירות רשאית לבטל אישור שניתן ע"י האחראי תוך חודש ימים מיום קבלת העתק ממנו, אם נתברר שהוא ניתן שלא בהתאם להוראות**

**תפוצה:**  לעובד  לנציבות שירות המדינה  למשרד  ליחידה  לחשב המשרד - במקרה שאושרה עבודה פרטית תוך שעות העבודה אגב התניה לנכות מהמשכורת או מהחופשה