

אל: משרד החינוך והתרבות

לשכת מחוז _____

ימולא על-ידי העובד/ת במקור 1-3
העתקים. תופס יוגש למחוז במקור וב-2
העתקים בלוחית חשבון פיצויים (למי שקיבל
פיצויים על תקופת השירות המבוקשת).
ההענק השלישי ישאר בידי עובד החודאה.

בקשה לצירוף שירות קודם במדינה

א. אני הר"מ מבקש/ת לאשר לי צירוף שירותי הקודם לשירותי החוזר במדינת, לצורך חוק שירות המדינה (גמלאות), עפ"י הפרטים שלהלן:

שם העובד/ת	תאריך לידה	מספר זהות סיב	מיקור	מספר	מספר זהות סיב	קידומת
כתובת פרטית מלאה	מיקור	מספר	מספר	מספר	מספר	מספר
תקופת השירות הקודם	תאריך	עד תאריך	במשור	בתפקיד	במעמד	קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/>
סיבת הפסקת עבודה	שם המוסד החיטכי בו עובד/ת כעת	תפקיד	תפקיד	תפקיד	תפקיד	תפקיד
חזרתי לשירות המדינה בתאריך	שם המוסד החיטכי בו עובד/ת כעת	תפקיד	תפקיד	תפקיד	תפקיד	תפקיד

הנני מצוהר בזה כי (סמן ✓ במשבצת שליד התשובה המתאימה לך):

- קיבלתי פיצויים עבור שירותי הקודם, מצורף בזה חשבון הפיצויים. הנני מתחייב/ת להחזיר את כספי הפיצויים שקיבלתי, בהתאם לתנאים שנקבעו בתקנות על-פי סעיף 10 (4) לחוק האמור ובכפיפות להוראות החשב הכללי בגדון, בחוזר המנהל הכללי תשל"ג/5 מתאריך 1.1.1973 כ"ז בטבת תשל"ג.
- לא קיבלתי כל פיצויים עבור שירותי הקודם.

חתימת העובד/ת _____

תאריך _____

אישור האחראי במחוז

התמונה במחוז:
המקור - לאכא"ב במשרד הראשי
העתק 1 - למחוזות במחוז
העתק 2 - למחלקת כוח-אדם במחוז

ב. אל: האגף לכוו-אדם בהוראה (המקור)

מאת: לשכת מחוז _____

הב"ל עבד/ה במוסדות חינוך רשמיים מתאריך _____ עד תאריך _____

וזלה הפסקת בשירותו/ת מתאריך _____ עד תאריך _____

הב"ל חזר/ה לעבוד בשירות בתאריך _____, במעמד של עובד קבוע חחה ארעי אחר

הב"ל: קיבל לא קיבל פיצויים בעד תקופת שירותו/ה הקודמת.

אם לא קיבל העובד פיצויי פיסורים יש לצרף טופס "דיכוח פרטי שירות - הצהרה", לתקופה המבוקשת. אם קיבל פיצויים - יש לצרף את חשבון הפיצויים בלבד.

דגרות: _____

בקשה שלא יצורף אליה חשבון הפיצויים של
העובד או טופס "דיכוח פרטי שירות - הצהרה", לא תסופל!

חתימה _____

שם האחראי במחוז _____

תאריך _____

ג. החלטת מנהל גף גמלאות, פיצויים והסבה

מאשר לא מאשר מהסיבה: _____

חתימת מנהל הגף _____

תאריך _____