

הערה: יש לצרף רשיונות רכב ונהיגה ברי-תוקף ואישור בעלות על רכב בקשה ללא המסמכים לא תסופל

אל: האגף להכשרת עובדי הוראה - משרד החינוך

שם המכללה לחינוך/סמינר

בקשה להחזר הוצאות נסיעה ברכב פרטי לשנה"ל התש" / / 20

פרטי המורה: מספר ת"ז: _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____

ישוב _____ רחוב _____ מס' _____ מיקוד _____ טל' _____ טל' נייד _____

פרטים על העבודה במוסד הנ"ל: מקצוע ההוראה (עיקרי) _____ תפקיד _____ מספר ש"ש _____ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' - (כולל ימי הדרכה פדגוגית) הקף בעגול _____

פרטים על עבודה במוסד להכשרת עו"ה נוסף: מקצוע ההוראה (עיקרי) _____ תפקיד _____ מספר ש"ש _____ ימי עבודה בשבוע: א' ב' ג' ד' ה' ו' הקף בעגול _____

פרטי רשיון הנהיגה והרכב שבבעלותו: מספר רשיון הנהיגה _____ מספר רשיון הרכב _____ תוצרת, ביה"ח _____ דגם _____ שנת ייצור _____ שם הבעלים של הרכב _____ תאריך העברת הבעלות _____

3. החזר נסיעות למורה "בעלת תפקיד" חלק א' - ימולא ע"י המורה
- אני החת"מ משמשת במכללה/סמינר בתפקיד של: _____
- סמ"י א במשבצת המתאימה:
- מנהל/ת
 - סגנית מנהל/ת
 - מרכזת הדרכה
 - מרכזת השתלמויות
 - מרכזת לענייני תלמידים
 - מרכזת לימודים
 - מרכזת מסלול עיוני/מקצועי
 - מרכזת חוג במכללה
 - מרכזת התמחות בהוראה-סטאז'
 - מרכזת ליווי בקליטה
 - אחר (ציון איזה) _____

ומבקשת/ת בתוקף תפקידי אשר לי החזר נסיעות כבעלת/ת תפקיד לפי המצויין לעיל.

תאריך _____ חתימה _____

חלק ב' - לשימוש ע"י המוסד

הנייל משמשת במוסד בתפקיד _____ בהתאם לאישור האגף להכשרת עובדי הוראה.

תאריך _____ חתימת מנהל/ת המוסד _____

חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

הנייל אושר/ה לתפקיד _____ זכאית לרכב שירות _____ כמנהל/ת זכאית לרכב אישי _____ כסגן מנהל זכאית לתשלום גלובאלי בסך _____ ק"מ

תאריך _____ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) _____

חלק ד' - לשימוש מחלקת משכורות מורים

הנייל משמשת כ _____ לפי אישור האגף להכשרת עו"ה וזכאית למכסה של _____ ק"מ לפי תעריף רכב גלובאלי/רכב אישי.

תאריך _____ חתימה _____

2. בקשה להחזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה חלק א' - ימולא ע"י המדריך/ה הפדגוגית

הנני משמשת/מדריך/ה חיצונית/ בימים: יום _____ א _____ ב _____ ג _____ ד _____ ה _____ ו _____ (סמן X)

א. להלן פירוט נסיעותי בתפקידי הדרכה:

רכב פרטי	רכב ציבורי	שם ביה"ח שם המאמץ/ת המדריך/ה	הישוב	המרחק הקצר בק"מ הלך ושוב ממקום המגורים	מספר נסיעות	מחירי נסיעה לחסרי רכב מבית המגורים לביה"ח

ב. בקשה לתשלום החזר נסיעות בתפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית לבעלת רכב: (ניתור על תשלום גלובאלי) בהתאם לחזור מנהל המחלקה מיום 25.12.78 - תשמ"ח, אבקש לאשר בשנה"ל החזר הוצאות הנ"ל לפי תעריפי תחבורה ציבורית, וזאת במקום תשלום רכב גלובאלי, שאני זכאית בתוקף תפקידי כמדריך/ה פדגוגית.

ידוע לי שעלי למלא מדי חודש דו"ח נסיעות בפועל, ודו"ח זה ישמש אסמכתא להחזר הוצאות נסיעה.

תאריך _____ חתימת המדריך הפדגוגי _____

חלק ב' - ימולא ע"י המוסד

הנייל משמשת כמדריך/ה פדגוגית ותחום נסיעותיה/ה לבתיח"ס לאמונים הוא ברדיוס ממוצע של _____ ק"מ לחודש ממקום מגוריה/ה.

תאריך _____ חתימת המנהל/ת _____

חלק ג' - אישור האגף להכשרת עובדי הוראה

הנייל זכאית לתשלום גלובאלי בסך _____ ק"מ מספר ימי עבודה בשבוע _____

הנייל מבקשת/ת החזר הוצאות נסיעה במסגרת תפקידי הדרכה לפי תעריפי תחבורה ציבורית.

תאריך _____ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) _____

1. בקשה לאישור החזר הוצאות נסיעה ריאליות למורים הנוסעים לעבודה ברכב הפרטי חלק א' - ימולא ע"י המורה

א. אני מגיעה/ה למוסד בימים: יום _____ א _____ ב _____ ג _____ ד _____ ה _____ ו _____ (לא לציין ימי הדרכה פדגוגית) (סמן X)

ב. להלן מסלול נסיעתי למוסד

- מבית עד לדרך הבינעירונית הקרובה _____ ק"מ
- מדרך זו למוסד בדרך הקצרה _____ ק"מ
- סה"כ ק"מ בכיוון אחד (סעיף 2+1) _____ ק"מ
- סה"כ ק"מ הלוך ושוב (הכפל את סעיף 3 ב-2) _____ ק"מ

ג. הנני מצהירה/ה בזה שכל הפרטים הרשומים בטופס זה נכונים ואני מתחייבת/ת להודיע על כל שינוי למשרד החינוך.

ד. ידוע לי שאם תאושר בקשה זו לא אהיה זכאית ל"קצובת נסיעה" לפי טופס 80190.

תאריך _____ חתימת המורה _____

חלק ב' - ימולא ע"י המוסד

הנייל מועסקת/ת ב"מוסד מרוחק" וזכאית להחזר הוצאות נסיעה בימים שהוא/היא נוסעת/ת לעבודה ברכבה/ה.

הנייל מועסקת/ת במוסד בפחות משליש משרה.

הנייל לא הגישה/ה בקשה לקצובת נסיעה-טופס 80190.

תאריך _____ חתימת המורה _____

חלק ג' - ימולא ע"י האגף להכשרת עובדי הוראה אל: מחלקת הכספים

הנייל מורה במוסד ומועסקת/ת בפחות משליש משרה וזכאית להחזר נסיעות עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

הנייל מורה ב"מוסד מרוחק" וזכאית להחזר עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

הנייל זכאית לפי אישור ועדת אד-הוק עד _____ ק"מ ליום עבודה הלוך ושוב.

תאריך _____ חתימת סגן מנהל/ת האגף (למינהל) _____