

אורנים, המכללה האקדמית לחינוך, התנועה הקיבוצית (ע"ר)

בקשה לחופשת שבתון בשנה"ל _____

חלק א'

1. פרטי המבקש: שם משפחה _____ שם פרטי _____ דרגה _____
 2. תקופת השבתון המבוקשת: מס' חודשים _____ מיום _____ עד יום _____
 3. מטרת החופשה ומקומות שהיה. יש לפרט ולצרף הזמנות מן המוסדות במידת האפשר:
 - נושאי המחקר או ההוראה שבהם הינך מתכוון/ת לעסוק בתקופת השבתון:
 - שמות המוסדות, תאריכים משוערים ועיקר הפעולות המתוכננות בכל מקום:
 4. מקורות מימון נוספים: יש לפרט מקורות המימון הנוספים לשהות ולנסיעה (אם קיימים) שם המוסד ופירוט הסכומים _____
 5. פרטי השהות האחרונה בשבתון או בחופשה ללא תשלום: שנה"ל _____ מיום _____ עד יום _____ שבתון/חל"ת (מחקי/י המיותר)
 6. הצעה לסדרי הוראה בזמן החופשה _____
 7. סידורים אחרים (כגון ריכוז חוג או מחלקה) _____
- תאריך _____ חתימת המבקש _____
8. אישור ראש החוג (כולל סדרי מילוי מקום) _____
- תאריך _____ חתימת ראש החוג _____

חלק ב'

אישור מנהל מדור סגל אקדמי

מגיש/ת הבקשה _____ בעל/ת דרגת _____ + % _____ קידום וותק
זכאי/ת / לא זכאי/ת לחופשת שבתון בשנה"ל _____ בסמסטר _____
לזכותו/ה: _____ חודשי שבתון, \$ _____ יתרה בקרן לקשרי מדע בינלאומיים,
% _____ של כרטיס טיסה הלוך ושוב.
הערות: _____

תאריך _____ חתימה _____



אישור נשיאת אורנים

מאשרת / לא מאשרת _____

תאריך _____ חתימה _____

ל _____ שלום רב,

בקשתך לחופשת שבתון בשנה"ל _____ סמס' _____ מאשרת / לא מאשרת.
להשלמת הסידורים הכספיים עליך לפנות למדור הנהלת החשבונות.
בברכה,

נילי שפץ אמויאל
מדור סגל אקדמי