

תקנון משמעת ואתיקה

א. מבוא

אורנים מצפה מהבאים בשעריה להתנהגות נאותה, לשמירה על יחס של כבוד לזולת ולשמירה על הרכוש. אורנים מצפה מן הסטודנטים שישמרו על אתיקה אקדמית נאותה בכל מהלך לימודיהם באורנים, על פי [כללי יושרה אקדמית](#).

כללי משמעת ואתיקה

הסטודנטים במכללה מתחייבים:

1. לפעול בהתאם להוראות המכללה, כמפורט בתקנון זה ובמסמך [הקוד האתי](#) (נספח 12 לתקנון הלימודים).
2. להימנע מלעבור כל עבירת משמעת או אתיקה, כמפורט בתקנון זה.
3. לשמור על רכוש המכללה, ועל הניקיון והסדר בתחומיה.
4. לשמור על כבוד המכללה, מרציה, עובדיה המנהליים, סטודנטים עמיתים ואורחיה.
5. לנהוג בצורה ההולמת סטודנטים במוסד להשכלה גבוהה בכלל, ובמכללה לחינוך בפרט.
6. לשמור על טוהר הבחינות ועל כללי התנהגות במהלך בחינות, בהתאם לקבוע בנוהל בחינות.

ב. הגדרות

"סטודנט"

מי שבעת ביצוע העבירה נכלל בהגדרות שלהלן:

1. מי שנרשם ללימודים במכללה, מעת הרשמתו, כל עוד הוא רשום כסטודנט, לרבות בתקופת חופשה, ועד הפסקת הלימודים (ללא זכאות קבלת תואר) או עד לסיום לימודיו, וכל עוד לא הוענק לו תואר.
2. מי שנרשם כמועמד ללימודים במכללה ומועמדותו נדחתה – מעת הרשמתו כמועמד ועד דחיית הרשמתו זו.
3. מי שנרשם במסלול "שומע חופשי" בעת הרשמתו ועד סיום לימודיו במסלול.

"איש סגל"

1. מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.
2. עובד המכללה (סגל מינהלי) או אדם המועסק מטעם המכללה.

ג. עבירות

עבירות משמעת ואתיקה ייחשבו כל מעשה או מחדל אשר יש בהם משום פגיעה במכללה, במרציה, בעובדיה ו/או בסטודנטים שלה ו/או ביושרה האתית. להלן שלושת סוגי העבירות:

ג1. עבירת משמעת אקדמית

1. הפרת כללי התנהגות בשיעור או בבחינה: הפרעה למהלך התקין של השיעור, שימוש במכשיר אלקטרוני שלא לצורך השיעור, הפרה של הוראות הבוחן או משגיח.
2. הונאה בבחינה: סיוע לסטודנט אחר במהלך הבחינה, אחזקה ושימוש בחומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או ממקור אחר (ללא ציון דברים בשם אומרם), מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או כל מעשה אחר הפוגם בטוהר הבחינה.
3. הונאה ומצג שווא במטלות אקדמיות: הבאת דברים שלא בשם אומרם, תוך פגיעה בכללי היושרה האקדמית, בכל סוגי המטלות והעבודות העיוניות.
4. אי-התייצבות לאימוני הוראה בלא הודעה מוקדמת.

ג2. עבירת משמעת שאינה אקדמית

5. הפרת כללי התנהגות: עישון במקומות אסורים; אלימות מילולית; אלימות פיזית; בספרייה: אכילה, שיחה בטלפון נייד.
6. פגיעה ברכוש ספריית המכללה: גניבת ספרים או אי-החזרתם במועד, גניבת כתבי-עת, גניבת תדפיסים, תלישת דפים, הוצאת פריטים ללא רשות, הסתרת ספרים, פגיעה בציוד המחשבים וכל עבירה הקשורה בשימוש בספרייה (לרבות מרכז 'קשת' ומרכז צוויג).
7. פגיעה ברכוש המכללה: הרס או פגיעה בחלק מרכוש המכללה, וזאת לרבות מבנים, מעונות וציוד.
8. פגיעה בניקיון המכללה: השארת או השלכת אשפה בכיתה או ברחבי הקמפוס, שלא בפח האשפה.
9. חריגה מתקנון המשמעת של מעונות הסטודנטים.
10. התנהגות פרועה: הקמת מהומה, השתתפות בהתנהגות אלימה בתחומי המכללה, התנהגות הפוגעת במרצי המכללה, בעובדיה או בסטודנטים שלה.
11. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי וכן התנהגות שיש עמה קלון, בפרט הטרדה מינית.
12. מסירת מידע לתקשורת בשם המכללה: הופעה בשם אורנים בהקשר ציבורי, לרבות באמצעי התקשורת, בלא קבלת היתר מיוחד מנשיא/ת אורנים.
13. הפרת נוהל פעילות ציבורית-חינוכית במכללה.

ג3. עבירת אתיקה

14. הפרת כללי הקוד האתי (נספח 12 לתקנון הלימודים).
15. אי-מילוי חלקי או מלא של החלטה שהתקבלה בידי רשויות המשמעת והאתיקה במכללה.

ד. עונשים

1. אזהרה;
2. נזיפה;
3. קנס כספי ופיצוי – בעבירה של פגיעה ברכוש ספריית המכללה, פגיעה ברכוש המכללה ופגיעה בניקיון המכללה, ניתן לחייב בקנס/פיצוי כספי;
4. פסילת בחינה, פסילת מטלה לימודית/עבודה שהוטלה על הסטודנט במסגרת לימודיו;
5. ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם, ותוספת קנס בגובה העלות של נקודות הזכות (חיוב בקורס נוסף מעבר לסל הנקודות של הסטודנט);
6. קביעת ציון "0" בבחינה, בבוחן, בעבודה, בפרויקט, במעבדה, בתרגיל ובכל מטלה לימודית ואף כציון קורס (ציון זה יחושב בממוצע הלימודים הכולל של הסטודנט);
7. איסור לגשת לבחינות במועד מיוחד עד תום הלימודים;
8. קביעת סטטוס "על תנאי", תוך קביעת הגבלות עד מועד מילוי התנאי, ועד לכדי הרחקה במקרה של אי-מילוי התנאי;
9. חיוב הסטודנט בעבודות שירות במכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת;
10. במקרים בהם ועדת המשמעת הפקולטתית / דיקן הסטודנטים תבקש להטיל עונש שלא מצוי ברשימה הנ"ל תזדקק לאישור נשיא/ת אורנים.

עונשים שבסמכותה של ועדת משמעת ואתיקה מכללתית:

11. הפסקת לימודי הסטודנט במכללה; הרחקת סטודנט מן המכללה לתקופה קצובה, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט, במשך תקופת ההרחקה, לתחומי המכללה. בתקופת ההרחקה לא ניתן יהיה לצבור נקודות לצורך לימודים במכללה על ידי לימודים בכל מסגרת שהיא. מימוש הפסקת הלימודים טעון אישור נשיאת אורנים;
12. הרחקת סטודנט מן המעונות לתקופה קצובה או לצמיתות; מימוש ההרחקה טעון אישור נשיאה.
13. שלילה או ביטול, לתקופה קצובה או לצמיתות, של הנחה בשכר לימוד, זכאות למלגה מטעם המכללה, פרס לימודים או תעודת הצטיינות ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולל דיור במעונות הסטודנטים ו/או שלילת כהונה באגודת הסטודנטים;
14. מניעת שימוש במתקני המכללה לרבות מעבדות, ספריות, מעונות סטודנטים ומגרשי חנייה, למשך תקופה קצובה או לצמיתות;
15. במקרים בהם ועדת המשמעת והאתיקה תבקש להטיל עונש שלא מצוי ברשימה הנ"ל תזדקק לאישור נשיא/ת אורנים.

ה. רשויות המשמעת והאתיקה במכללה

• ועדה פקולטתית

1. תפקיד הוועדה: דיון בעבירות משמעת אקדמיות.
2. הרכב הוועדה: דיקנ/ית הפקולטה, ראש/ת החוג/ים וראש/ת התכנית שבהם לומד/ת הסטודנט/ית, איש סגל אקדמי נוסף שימונה על ידי דיקנ/ית הפקולטה ונציג אגודת הסטודנטים.
3. המעורבים במקרה (איש הסגל ו/או הסטודנט) לא ישבו כחברים בוועדה.

• ועדת דיקן הסטודנטים

1. תפקיד הוועדה: דיון בעבירות משמעת שאינן אקדמיות.
2. הרכב הוועדה: דיקנ/ית הסטודנטים, נציג סגל מינהלי, 2 נציגי סגל אקדמי (ראש חוג/תכנית ומרצה שמכיר את הסטודנט), שימונו על ידי דיקן הסטודנטים, נציג אגודת הסטודנטים.
3. המעורבים במקרה (איש הסגל ו/או הסטודנט) לא ישבו כחברים בוועדה.

• ועדת משמעת ואתיקה מכללתית

1. תפקיד הוועדה: הוועדה משמשת כוועדת אתיקה וכן כוועדת ערר לעבירות משמעת אקדמיות שטופלו בוועדה פקולטתית ולעבירות משמעת שאינן אקדמיות שטופלו בוועדת דיקן סטודנטים.
 2. הרכב הוועדה:
 - הוועדה תמנה לפחות חמישה חברים, בראשות פרופ' שאינו בעל תפקיד ניהולי במכללה.
 - חבר ועדה יכול להיות מרצה בעל קביעות במכללה, שאינו בעל תפקיד, או עובד מנהלי בעל ותק של לפחות חמש שנים במכללה.
 - הוועדה תכלול 3-4 נציגי סגל אקדמי (מינוי דיקן, נציג מכל פקולטה) ו-1-2 נציגי סגל מנהלי.
 - במקרה של מעורבות סטודנטים, מוזמנים גם דיקן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים, אשר ישמשו כמשקיפים.
 - כאשר הוועדה יושבת כערכאת ערעור על החלטה של ועדת משמעת פקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים, נציג אגודת הסטודנטים ישמש כחבר בעל זכות הצבעה.
 - הרכב הוועדה יידון בפירום האקדמי (דיקנים, נשיאה, רקטור, מנכ"ל) ויובא לאישור המועצה האקדמית.
 - חברי הוועדה יכהנו עד שתי קדנציות של שלוש שנים. כל שלוש שנים יתחלפו 2-3 חברים.
 3. הוועדה תקבל החלטות בהרכב שלא יפחת משלושה חברים קבועים.
- בכל רשויות המשמעת, לא ישתתפו בדיון משקיפים בהזמנת מי מהצדדים, אלא אם אישרה זאת הוועדה מראש.

ו. הליכי טיפול

הליכי הטיפול בעברות משמעת אקדמיות ו שאינן אקדמיות

- לא יתבצע טיפול של רשויות המשמעת בעבירות שהוגשה עבורן תלונה, אם חלפו למעלה מארבעה חודשים ממועד גילוי העבירה.

שלב ראשון – בירור בחוג

1. על כל איש סגל הנתקל בעבירת משמעת אקדמית או שאינה אקדמית להתייחס אליה ברצינות הראויה ולערוך בירור מול הסטודנט הנחשד בעבירה. במידה וסטודנט נתקל בעבירת משמעת אקדמית או שאינה אקדמית עליו לפנות לדיקן הפקולטה או לדיקן הסטודנטים.
2. במידה שיש צורך להמשיך את הטיפול, ימסור על כך איש הסגל תלונה לראש החוג/תכנית לצורך המשך בירור שיקבע את אופן הטיפול והתגובה. במסגרת הבירור, ראש החוג/תכנית יבדוק בעזרת הרכזת האקדמית בתיקו האלקטרוני של הסטודנט האם יש היסטוריה של עבירות קודמות.

3. במידה שראש החוג/תכנית יבחר להמשיך את הטיפול ברמת הוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים, יפנה בבקשה מסודרת לפי המפורט בשלב השני להלן.
4. ראש החוג/תכנית ישוחח עם הסטודנט ויעדכנו לגבי ההחלטה להעביר את הטיפול לוועדת המשמעת הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים. בנוסף, הסטודנט יקבל הודעה באמצעות המכלול (פורטל + דוא"ל אישי) ע"י הרכזת האקדמית, בזו הלשון: "התקבל דיווח על עבירת משמעת אקדמית מסוג _____ בקורס: _____ שהועבר לטיפול הוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים".

שלב שני – ועדה פקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים

1. ראש החוג/תכנית ימסור את פרטי העבירה אל דיקן הפקולטה עם העתק לרכזת האקדמית, לרבות הפרטים הבאים: שם הסטודנט, שם הקורס, סוג העבירה (מתוך הרשימה בפרק ג'), פירוט בנוגע לאופי העבירה והקשרה.
2. המועד שיקבע לדיון בתלונה יהיה לא מאוחר מ-30 ימים מיום קבלת התלונה.
3. הסטודנט ומגיש התלונה יוזמנו להשמיע טענותיהם בפני הוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים.
4. לא יורשע סטודנט בעבירת משמעת אלא לאחר שזומן לוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים וניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
5. על אף האמור לעיל, יכול להתנהל דיון בוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים גם בהיעדר הסטודנט שעניינו נדון בפניה, וזאת בתנאי שהסטודנט ויתר על כך מראש או לא הופיע במועד שנקבע, אף שהזמן אישית כראוי, ומבעוד מועד (לפחות שבוע מראש) ללא הצדק סביר.
6. לאחר שהוועדה תבדוק את פרטי העבירה ואם תכריע כי אמנם הסטודנט ביצע אותה, תחליט מהו העונש המתאים מתוך הרשימה המופיעה בסעיף "עונשים" (פרק ד').
7. הדיווח על החלטת הוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים יועבר תוך 7 ימים מיום ההחלטה לידיעת הסטודנט, למגיש התלונה, וכן לתיק האלקטרוני של הסטודנט ע"י הרכזת האקדמית של החוג, ובאמצעות המכלול (פורטל + דוא"ל אישי).
8. מגיש התלונה והסטודנט יוכלו לערער על החלטת הוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים תוך 14 יום מיום שליחת ההודעה לסטודנט, בפני ועדת המשמעת והאתיקה המכללתית (כמפורט בשלב השלישי).
9. לא הוגש ערעור תוך הזמן שנקבע, תהא החלטת הוועדה הפקולטתית/ועדת דיקן הסטודנטים סופית וחלוטה.
10. אם הוגש ערעור, תידחה כניסתה לתוקף של החלטת הוועדה, עד למתן החלטה בערעור.

שלב שלישי – ועדת משמעת ואתיקה מכללתית (כוועדת ערר)

1. מגיש הערעור יעביר את הערעור בצירוף נימוקים בכתב ליו"ר ועדת המשמעת והאתיקה המכללתית.
2. ועדת הערר תתכנס תוך 30 יום מיום קבלת הערעור.
3. בכל מקרה, ועדת המשמעת והאתיקה לא תתכנס יותר מאחת ל-30 יום, אלא אם הדבר לא אפשרי מטעמים שיתועדו בכתב. במקרים אלו, תתכנס בהקדם האפשרי לאחר מכן.
4. בסמכותה של הוועדה:
 - לדחות את הערעור;
 - לקבל את הערעור;
 - לשנות את ההחלטה או לבטלה;
 - לקבל כל החלטה אחרת לפי שיקול דעתה בנסיבות העניין.
5. בכל מקרה ועדת המשמעת והאתיקה לא תרשיע או תרחיק סטודנט מהמכללה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
6. החלטת ועדת המשמעת והאתיקה, כוועדת ערר, היא סופית וחלוטה, ואין עליה אפשרות ערעור נוסף.
7. הדיווח על ההחלטה של ועדת המשמעת והאתיקה יועבר תוך 7 ימים מיום ההחלטה לידיעת הסטודנט, מגיש התלונה, ראש החוג/תכנית, דיקן הפקולטה, וכן לתיק האלקטרוני של הסטודנט ע"י הרכזת האקדמית של החוג באמצעות המכלול (פורטל + דוא"ל אישי).

הליכי הטיפול בעבירות אתיקה

בירורים, שאלות או תלונות בגין הפרה של הקוד האתי על ידי סטודנטים יופנו ליו"ר ועדת האתיקה (בהתאם [לקוד האתי](#) של מכללת אורנים- נספח 12 לתקנון הלימודים).

ז. הוראות כלליות

הזמנת עדים

מגיש התלונה ו/או הסטודנט יהיו רשאים להודיע ליו"ר ועדת האתיקה את שמות העדים שהם מבקשים להשמיע, לא יאוחר משבעה ימים לפני התאריך שנקבע לדיון המשמעת.

ועדת המשמעת והאתיקה רשאית להזמין עדים נוספים כראות עיניה.

כל חבר סגל, עובד או סטודנט אשר זומנו כעדים יהיו חייבים להיענות להזמנה.

ייצוג הסטודנט מול הועדות השונות

1. הסטודנט רשאי לייצג את עצמו בפני ועדות המשמעת והאתיקה במכללה, או להיות מיוצג בידי סטודנט אחר או איש סגל אקדמי, על פי בחירתו.

2. על אף האמור לעיל, הסטודנט רשאי להיות מיוצג על ידי עו"ד במקרים להלן:

א. כאשר הסטודנט הוא בעל מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו, ובלבד שפנה לוועדה בכתב והציג בפניה את המגבלה האמורה.

ב. כאשר הסטודנט ניצב בפני חשש לתוצאות חמורות בהליך המשמעת. לעניין זה, הרחקת הסטודנט מהמכללה לצמיתות, ביטול שנת לימודים מלאה, ביטול קבלת הסטודנט למכללה יחשבו כתוצאות חמורות.

ג. כאשר המכללה או מי מטעמה מיוצגת על-ידי עו"ד בהליך המשמעת.

ד. כאשר ועדת המשמעת סבורה כי בנסיבות העניין ראוי להתיר לסטודנט להיות מיוצג, בין לבקשתו ובין שלא לבקשתו.

3. סטודנט המבקש להיות מיוצג בידי עו"ד יודיע על כך למכללה בכתב לא יאוחר מ-7 ימים לפני הדיון בפני רשויות המשמעת והאתיקה.

4. סטודנט המבקש להיות מיוצג בהליך משמעת ו/או בערעור באמצעות עורך דין, יהא עליו לשכור את השירות המשפטי ולשאת בתשלום עבורו. אין באמור בסעיף 2 לעיל לחייב את המכללה לשאת בתשלום עבור שירות משפטי זה.

5. החליטה ועדת המשמעת, בהתאם לסעיף 2, כי בנסיבות העניין אין להתיר לסטודנט להיות מיוצג ע"י עו"ד, תודיע על כך לסטודנט לפחות שלושה ימים טרם המועד שנקבע לדיון בפני רשויות המשמעת והאתיקה. החלטה בעניין זה ניתנת לערעור בנסיבות חריגות בלבד, ובכפוף לרשות ערעור שניתנה ע"י ועדת המשמעת והאתיקה.

פרסום

יו"ר ועדת אתיקה ומשמעת מכללתית רשאי להחליט על פרסום ההחלטה שניתנה על-ידי אחת הוועדות, תוך ציון שמו של הסטודנט או בעילום שם, על גבי לוח המודעות של המכללה ו/או באתר האינטרנט של המכללה, ובלבד שלא תפורסם החלטה בתקופה בה ניתן להגיש ערעור, ואם הוגש ערעור, עד למתן ההחלטה בערעור.