

תקנון לדרגות קידום

מרצה ומרצה בכיר במסלול מחקר

מרצה ומרצה בכיר במסלול מקביל – מקצועי

מרצה ומרצה בכיר במסלול מקביל – יוצר

תקנון לדרגות קידום

מרצה ומרצה בכיר במסלול מחקר
מרצה ומרצה בכיר במסלול מקביל-מקצועי
מרצה ומרצה בכיר במסלול מקביל-יוצר

תוכן עניינים

תקנון לדרגות קידום 2

1. מידע כללי על קבלת דרגות אקדמיות במכללת אורנים 4

א. מסלולי קידום 4

ב. הבהרות 5

ג. תנאי קדם להגשת מועמדות לקידום 5

2. דרגת "מרצה" במסלול מחקר 6

פרסומים אקדמיים 6

קריטריונים נוספים להערכה 7

3. דרגת "מרצה" במסלול מקביל-מקצועי: 8

פרסומים אקדמיים 8

קריטריונים נוספים להערכה 8

4. דרגת "מרצה" במסלול מקביל-יוצר 10

קריטריונים לקבלת דרגה "מרצה" במסלול אומנים-יוצרים 10

קריטריונים נוספים להערכה 10

5. דרגת "מרצה בכיר" במסלול מחקר 12

פרסומים אקדמיים 12

קריטריונים נוספים להערכה 13

6. דרגת "מרצה בכיר" במסלול מקביל-מקצועי: מומחים מקצועיים, קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ולחינוך ולמקצועות תומכי חינוך 14

תנאים לבחינת המועמדים לקבלת דרגה "מרצה בכיר/ה" במסלול המקביל המקצועי 14

הקריטריונים להערכה 15

קריטריונים נוספים להערכה 16

תנאים לבחינת המועמדים לקבלת דרגת "מרצה בכיר" במסלול מומחים להכשרת מורים ולחינוך... 17

7. "מרצה בכיר" במסלול מקביל-יוצר בתחום האומנות החזותית 18

בתחום האמנות החזותית 18

בתחום הפרסומים האקדמיים 18

8. "מרצה בכיר" במסלול מקביל-יוצר בתחום האומנות הכתובה 19

פרסומים אקדמיים 19

קריטריונים נוספים להערכה 19

9. מדריך להגשת טופס קורות חיים לקבלת דרגת "מרצה" ו"מרצה בכיר" במסלולים השונים 20

10. טופס קורות חיים עבור דרגת מרצה / מרצה בכיר/ה במסלול מחקר (מעודכן ליולי 2024) 21

11. דרגת "פרופסור חבר" ודרגת "פרופסור מן המניין" 28

12. מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים עבור דרגת פרופ' חבר ופרופ' מן המניין 30

13. כתיבה תקנית של רשימת פרסומים על פי כללי APA 7 46

עבודת דוקטורט (דיסרטציה) 46

עבודת תזה לתואר שני 46

ספרים 47

מאמרים 48

1. מידע כללי על קבלת דרגות אקדמיות במכללת אורנים

במסגרת קידומו של הסגל האקדמי במכללת אורנים נהוגות הדרגות הבאות:

1. מורה - דרגה ראשונית, הניתנת לכל מי שמתקבל לסגל ההוראה של אורנים
2. מרצה
3. מרצה בכיר/ה
4. פרופ' חבר
5. פרופ' מן המניין

פרק הזמן הדרוש למעבר בין דרגה לדרגה הוא שלוש שנים לפחות.

אם ועדת המינויים מוצאת לנכון כי חבר סגל ראוי לקידום לדרגת "מרצה בכיר" גם אם טרם השלים את תקופת המעבר שלו בין הדרגות, היא רשאית לקדמו.
 אם ועדת המינויים מוצאת לנכון כי חבר סגל ללא דרגת מרצה ראוי לקידום לדרגת "מרצה בכיר", היא רשאית לקדמו ישירות לדרגה זו.

תיק הפרסומים של המועמדות ייבדק על ידי מומחים בתחום והם אלה שימליצו על קבלת הדרגה או דחייתה או השהייתה לצורך השלמת החומרים הדרושים או על פסילת התיק.
 קבלת המלצותיהם של המומחים או דחייתן נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המינויים וההעלאות.

אם הוועדה תקבל את המלצת המומחים, תישלח הודעה בכתב מטעם נשיא/ת אורנים המאשר/ת את קבלת הדרגה או דחייתה או פסילת התיק.

מועמדות/ת שקיבלה/ה תשובה שלילית מוועדת המינויים יוכל/תוכל להגיש מחדש מועמדות לדרגה אקדמית בחלוף שנה לפחות.

מועמדות/ת רשאית/ת לערער על החלטת הוועדה. במקרים אלו תצטרף הוועדה בראשות יושב/ת הראש שני פרופסורים שאינם חברי הוועדה הקבועה ותכנס דיון נוסף בעניין זה. החלטת הוועדה המורחבת תהיה סופית.

מועד הזכאות לדרגה האקדמית יהא באחד בספטמבר של שנת הלימודים שבה אושרה הדרגה או באחד לחודש העוקב למועד הגשת הבקשה לדרגה האקדמית שאושרה, המאוחר מבין שני המועדים.

א. מסלולי קידום

במכללת אורנים מספר מסלולי קידום:

- מסלול מחקר עבור חוקרים.
- מסלול מקביל מקצועי עבור מומחים בתחום, מומחים בתחום תוכניות לימודים (פיתוח ויישום), הוראה, הדרכה, קלינאים, תרפיסטים וכדומה.
- מסלול מקביל יוצר עבור אומנים-יוצרים: סופרים, משוררים, ציירים, דרמטורגים וכדומה.

ב. הבהרות

- סוגיית מועמדים בעלי דרגה, שקיבלו בעבר את דרגתם שלא על סמך פעילותם האקדמית, ומבקשים לקבל דרגה נוספת תידון בוועדת המינויים.
- מועמדים בעלי דרגת "מרצה", שקיבלו דרגתם במסלול המקביל, המבקשים לעבור ממסלול זה למסלול המחקר, חייבים להשלים את כלל הפעילות האקדמית הנדרשת כחלק מדרישות המסלול המחקרי (פרסומים הנדרשים לקבלת דרגת מרצה ומרצה בכיר). חייבת להיות הלימה ברורה בין תחום ההוראה לתחום המחקר והפרסום.
- הענקת דרגת הקידום אינה מזכה בהכרח בתוספת שכר. הקריטריונים לתוספות שכר בגין דרגות קידום מוגדרים בהסכם עובדי הוראה. ניתן לבחון עמידה בקריטריונים אלה במחלקת משאבי אנוש.

ג. תנאי קדם להגשת מועמדות לקידום¹

- תואר שלישי (ד"ר). למעט יוצרים בתחומי האומנויות ומדעי הרוח, תחומים קליניים ומומחים שיוכרו על סמך הישגים אומנותיים או מקצועיים.
- קביעות באורנים בהיקף של חמישים אחוזים.²

¹ כדי לטפל ביסודיות הראויה בבקשות הקידום, רצוי להימנע מהגשת המועמדות בסמסטר האחרון בטרם פרישה לגמלאות.

² במקרים מיוחדים ובאישור הנשיא/ה בלבד ניתן יהיה לחרוג מהתנאי בסעיף 2.



2. דרגת "מרצה" במסלול מחקר

הקריטריונים העיקריים לקבלת דרגת מרצה במסלול המחקר הם על פי פעילות אקדמית, איכות ההוראה ותרומה למכללה.

1. פעילות אקדמית כוללת פרסום מאמרים בכתבי עת אקדמיים והצגת מחקרים בכינוסים. בחינת פרסומיהם של המועמדים נעשית בידי גורמים אקדמיים ומקצועיים.
 2. איכות ההוראה תיבחן על פי חוות דעתם של שני מבקרים שונים בשני שיעורים, חוות דעת של ראש/ת החוג ומשובי הסטודנטים.
 3. תרומה לחוג ולמכללת אורנים תיבדק על סמך חוות הדעת של הדיקן/ית וראש/ת החוג או התוכנית.
 4. תרומה לקהילה תיבחן על סמך מעורבות של המועמד/ת ופעילות/ה החברתית במכללה ובקהילה.
- קריטריונים אלה הם בחזקת תנאי סף שבלעדיהם לא ייפתח הליך. לנוכח החומר שיונח לפניו רשאית ועדת המינויים המוסדית לאשר את הדרגה, לדחותה או להשהות את המשך הדיון בעניינה עד לעמידה בדרישותיה.

פרסומים אקדמיים

1. פרסום מאמרים

פרסום של ארבעה מאמרים לפחות בכתבי עת ובספרי מחקר שפיטים בארץ ובעולם. על אחד המאמרים להתפרסם בכתב עת מוכר ובעל שם מקצועי ואקדמי. לוועדת המינויים הסמכות לקבוע את הקידום בהתבסס על שיקולים כמו המעמד והמוניטין של כתיבי העת והכינוסים, מספר המחברים של כל מאמר ומקומו של המועמד ביניהם, רציפות הפעילות המחקרית, או הרלוונטיות של נושאי המחקר, הכול לפי שיקול דעתה. יינתן משקל גבוה יותר לכותב יחיד או לכותב מוביל ראשון בקבוצת חוקרים ויינתן משקל גבוה יותר לפרסומים המעידים על עצמאות מחקרית (היכולת לתכנן, לבצע ולפרסם מחקרים בנפרד ממנחה הדוקטורט ו/או בנפרד משותפים בעלי דרגות אקדמיות בכירות יותר).

2. ספרים

ועדת המינויים נותנת את דעתה על פרסום ספרים שעברו הליכי שיפוט אקדמיים כמקובל ופורסמו בהוצאות ספרים מוכרות, וכן על ספרים המבוססים על עבודות הדוקטורט שיש בהם פיתוח, הרחבה או שינוי ממצאים מעבודות המקור. יש לפרט מהם השינויים ואילו תוספות התווספו. ספר שהמועמד/ת השתתף/פה בכתיבתו יהיה שווה ערך למספר מאמרים לפי שיקול דעתה של ועדת המינויים.

3. עריכה אקדמית

עריכה אקדמית של קבצי מאמרים, אסופת הרצאות של כינוסים מדעיים, שיפוט מאמרים בכתבי עת מדעיים ואקדמיים, עריכת כתבי עת מדעיים.

4. כינוסים

השתתפות פעילה בשניים - שלושה כינוסים אקדמיים בעלי שם. תינתן עדיפות לכינוסים בין-לאומיים.

5. דוחות מחקר

ערכם וחשיבותם של דו"חות מחקר שלא עובדו למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט או שלא התפרסמו מחוץ למכללת אורנים בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית, אך הם אינם יכולים להיחשב פרסום קביל לקבלת דרגה.

קריטריונים נוספים להערכה

1. איכות ההוראה

איכות ההוראה תיבחן על סמך יכולותיהם של המועמדים ללמד סטודנטים תוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות המותאמות לרמת הלומדים, יכולתם לנווט כיתה והתמודדותם עם אתגרי ההוראה.

כמו כן ייבדק יחסם של המועמדים לסטודנטים כפרטים וכקבוצה, הנחייתם של סטודנטים לתארים מתקדמים הכותבים עבודות גמר, עמידה בלוחות זמנים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים, הגשת משובים וכדומה.

2. עבודת צוות

ועדת המינויים תבדוק את מסוגלותם של המועמדים לעבוד עם עמיתיהם למחקר, חברי סגל אחרים, סגל מנהלי וגורמים מוסדיים נוספים.

3. תרומה לאורנים

תיבדק תרומתם של המועמדים לחוג או לתוכנית הלימודים שבה הם מלמדים, וכן פעילותם הציבורית בתפקידים שונים במכללה.

4. תרומה לקהילה מחוץ למכללת אורנים

תיבחן תרומתם של המועמדים למערכות ולמסגרות חינוך בבתי הספר ובקהילה.



3. דרגת "מרצה" במסלול מקביל-מקצועי:

מומחים מקצועיים, קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים

ולחינוך ולמקצועות תומכי חינוך

המסלול מקביל-מקצועי נועד למומחים בתחומם בראשית צעדיהם, שפועלם ופרסומיהם מעידים על עשייה יצירתית ומקצועית, והם בתחילתה של רכישת שם בקהילת המומחים ואנשי המקצוע במכללת אורנים ומחוצה לה. אולם הם אינם ממוקדים בפעילות מחקרית אקדמית, אלא בשילוב מחקר עם מומחיות ועשייה בשדה.

פרסומים אקדמיים

על המועמדות/ת להוכיח פעילות מקצועית ומומחיות שוות ערך לנדרש במסלול מחקר.
 על המועמדות/ת להציג תשתית תיאורטית ומחקרית הולמת ורצף של פרסומים בזמן סביר.

1. מאמרים ופרסומים

פרסום של **ארבעה מאמרים** לפחות בכתבי עת אקדמיים או מקצועיים הרלוונטיים לתחומי מומחיותם של המועמדים.
 להלן דוגמאות לפרסומים מקצועיים:

1. כתבי העת 'דפי יוזמה' ו'ביטאון מכון מופ"ת'.
2. חוברות היוצאות מטעם ארגונים מקצועיים מוכרים, דוגמת שפ"י, שיש בהן הצעות לתוכניות התערבות או דיון בסוגיות בתחום התמחותם של המועמדים (בעברית ובאנגלית)
3. ניירות מדיניות בבמות ובפורומים מוכרים.
4. ספרי לימוד או מקראות המוכרים על ידי משרד החינוך. חומרים אלו עשויים להיחשב שקולים למספר מאמרים אחרים, בהתאם להמלצות מומחים חיצוניים.
5. מאמרים **באתרים רשמיים** של מוסדות חינוכיים וגופים חברתיים מוכרים ובעלי שם.

2. כינוסים

השתתפות פעילה **בשניים - שלושה כינוסים אקדמיים**. על הכינוסים להיות בעלי שם מקצועי ואקדמי בתחומם. תינתן עדיפות להשתתפות בכינוסים בין-לאומיים.

3. דוחות מחקר

יש חשיבות לפרסום דוחות מחקר שהוזמנו על ידי גורמים שונים משום שהם מעידים על פעילות מחקרית, אך אם הם לא עובדו למאמר אקדמי, לא פורסמו בכתב עת שפיט או לא התפרסמו מחוץ למכללת אורנים, אין הם יכולים להיחשב פרסום קביל לקבלת דרגה.

קריטריונים נוספים להערכה

1. איכות ההוראה

איכות ההוראה תיבחן על סמך יכולותיהם של המועמדים ללמד סטודנטים תוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות המותאמות לרמת הלומדים, יכולתם לנווט כיתה והתמודדותם עם אתגרי ההוראה.

כמו כן ייבדק יחסם של המועמדים לסטודנטים כפרטים וכקבוצה, הנחייתם סטודנטים לתארים מתקדמים הכותבים עבודות גמר, עמידה בלוחות זמנים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים, הגשת משובים וכדומה.

2. עבודת צוות

ועדת המינויים תבדוק את מסוגלותם של המועמדים לעבוד עם עמיתיהם למחקר, חברי סגל אחרים, סגל מנהלי וגורמים מוסדיים נוספים.

3. תרומה לאורנים

תיבדק תרומתם של המועמדים לחוג או לתוכנית הלימודים שבה הם מלמדים וכן פעילותם הציבורית בתפקידים שונים במכללה.

4. תרומה לקהילה מחוץ למכללת אורנים

תיבחן תרומתם של המועמדים למערכות ולמסגרות חינוך בבתי הספר ובקהילה.

4. דרגת "מרצה" במסלול מקביל-יוצר

קריטריונים לקבלת דרגה "מרצה" במסלול אומנים-יוצרים

על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך לנדרש במסלול המחקר.
 על המועמד/ת להציג תשתית תיאורטית ומחקרית הולמת ורצף של פרסומים בזמן סביר.

1. בתחום האמנות החזותית

פרסום של **שלושה מאמרים** בכתבי עת שפיטים או במוספים תרבותיים מוכרים, פרסום בקטלוגים של תערוכות, אחת מהן לפחות על במה בעלת שם מקצועי בתחומה. השתתפות בשלוש תערוכות בגלריות יוקרתיות, אחת מהן בתערוכת יחיד.³ ביצוע פרויקטים מיוחדים באמנות הפלסטית כגון עבודה סביבתית, איורים, ציורי קיר, תפאורה והדפסת סדרות אומנותיות.

2. בתחום האומנות הכתובה

- **שלושה** פרסומי יצירה משמעותיים באחת מהסוגות הבאות סיפורת, שירה, דרמה, תרגום וכדומה.
- **פרסום חשוב אחד** לפחות בבמה ידועה ומוכרת בתחום המקצועי והאקדמי.
- פרסום **שתי מסות** בכתבי עת, במוספים ספרותיים מוכרים ושפיטים, לפחות אחת מהן בבמה ידועה ובעלת שם מקצועי ואקדמי בתחום.
- השתתפות באסופות נחשבות.
- השתתפות פעילה **בשניים עד שלושה כינוסים** רלוונטיים. על הכינוסים להיות ידועים בעולם המקצועי והאקדמי בתחומם.

קריטריונים נוספים להערכה

1. איכות ההוראה

איכות ההוראה תיבחן על סמך יכולותיהם של המועמדים ללמד סטודנטים תוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות המותאמות לרמת הלומדים, יכולתם לנווט כיתה והתמודדותם עם אתגרי ההוראה.

כמו כן ייבדק יחסם של המועמדים לסטודנטים כפרטים וכקבוצה, הנחייתם סטודנטים לתארים מתקדמים הכותבים עבודות גמר, עמידה בלוחות זמנים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים, הגשת משוברים וכדומה.

2. עבודת צוות

ועדת המינויים תבדוק את מסוגלותם של המועמדים לעבוד עם עמיתיהם למחקר, חברי סגל אחרים, סגל מנהלי וגורמים מוסדיים נוספים.

3. תרומה לאורנים

³ תערוכת יחיד במוזיאון מוכר עם קטלוג שוות ערך לספר במדעי הרוח. תערוכה קבוצתית שוות ערך למאמר או לפרק בספר ערוך.

תיבדק תרומתם של המועמדים לחוג או לתוכנית הלימודים שבה הם מלמדים וכן פעילותם
הציבורית בתפקידים שונים במכללה.
4. תרומה לקהילה מחוץ למכללת אורנים
תיבחן תרומתם של המועמדים למערכות ולמסגרות חינוך בבתי הספר ובקהילה.

5. דרגת "מרצה בכיר" במסלול מחקר

הקריטריונים העיקריים לקבלת דרגת "מרצה בכיר" במסלול המחקר הם על פי פעילות אקדמית, איכות ההוראה ותרומה למכללה ולקהילה.

פעילות אקדמית כוללת פרסום מאמרים בכתבי עת אקדמיים והצגת מחקרים בכינוסים.

- איכות ההוראה תיבחן על פי חוות דעתם של שני מבקרים שונים בשני שיעורים, חוות דעת ראשית החוג ומשובי הסטודנטים.
- תרומה לחוג ולמכללת אורנים תיבדק על סמך חוות הדעת של הדיקן/ית וראשית החוג או התוכנית.
- תרומה לקהילה תיבחן על סמך המעורבות של המועמד/ת ופעילות/ה החברתית במכללה ובקהילה.

קריטריונים אלה הם בחזקת תנאי סף שבלעדיהם לא ייפתח הליך. לנוכח החומר שיונח לפניו ראשית ועדת המינויים המוסדית לאשר את הדרגה, לדחותה או להשהות את המשך הדיון בעניינה עד לעמידה בדרישותיה.

פרסומים אקדמיים

על המועמד/ת להציג תשתית תיאורטית ומחקרית הולמת ורצף של פרסומים בזמן סביר בין דרגה לדרגה.

1. מאמרים

המאמרים הנדרשים לקבלת דרגת "מרצה בכיר" הם בנוסף על אלו הנדרשים לצורך קבלת דרגת "מרצה".

על המועמד/ת לפרסם **שבעה פרסומים לפחות** בכתבי עת ובספרי מחקר שפיטים. על **שניים** מהם להתפרסם בכתבי עת ידועים ומוערכים בתחומם. יש חשיבות לפרסום מאמרים בכתבי עת בין-לאומיים.

ייתן משקל גבוה יותר לכותבת/ת יחיד/ה או לכותבת/ת מובילה ראשונה בקבוצת חוקרים, וייתן משקל גבוה יותר לפרסומים המעידים על עצמאות מחקרית (היכולת לתכנן, לבצע ולפרסם מחקרים בנפרד ממנחה הדוקטורט ו/או בנפרד משותפים בעלי דרגות אקדמיות בכירות יותר).

2. ספרים

ועדת המינויים תיתן דעתה על פרסום ספרים שעברו הליכי שיפוט אקדמיים כמקובל ופורסמו בהוצאות ספרים מוכרות ויוקרתיות, וכן על ספרים המבוססים על עבודות הדוקטורט שיש בהם פיתוח, הרחבה או שינוי ממצאים מעבודות המקור.

יש לפרט מהם השינויים ואילו תוספות התווספו. ספר שהמועמד/ת השתתף/פה בכתבתו יהיה שווה ערך למספר מאמרים לפי שיקול דעתה של ועדת המינויים.

3. עריכה אקדמית

עריכת ספרים, כתבי עת אקדמיים, אסופת הרצאות של כינוסים מדעיים, שיפוט מאמרים בכתבי עת מדעיים ואקדמיים.

4. כינוסים

השתתפות פעילה **בשלושה** – **ארבעה** כינוסים אקדמיים מוכרים ויוקרתיים. תינתן עדיפות להשתתפות בכינוסים בין-לאומיים.

5. דוחות מחקר

יש חשיבות לפרסום דוחות מחקר שהוזמנו על ידי גורמים שונים, אך אם הם לא עובדו למאמר אקדמי, לא פורסמו בכתב עת שפיט או לא התפרסמו מחוץ למכללת אורנים, אין הם יכולים להיחשב פרסום קביל לקבלת דרגה.

6. מלגות, פרסים ומענקים מקרנות מחקר

קריטריונים נוספים להערכה

1. איכות ההוראה

איכות ההוראה תיבחן על סמך יכולותיהם של המועמדים ללמד סטודנטים תוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות המותאמות לרמת הלומדים, יכולתם לנווט כיתה והתמודדותם עם אתגרי ההוראה.

כמו כן ייבדק יחסם של המועמדים לסטודנטים כפרטים וכקבוצה, הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים הכותבים עבודות גמר, עמידה בלוחות זמנים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים, הגשת משובים וכדומה.

2. עבודת צוות

ועדת המינויים תבדוק את מסוגלותם של המועמדים לעבוד עם עמיתיהם למחקר, חברי סגל אחרים, סגל מנהלי וגורמים מוסדיים נוספים.

3. תרומה לאורנים

תיבדק תרומתם של המועמדים לחוג או לתוכנית הלימודים שבה הם מלמדים, וכן פעילותם הציבורית בתפקידים שונים במכללה.

4. תרומה לקהילה מחוץ למכללת אורנים

תיבחן תרומתם של המועמדים למערכות ומסגרות חינוך בבתי הספר ובקהילה.

6. דרגת "מרצה בכיר" במסלול מקביל-מקצועי: מומחים מקצועיים, קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ולחינוך ולמקצועות

תומכי חינוך

על מועמדים המבקשים קידום לדרגת "מרצה בכיר/ה" במסלול המקביל המקצועי (מומחים מקצועיים, קלינאים ופסיכולוגים), להיות בעלי ניסיון מוכח בתחום שבו הם עוסקים, להיות בעלי ידע על גישות ושיטות טיפוליות. כמו כן עליהם להראות מיומנויות טיפוליות, פרטניות ומערכתיות, לדעת להדריך ולהנחות סטודנטים ומנחי פרקטיקום, לפתח קורסים ולעדכןם בהתאם להתפתחויות ולחידושים בעולם ולהציג מעורבות בבמות מקצועיות.

על מומחים להכשרת מורים ולחינוך המבקשים קידום לדרגת מרצה בכיר במסלול המקביל המקצועי, להפגין יכולות הוראה גבוהות וידע על גישות ושיטות הוראה חדשניות. עליהם להיות מוכרים היטב בתחום בניית תוכניות לימודים, כתיבת ספרי לימוד, חוברות וחומרי עזר למורים ולתלמידים. ידועים בהובלת תהליכי שינוי בבתי ספר, בעלי יוזמות חינוכיות ויכולות פיתוח מקצועי של עובדי הוראה ומעורבים ומשפיעים על המדיניות החינוכית בארץ ובעולם.

תנאים לבחינת המועמדים לקבלת דרגה "מרצה בכיר/ה" במסלול המקביל

המקצועי

- על המבקשים קידום לדרגה "מרצה בכיר/ה" להוכיח כי יש ביכולתם ליישם את מיומנותם בשטח, לחלוק את ידיעותיהם עם הציבור ולשפר את מומחיותם באקדמיה ובשדה.
- פרסומיהם של המועמדים צריכים להעיד על פיתוח תיאורטי של רעיונות וגישות, פיתוח תוכניות לימודים והתערבות, ראיה ביקורתית וכושר הערכת פרויקטים.
- על המועמדים להוכיח כי בכוחם לבצע פרויקטים אישיים או קבוצתיים עם שותפים אחרים מעולמות הידע שלהם, שעשויים להוות גשר בין האקדמיה לבין השדה.
- המועמדים אמורים לייצג נאמנה את תחום התמחותם בכינוסים, בסדנאות וביוזמות מקצועיות אחרות.
- המועמדים מתבקשים להראות את מסוגלותם בהוראה, בחינוך ובמקצועות תומכי חינוך, וכי יש ביכולתם להכשיר דורות של סטודנטים מיומנים ואנשי מקצוע בתחום התמחותם.
- רצוי שהמועמדים יפגינו יצירתיות וחדשנות בפעילותם המקצועית.

הקריטריונים להערכה

1. פרסומים אקדמיים

נדרשת תשתית מחקרית ותיאורטית הולמת ורצף של פרסומים בפרקי זמן סבירים בין דרגה לדרגה.

2. מאמרים ופרסומים

על מועמד/ת המעוניין/ת בדרגת מרצה בכיר/ה להציג **חמישה פרסומים אקדמיים** בבמות שפוטות, הנוספים על כמות הפרסומים המיועדים לקבלת דרגת "מרצה". על **שניים מתוכם** להופיע בכתבי עת בין-לאומיים.

על הפרסומים להתבסס על תחומי ההתמחות של המועמד/ת או על עבודתו/ה הטיפולית-קלינית כמו פיתוח ויישום תוכניות לימודים, חומרי למידה, עזרי הוראה, מאמרי סקירה, פרסום סוגיות טיפוליות, תיאור התערבויות טיפוליות ופיתוח מודלים טיפוליים.

במסלול המקביל המקצועי יש חשיבות גם לפרסום בכתבי עת מקצועיים בעלי שם (כגון 'דפי יוזמה' והביטאון בהוצאת מכון מופ"ת), כמו גם לסקירות ולניירות עמדה שפורסמו בבמות מקצועיות נחשבות.

3. ספרים

ועדת המינויים נותנת את דעתה על פרסום ספרים שעברו הליכי שיפוט אקדמיים כמקובל ופורסמו בהוצאות ספרים מוכרות ובעלות מוניטין בתחומן, וכן על ספרים המבוססים על עבודות הדוקטורט שיש בהם פיתוח, הרחבה או שינוי ממצאים מעבודות המקור. יש לפרט מהם השינויים ואילו תוספות התווספו. ספר שהמועמד/ת השתתף/פה בכתיבתו יהיה שווה ערך למספר מאמרים לפי שיקול דעתה של ועדת המינויים.

4. עריכה אקדמית ושיפוט מדעי

עריכת ספרים, כתבי עת אקדמיים, אסופת הרצאות של כינוסים מדעיים, שיפוט מאמרים בכתבי עת מדעיים ואקדמיים, שיפוט תוכניות לימודים מטעם מוסדות מוכרים.

5. כינוסים

השתתפות פעילה **בשלושה – ארבעה** כינוסים אקדמיים מוכרים ויוקרתיים. תינתן עדיפות להשתתפות בכינוסים בין-לאומיים.

6. דוחות מחקר

יש חשיבות לפרסום דוחות מחקר שהוזמנו על ידי גורמים שונים, אך אם הם לא עובדו למאמר אקדמי, לא פורסמו בכתב עת שפיט או לא התפרסמו מחוץ למכללת אורנים, אין הם יכולים להיחשב פרסום קביל לקבלת דרגה.

7. מלגות, פרסים ומענקים מקרנות מחקר

כולל זכייה של המועמדים במענקים לפיתוח תוכניות לימודים או ביוזמות חינוכיות אחרות, זכייה בקרנות מטעם משרד החינוך

קריטריונים נוספים להערכה

1. איכות הוראה

איכות ההוראה תיבחן על סמך יכולותיהם של המועמדים ללמד סטודנטים תוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות המותאמות לרמת הלומדים, יכולתם לנווט כיתה והתמודדותם עם אתגרי ההוראה.

כמו כן ייבדק יחסם של המועמדים לסטודנטים כפרטים וכקבוצה, הנחייתם סטודנטים לתארים מתקדמים הכותבים עבודות גמר, עמידה בלוחות זמנים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים, הגשת משובים וכדומה.

2. עבודת צוות

ועדת המינויים תבדוק את מסוגלותם של המועמדים לעבוד עם עמיתיהם למחקר, חברי סגל אחרים, סגל מנהלי וגורמים מוסדיים נוספים.

3. תרומה לאורנים

תיבדק תרומתם של המועמדים לחוג או לתוכנית הלימודים שבה הם מלמדים, וכן פעילותם הציבורית בתפקידים שונים במכללה.

4. תרומה לקהילה מחוץ למכללת אורנים

תיבחן תרומת פעילותם של המועמדים למערכות חינוך, למוסדות חינוך ולמוסדות תומכי חינוך. יש חשיבות להשתתפות בוועדות מקצועיות וועדות הערכה ובקרה.

תנאים לבחינת המועמדים לקבלת דרגת "מרצה בכיר" במסלול מומחים להכשרת

מורים ולחינוך

- על המועמד/ת להציג תשתית תיאורטית ומחקרית הולמת ורצף של פרסומים בזמן סביר בין דרגה לדרגה.
- פרסום שלושה פריטים לפחות של מאמרים וספרים.
- פרסום תוכניות לימודים או כתיבת דוחות (או כל פרסום אחר) על יוזמות חינוכיות, בניית תוכניות לקורסים.
- פרסום מאמרי סקירה המתמקדים בתחומי המומחיות החינוכית של המועמדים בכתבי עת חינוכיים-מקצועיים, כמו 'דפים' או 'ביטאון מכון מופ"ת'.
- בחינת ערכם הפדגוגי והדידקטי של המועמדים במוסדות חינוך ומוסדות תומכי חינוך. ועדת המינויים תבקש חוות דעת של מנהלים או מורים אודות תרומתם של המועמדים בהטמעת מצוינות בהוראה ובקידום פרחי הוראה בתחומם*.
- הוועדה תתחשב בהשתתפותם של המועמדים בוועדות מקצועיות, שיפוט פעילותם של עמיתים וכדומה.

7. "מרצה בכיר" במסלול מקביל-יוצר בתחום האומנות החזותית

התנאים לבחינת מועמדים לקבלת דרגת "מרצה בכיר/ה" במסלול המקביל בתחום האומנות החזותית.

בתחום האמנות החזותית

- על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך לדרגה "מרצה בכיר" במסלול המחקר.
- השתתפות בחמש-שש תערוכות, ביניהן שתי תערוכות יחיד 4 בגלריות מוכרות או ביצוע פרויקטים מיוחדים באומנות הפלסטית כגון מיצגים במרחב סביבתי, ציורי קיר, תפאורה, הדפסת סדרות אמנותיות וכדומה.
- פרסום בקטלוגים של תערוכות. על לפחות אחד מהם להופיע מעל במה נחשבת בעלת שם בין-לאומי.
- הצגת עבודות במקומות ציבוריים, מוסדיים או באוספים פרטיים חשובים.

בתחום הפרסומים האקדמיים

- פרסום של שניים - שלושה מאמרים (כולל מסות) בכתבי עת מקצועיים ושפיטים⁵, נוסף על אלו הנדרשים לקבלת דרגת "מרצה".
- השתתפות פעילה בשלושה-ארבעה כינוסים אקדמיים מוכרים ויוקרתיים. תינתן עדיפות להשתתפות בכינוסים בין-לאומיים.
- עריכת כתבי עת בתחום היצירה ואסופות.
- זכייה במלגות ופרסים ידועים ובעלי שם בעולם האומנות.

⁴ תערוכת יחיד במוזיאון בעל שם עם קטלוג שוות ערך לספר במדעי הרוח. תערוכה קבוצתית שוות ערך למאמר או לפרק בספר ערוך.

⁵ מאמר אחד יכול להופיע בכתב העת "דברים" היוצא מטעם מכללת אורנים.



8. "מרצה בכיר" במסלול מקביל-יוצר בתחום האומנות הכתובה

פרסומים אקדמיים

על מועמדים המעוניינים בקבלת דרגה "מרצה בכיר/ה במסלול המקביל-יוצר בתחום האומנות הכתובה להוכיח פעילות פרסומית מצטברת השוות ערך לדרגת "מרצה בכיר" במסלול המחקר.

- על מועמדים המעוניינים בקבלת דרגה במסלול זה להציג **לפחות שבעה פרסומי יצירה** משמעותיים ורציפים מקבלת דרגת "מרצה" (סיפורת, שירה, דרמה, תרגום וכדומה), שאחד מהם הוא **ספר** בהוצאה מוכרת. על **לפחות שניים** מהם להיחשף מעל במות ידועות בעלות שם מקצועי ואקדמי בתחומן.
- פרסום של **שתיים - שלוש מסות** בכתבי עת שפיטים ובמוספים ספרותיים מוכרים. על אחת מהן לפחות להתפרסם מעל במה ידועה ובעלת שם מקצועי ואקדמי בתחומה.
- **תרגומי יצירות/יה** לשפות זרות של המועמד/ת מעל במות בעלות שם.
- **מחזות** שזכו להכרה ציבורית והועלו על במות תיאטרון נחשבות ויוקרתיות.
- השתתפות פעילה **בשלושה עד ארבעה כינוסים** אקדמיים-מקצועיים יוקרתיים מוכרים ובעלי שם. תינתן עדיפות לכינוסים בין-לאומיים.

פעילויות אקדמיות-מקצועיות נוספות שתיבחנה:

- **עריכה** של כתבי עת בתחום יצירתו/ה של המועמד/ת.
- **זכייה** במלגות ופרסים נחשבים.
- **הזמנות** להשתתף באסופות בעלות ערך.

קריטריונים נוספים להערכה

1. איכות הוראה

איכות ההוראה תיבחן על סמך יכולותיהם של המועמדים ללמד סטודנטים תוך שימוש בשיטות הוראה מתקדמות המותאמות לרמת הלומדים, יכולתם לנווט כיתה והתמודדותם עם אתגרי ההוראה.

כמו כן ייבדק יחסם של המועמדים לסטודנטים כפרטים וכקבוצה, הנחייתם סטודנטים לתארים מתקדמים הכותבים עבודות גמר, עמידה בלוחות זמנים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים, הגשת משובים וכדומה.

2. עבודת צוות

ועדת המינויים תבדוק את מסוגלותם של המועמדים לעבוד עם עמיתיהם למחקר, חברי סגל אחרים, סגל מנהלי וגורמים מוסדיים נוספים.

3. תרומה לאורנים

תיבדק תרומתם של המועמדים לחוג או לתוכנית הלימודים שבה הם מלמדים, וכן פעילותם הציבורית בתפקידים שונים במכללה.

4. תרומה לקהילה מחוץ למכללת אורנים

תיבחן תרומת פעילותם של המועמדים לקהילה ולמערכות חינוך, למוסדות חינוך ולמוסדות תומכי חינוך. יש חשיבות להשתתפות בוועדות מקצועיות וועדות הערכה ובקרה.

9. מדריך להגשת טופס קורות חיים לקבלת דרגת "מרצה" ו"מרצה

בכיר" במסלולים השונים

- קורות חיים (CV) וסיכום פעילות מקצועית יוגשו בדפוס על פי הדוגמה שלהלן תוך הקפדה יתרה על המבנה הפורמאלי ועל הנחיות ההגשה. טופס קורות חיים שלא ייכתב על פי דוגמה זו לא יתקבל.
- יש למלא רק פרטים חשובים התורמים לקידומו/ה של המועמד/ת. יש לתת את הדעת איזה מידע חיוני הוא להערכת פועלו של המועמד/ת ומה שולי זניח.
- יש לסדר את הנושאים מן המאוחר למוקדם.
- בקורות חיים לדרגת מרצה בכיר ומעלה יסומן כל פריט חדש מאז הדרגה האחרונה בכוכבית (*) בצדו הימני של הדף.
- במקרה שטבלה נחצית לשני עמודים יש להעתיק לעמוד השני את כותרות הטבלה מהעמוד הקודם (תפריט טבלה – פריסה – חזור על שורות כותרת).
- בסעיפים שאינם רלוונטיים יש לכתוב 'איך' או למחוק את הסעיף.
- בכל מקרה של ספק ניתן לפנות ללשכת הרקטור או ליו"ר הועדה.
- עם קבלת מסמך קורות החיים הוא ייבדק על ידי יושב ראש ועדת המינויים והעלאות ולעיתים על ידי מומחה/חית בתחומו/מה של המועמד/ת.
- מועמד/ת שקורות חיים שלו/ה עומדים בתנאי הסף יקבלו הודעה בכתב המאשרת את פתיחת ההליכים לקבלת דרגה.
- מועמדים לדרגת "מרצה" או "מרצה בכיר/ה" יעבירו על פי דרישה ללשכת הרקטור את פרסומיהם בדפוס או באופן דיגיטלי.
- יש לבחון את תקינות הרישום של קורות החיים אם בסיוע רשות המחקר ואם בסיוע היעץ בספרייה טרם הגשתם לוועדת המינויים.

**10. טופס קורות חיים עבור דרגת מרצה / מרצה בכיר/ה במסלול מחקר
 (מעודכן ליולי 2024)**

1. פרטים אישיים

שם: _____

מקום ושנת לידה (שנת לידה לא חובה לציין): _____

מצב משפחתי: _____

נתינות ומספר תעודת זהות: _____

כתובת מגורים _____

קבועה: _____

מספר טלפון במשרד: _____

מספר טלפון / פקס בבית: _____

מספר טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני _____

2. השכלה גבוהה

תואר	ההתמחות	המוסד אקדמי	שנת קבלת התואר	הארץ בה נרכש התואר
דוקטור				
מ.א.				
ב.א.				

3. דרגות אקדמיות וקביעות במוסדות להשכלה גבוהה

יש לפרט את מועד קבלת הקביעות, היקף הקביעות והדרגה האקדמית הנוכחית במכללה.

דרגה	תאריך	שם המוסד	מחלקה/חוג
מרצה בכיר			
מרצה			

קביעות באורנים

א. מועד קבלת הקביעות _____ ב. היקף הקביעות באחוזי משרה _____

קביעות במוסד אקדמי אחר (מחק/י אם מיותר)

שם המוסד _____ מועד קבלת הקביעות _____
 היקף הקביעות באחוזי משרה _____

4. השתלמויות מקצועיות ורקע קודם בתחומי החינוך (הוראה והדרכה)

יש לפרט בסדר כרונולוגי מן המאוחר למוקדם את ההשתלמויות, באיזה מוסד הם התקיימו. נא לפרט אם השתלמות כללה תעודת הוראה, רישיון הוראה, הרחבת הסמכה או קורסים נושאי גמול שהיקפם לפחות 120 שעות. נא לציין בכוכבית (*) מימין לרשומה כל עניין חדש לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

תאריך	נושא ההשתלמות	שם המוסד	תעודה

7. פעילויות אחרות בתחומי החינוך

יש לפרט מן המאוחר למוקדם פעילויות אחרות במוסדות חינוך הקודמות לעבודה באורנים או מקבילות לה. פעילות כגון חינוך, הוראה, הדרכה, ייעוץ וכדומה.
 נא לציין בכוכבית (*) מימין לרשומה כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

מועד	הפעילות	המוסד / הארגון

8. השתתפות פעילה בכנסים מקצועיים / מדעיים

יש לפרט מן המאוחר למוקדם כינוסים שבהם השתתף/ה המועמד/ת באופן פעיל. נא לכלול גם ארגון כינוסים, אם יש.
 נא לציין בכוכבית מימין לרשומה שמות של כינוסים שהמועמד/ת השתתף/פה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

תאריך הכינוס	שם הכינוס	מקום האירוע	נושא הדיון או ההרצאה – יש לציין את כל השותפים להרצאה, כפי שהופיעו בתכנית הכנס

9. הרצאות קולקוויום והרצאות אורח בהזמנה

מקום	שם ההרצאה/הקולקוויום	הגורם המזמין	תאריך

10. מלגות, פרסים, מענקי מחקר, מלגות עידוד מחקר

יש לפרט מן המאוחר למוקדם על אודות פרסים, מענקי מחקר פנימיים של המוסד, מלגות עידוד מחקר, מענקי שעות מטעם משרד החינוך ומענקים נוספים שניתנו מגורמים חיצוניים. יש לציין בכוכבית מימין לרשומה את המלגות, הפרסים, מענקי המחקר וכדומה, שהתקבלו לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

יש להקפיד לרשום את שמות כל השותפים לפרס או להצעת המחקר שזכתה במענק.

שנה	המוסד המעניק	עבור מה ניתן המענק	הסכום שהוענק

12. הנחיית סטודנטים בעבודות גמר לתארים מתקדמים מהמאוחר למוקדם

באורנים – עבודות תזה בלבד **M.Ed.**

מחוץ לאורנים – עבודות לתואר שני **M.A** ודוקטורט **Ph.D.**

יש לציין בכוכבית מימין לרשומה את ההנחיות שנעשו לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

שם הסטודנט/ית	נושא העבודה	המוסד	סוג התואר המוענק	תאריך סיום

11. דרגת "פרופסור חבר" ודרגת "פרופסור מן המניין"

דרגות "פרופסור חבר" ו"פרופסור מן המניין" הן מן הדרגות האקדמיות הבכירות ביותר בעולם האקדמי, ומבוססות על שלושה עמודים מרכזיים - עשייה אקדמית-מחקרית יצירתית, איכות הוראה מצוינת ותרומה ניכרת למוסד הלימודים ולקהילה מבחינה אקדמית ומקצועית. קריטריונים ותנאים לאישור מתן תואר פרופסור – [ראו פירוט בקובץ מסמך המל"ג](#). בתקנון המל"ג "קריטריונים ותנאים לאישור מתן תואר פרופסור על ידי המוסדות", מנוסחת הדרישה לקריטריונים מוסדיים: "...שאיכות ההוראה שלו במוסד מוערכת ביותר ושהוא תורם למוסד ולקהילה מבחינה אקדמית ומקצועית..."

"...הערכת התרומה למוסד ולקהילה תתבצע בין היתר ע"י השתתפות המועמד בוועדות של המוסד ויוזמות לשיפור עבודת הוועדות האקדמיות, מנהיגות בחיים האקדמיים של המוסד, מעורבות ויוזמה בקידום הקהילה..."

בטרם מתחיל הליך הקידום בוועדת המינויים המוסדית נדרשת הערכה מקדימה על עמידת המועמד בקריטריונים המוסדיים ועל רצון המוסד לקדם את המועמד לשכבת ההנהגה האקדמית הבכירה במוסד. תיאור ההליך:

1. חבר סגל הוראה עצמו עומד בקריטריונים האקדמיים והמוסדיים/ית והמעוניין לפתוח בפרוצדורה לקידום לדרגת פרופסור, ת/יפנה לדיקנית הפקולטה שבה פועלת בעיקר.
2. הדיקנית/ת/יעביר את הפניה לרקטור/ית תכנס "פורום אקדמי בכיר" שכולל: נשיא/ה, רקטור/ית, דיקנית הפקולטה לחינוך, דיקנית הפקולטה למח"ר, דיקנית הפקולטה ללימודים מתקדמים.
3. הפורום האקדמי הבכיר יבחן אך ורק את עמידת המועמד/ת בקריטריונים המוסדיים ויכריע האם מאשר לפתוח בפרוצדורה לקידום לדרגת פרופסור (זוכי וזוכות "אקדמוס" פטורים/פטורות מבדיקה של הפורום האקדמי הבכיר, שכן כבר הומלצו על ידי הדיקנים בשלב המיון והקבלה לפרויקט "אקדמוס").
4. במקרה שבו הפורום מאשר את פתיחת הפרוצדורה, תועבר ההחלטה ליו"ר ועדת המינויים המוסדית שיפנה למועמד/ת ויפתח בפרוצדורה לקידומו.
5. במקרה בו הפורום אינו מאשר את פתיחת הפרוצדורה, המועמד/ת ת/יוזמן לשיחה עם הנשיא/ה והרקטור/ית.
6. קריטריונים מוסדיים:
 - יחסי אנוש קולגיאליים עם סטודנטים, עמיתים בסגל האקדמי ובסגל המינהלי.
 - התנהלות שוטפת בהתאם לכללי ונורמות המכללה, כפי שמנוסחים בתקנוניה.
 - חוות דעת אודות איכות ההוראה על בסיס משובי הוראה (של סטודנטים) וחוות דעת של עמיתים ובעלי תפקידים.
 - השתתפות סדירה בישיבות חוגיות/פקולטתיות, השתתפות בכנסים ואירועים מכללתיים.

- נשיאה בתפקידי ריכוז אקדמיים, חברות בוועדות או בפורומים אקדמיים.
- הובלה או התגייסות ליוזמות במעגל החוג/ התכנית, הפקולטה, המכללה.

בעלי דרגת פרופסור הפורשים לגימלאות ממכללת אורנים רשאים לשאת את התואר פרופסור אמריטוס/ אמריטה לאחר פרישתם, אלא אם נקבע אחרת על ידי נשיא אורנים בכל עת.



12. מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים עבור דרגת פרופ' חבר

ופרופ' מן המניין

להלן פורמט מומלץ לכתובת קורות חיים ורשימת פרסומים. עריכה נכונה של קורות חיים ופרסומים מקלה על עבודת ועדות המינויים והמעריכים/הנשאלים החיצוניים, לכן אנו ממליצים להגיש את החומרים כמוצע בהנחיות אלו. המסמך מחולק לשני חלקים: קורות חיים ורשימת פרסומים. המלצות כלליות לרישום המידע:

- יש לציין על-ידי כוכבית (*) את פריטי המידע לאורך כל עמודי המסמך המתייחסים לתקופה שלאחר אישור המינוי או הקידום האחרון בדרגה; אם היה גם הליך נפרד לקביעות, תירשם כוכבית (*) לצד פריטים מאז הדרגה ושתי כוכביות (**) לצד פריטים מאז ההליך לקביעות.
- ניתן להוסיף באמצעות כותרת חדשה כל מידע שלא מצא את מקומו תחת כותרת קיימת.
- יש למחוק כותרת שאין לגביה מידע.
- נדרש סדר כרונולוגי יורד מהמאוחר למוקדם בכל סעיף או תת סעיף במסמך.

Date _____

Curriculum Vitae

A. Personal Details

Permanent Home Address:

Home Telephone Number: _____

Office Telephone Number: _____

Cellular Phone: _____

Email: _____

B. Higher Education

C. Undergraduate and Graduate Studies

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד את שמות המוסדות ושמות המחלקות בהן נלמדו התארים, מועדי הלימודים, שם התואר שהתקבל ותאריך קבלתו.

Dates of Study	Name of Institution and Department	Degree	Year of Approval of Degree

D. Post-Doctoral Studies

בפוסט-דוקטורט יש לציין את שם המנחה או ראש המעבדה/המארח.

E. Academic Ranks and Tenure in Institutes of Higher Education

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד את הדרגה, המשרה או המעמד ואת תקופת השהות בהם כולל הדרגה הנוכחית. יש לציין אם יש קביעות. משרות בחו"ל, לרבות בתקופות שבתון וחל"ת, יש לציין במינוח המקורי. יש לציין משרות ודרגות רק מאז לימודי הדוקטורט. בפוסט-דוקטורט יש לציין את שם המנחה וראש המעבדה/המארח.

Dates	Name of Institution and Department	Rank/Position

F. Offices in Academic Administration

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד תפקידים כמו : דיקן, ראש חוג, ראש מכון, ראש מגמה, ראש תכנית, תפקידים בוועדות וכיו"ב במוסד ובמוסדות אחרים להשכלה גבוהה.

Dates of Study	Name of Institution, Department and Host	Degree	Year of Completion

G. Scholarly Positions and Activities outside the Institution

לציין בסדר כרונולוגי יורד תפקידים ופעילויות כגון : חברות ותפקידים באגודות מקצועיות או בוועדות למוסד, תפקידי עריכה בכתבי עת מדעיים/בהוצאות לאור, תפקידי שיפוט והערכה עבור כתבי עת, קרנות מחקר, פעילויות ציבוריות ויישומיות הקשורות לתחום הפעילות המדעית מחוץ מדעיים/הוצאות וכיו"ב.

יש לרשום את המידע תחת כותרות משנה בהתאם לתחומי הפעילות, תוך שמירה על הסדר הכרונולוגי בכל תחום. יש להפריד בין חברויות לבין תפקידים פעילים. יש להתייחס אך ורק לפעילות בעלת אופי אקדמי או הנגזר ממנה.

H. Participation in Scholarly Conferences

a. Active Participation

בסעיף זה יוצגו פרטי כל הכנסים בהם הוצגו מחקריך. יש לערוך את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן.

כאשר הכנסים מרובים, יש לפצלם לכנסים בארץ וכנסים בינלאומיים.

הרצאות מוזמנות בכנסים (Keynote speaker/Invited lecture) יש להדגיש בגופן בולט (**bold**). תחת כותרת Role ניתן לציין תפקידים מיוחדים בכנס כגון: השתתפות בפאנל, יו"ר קבוצת דיון וכיו"ב.

יש להתייחס לכנסים אקדמיים בלבד!

Date	Name of Conference	Place of Conference	Subject of Lecture/Discussion	Role

b. Organization of Conferences or Sessions

יש לערוך את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן.
 תחת הכותרת **Role** ניתן לציין תפקידים מיוחדים בכנס כגון: ארגון מושב, חברות בצוות ההיגוי,
 חברות בוועדה המארגנת או בוועדה המדעית וכיו"ב.
יש לציין אירועים אקדמיים בלבד!

Date	Name of Conference	Place of Conference	Subject of Conference/ Role at Conference/ Comments	Role

I. Invited Lectures / Colloquium Talks

יש לציין את נושא ההרצאה בסדר כרונולוגי יורד, הבמה בה הוצגה, מקומה ומועדה.
 נא לרשום אך ורק הרצאות אקדמיות ומקצועיות ולא הופעות בפורומים ציבוריים, בידוריים,
 תקשורתיים וכדומה.

Date	Place of Lecture	Name of Forum	Presentation/Comments

J. Research Grants

a. Grants Awarded

יש לציין את מקור המממן, לאיזו תקופה התקבל המענק, סכום כללי וסכום ההקצבה למועמד. כמו כן יש לציין שותפים, אם יש, ומקומך במחקר (חוקר ראשי PI- או חוקר שותף Co-PI), נושא הצעת המחקר ומהם המאמרים שהניב המחקר, בציון מספורם ברשימת הפרסומים.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by/ Amount	Year

b. Submission of Research Proposals – Pending

יש לציין פרטים על הצעות מחקר שהוגשו ונמצאות בשיפוט.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by	Year

c. Submission of Research Proposals – Not Funded

יש לציין הצעות מחקר שלא זכו למימון ב-5 השנים האחרונות תוך אזכור הציון שקיבלו, אם היה כזה.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by	Year	Score

K. Scholarships, Awards and Prizes

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד את המקור שזיכה במלגה או בפרס, לאיזו מטרה הוענקה המלגה, או על מה ניתן הפרס. יש לציין את סכום הזכייה במקרה שהזכייה מלווה במענק כספי. יש לציין את הזכיות רק אחרי קבלת תואר הדוקטור.

L. Teaching

a. Courses Taught in Recent Years

יש לערוך את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן. קורס שחוזר על עצמו אין צורך לרשום מספר פעמיים, אלא לציין את השנים שניתן.

Year	Name of Course	Type of Course Lecture/Seminar/ Workshop/High Learn Course/ Introduction Course (Mandatory)	Degree	Number of Students

b. Supervision of Graduate Students

יש לציין בטבלה בסדר כרונולוגי יורד את שם התלמיד המונחה, נושא העבודה, לאיזה תואר (M.A/M.Sc./Dr/Ph.D./Post Dr.), השלב שבו נמצאת העבודה ואם הושלמה ולציין תאריך סיום. יש לפצל את הרשימה לתלמידי M.A. / M.Sc., תלמידי ד"ר ופוסט ד"ר. במקרה של הנחייה משותפת, יש לציין את שם המנחה השותף.

Name of Student	Title of Thesis	Degree		Date of Completion /	Students' Achievements

M. Miscellaneous

כאן המקום לציין פרטי מידע הרלבנטיים לפעילות האקדמית שלא נרשמו עד כה. כמו כן כאן יש לציין אם היו הפסקות ממושכות בהוראה או בפעילות האקדמית או נסיבות שעיכבו את העבודה והסיבות לכך.

N. Professional Experience

כאן המקום לציין ניסיון מקצועי אחר (תפקידים ציבוריים) ומקומות עבודה נוספים (מחוץ לאקדמיה).

המלצות כלליות לרישום רשימת הפרסומים באנגלית

- יש להקפיד על כתיבת הפרסומים בהתאם לכותרות.
- יש למספר בנפרד את הפרסומים בכל סעיף וסעיף ולרשם בסדר כרונולוגי עולה (מהמוקדם למאוחר).
- יש להפריד בין עבודות שפורסמו, עבודות שהתקבלו לפרסום (כלומר, עבודות שהגרסה הסופית והמתוקנת שלהן התקבלה לפרסום) ועבודות שהוגשו לפרסום ולרשמן תחת הכותרות השונות. עבודות שהן במעמד של התקבלו לפרסום יקבלו מספור המשך לעבודות שפורסמו. עבודות שהוגשו לפרסום יופיעו בנפרד בסעיף K.
- ספר או מאמר מדעי שהתקבל לפרסום חייב למלא את התנאים הבאים:
 - א. קיים כתב יד מלא שאושר לפרסום כפי שהוא, ללא צורך בשינויים או בשיפור נוסף וניתן להגישו לעיון.
 - ב. קיים מכתב מהעורך או המו"ל המאשר חד-משמעית שכתב היד התקבל לפרסום בגרסתו הנוכחית.
- יש לציין את שמות כל מחברי הפרסום לפי סדר הופעתם בפרסום עצמו. בכל פרסום יודגש באופן בולט (**bold**) שמו של המועמד/ת.
- אחרי הכותרת (Publications) יש לציין מהי מדיניות הפרסום בהערה שנועדה לכך.
- יש לרשום האם שמות מחברים מופיעים לפי תרומתם היחסית או שלמחברים תרומה שווה. בפרסומים בהם סדר המחברים שונה מהנרשם בהערה, יש לציין זאת ליד כל פריט.
- יש לתת פרטים ביבליוגרפיים מלאים – לרשום את השם המלא של כתב העת או ההוצאה לאור ולא קיצורים, גם אם הם מוכרים ומקובלים. שמות כתבי העת יירשמו בגופן נטוי.
- ברישום פרסום שהופיע בשפה שאיננה השפה בה כתוב שם המאמר ברשימה, יש לציין בסוף פרטי הפרסום את שפת הפרסום בסוגריים. לדוגמה [Hebrew].
- כאשר אותו פרסום או עיבוד שלו הופיע במות פרסום שונות או בשפה נוספת על שפת הפרסום המקורית, יש לרשום אותו כפריט משנה של אותו הפריט (לדוגמה: א7, ב7, ג7).
- כאשר מאמר פורסם גם כפרק בספר, יש לרשום בשני הסעיפים, אך לציין בסוגריים "ראה גם"...
- כאשר מאמר בכתב עת שפיט פורסם קודם לכן כמאמר מכנס, יש לציין זאת בשני הסעיפים ולהפנות מסעיף אחד למשנהו.
- פריטים אשר פורסמו או התקבלו לפרסום לאחר אישור המינוי או הקידום האחרון, יש לציין בכוכבית* בכל הסעיפים. במקרה של הליך נפרד לקביעות, יש לציין שתי כוכביות** בכל הסעיפים מאז קבלת הקביעות.
- רצוי להוסיף בסוף כל מאמר את הנתונים הבאים, אם קיימים. ממוצע ה-I.F (Impact Factor) בשלוש-חמש השנים האחרונות, דירוג כתב העת בתחום ומספר הציטוטים (ללא ציטוטים עצמיים).

PUBLICATIONS

הערה מקדימה: בפרסומים משותפים יש להתייחס לשיטת רישום סדר המחברים לפי תרומתם היחסית או האם יש למחברים תרומה שווה או כל דרך אחרת שתבהיר לקורא מה חלקם של המועמד/ת בפרסום.

Note: For joint publications, please elaborate the order of the listed authors and the way they appear according to their relative contribution.

A. Ph.D. Dissertation

שם העבודה, תאריך, מספר עמודים, שפת כתיבתה, האוניברסיטה בה הוגשה, שם המנחה/ים. אם העבודה פורסמה - יש להפנות לפריט המתאים ברשימת הפרסומים.

B. Scientific Books (Refereed)

- יש להבדיל בין ספרים שכתבת או השתתפת בכתיבתם ("Authored Books"), לבין ספרים או גיליונות מיוחדים של כתבי עת שערכת או השתתפת בעריכתם ("Edited Books").
- יש להבדיל בין ספרים שעברו הליך שיפוט מדעי לבין ספרים שלא עברו הליך שיפוט מדעי (ספרים שלא עברו שיפוט מדעי יש לרשום בסעיף המתייחס ל- "Other Scientific Publications" או "Other Publications").
- יש לציין מספרי עמודים בסוף שורת רישום הספר, למשל: [345 עמ'].
- יש לציין בנפרד חיבורים מדעיים שאינם מוגדרים כספר, כמו: מונוגרפיות.
- יש לציין בנפרד ספרי לימוד.
- ספרים שתורגמו לשפה נוספת או עובדו מחדש יש לרשום כסעיף משנה של הספר המקורי {למשל: 1a}.
- אין לכלול ברשימה זו ספר בהכנה או ספר שכתבתו טרם הסתיימה – את אלה ניתן לציין בסעיף האחרון.

C. Authored Books – Published

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

D. Authored Books - Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו" ולציין מספר עמודים משוער.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

E. Edited Books and Special Journal Issues - Published

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

F. Edited Books and Special Journal Issues - Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו" ולציין מספר עמודים משוער.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

G. Other Scientific Publications - Published

כאן המקום לציין פרסומים שהם מונוגרפיות.

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

H. Other Scientific Publication - Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו" ולציין מספר עמודים משוער.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

I. Articles in Refereed Journals - Published

מאמרים שתורגמו לשפה נוספת או עובדו מחדשת יש לרשום כסעיף משנה של המאמר המקורי.

מאמרים שהופיעו קודם לכן כמאמר מכנס, יש להפנות למספורם בסעיף M.

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

J. Articles in Refereed Journals Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו". יש לציין את מספר העמודים

המשוער של המאמר שהתקבל.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

K. Articles or Chapters in Scientific Books (which are not Conference Proceedings) - Published

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

L. Articles or Chapters in Scientific Books (which are not Conference Proceedings) - Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו". יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר/הפרק שהתקבל.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

M. Articles in Conference Proceedings - Published

מאמרים שהופיעו גם בכתב עת עם שיפוט, יש להפנות למספורם בסעיף I.
 יש לרשום תחת תת כותרות נפרדות Abstracts /External Abstracts

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

N. Articles in Conference Proceedings - Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו". יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר שהתקבל.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

O. Entries in Encyclopedias

יש לציין אם הערכים עברו שיפוט.

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

P. Other Scientific Publications - Published

בסעיף זה ניתן לרשום פרסומים כמו: תקצירים, סקירות ספרים, מאמרי סקירה, דוחו"ת מדעיים. ניתן לפצל לסעיפי משנה בהתאם לצורך.

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

Q. Other Scientific Publications - Accepted for Publication

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף "פורסמו". יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר/הפרק שהתקבל.

- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8

R. Other Publications

בסעיף זה ניתן לרשום פרסומים בבמות לא מדעיות, פובליציסטיקה וכיו"ב.

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

S. Other Works Connected with my Scholarly Field

בסעיף זה ניתן לרשום עבודות בעלות אופי ספרותי, תכנון עזרי הוראה, חיבור תוכניות לימוד וכיוצ"ב.

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

T. Submitted Publications

יש לערוך את המידע בסעיף זה לפי סוגי הפרסום השונים (ספרים שהוגשו, מאמרים שהוגשו וכיו"ב). יש לציין פרטים מלאים ככל האפשר כגון: שם כתב העת, מו"ל של ספר ומספר עמודים משוער.

אין לכלול עבודות שבהכנה – את אלה ניתן לציין בסעיף הבא.

- _____ 1.
 - _____ 2.
 - _____ 3.
 - _____ 4.
 - _____ 5.
 - _____ 6.
-

U. Summary of my Activities and Future Plans

בסעיף זה המהווה מעין "כרטיס ביקור", יש לתת הסבר קצר על הקו המנחה של עבודתך המדעית עד כה, פרויקטים מחקריים נוכחיים וציון תוכניות המחקר לעתיד. מטרת סעיף זה להציג את המימד האינטגרטיבי של עבודתך. כאן אפשר לציין גם עבודות בהכנה, אם יש כאלה. רצוי, שאורך הסעיף לא יעלה על שני עמודים.

13. כתיבה תקנית של רשימת פרסומים על פי כללי APA 7

יש להגיש את רשימת הפרסומים על פי כללי כתיבת מקורות בסגנון APA 7th edition. יש לציין ליד כל מאמר שפורסם בכתב עת את דירוגו האקדמי של כתב העת (האימפקט פקטור Impact Factor או Q, או כל מדד אחר) בשנת פרסומו של המאמר. כמו כן יש לציין מספר DOI או URL, אם יש. יש להפריד בין שפות הכתיבה ולהיצמד לכללי APA. במדור זה ניתנות דוגמאות לכתיבת פריטים ביבליוגרפיים לפי הדגמים המקובלים במדריך לכתיבת ביבליוגרפיה:

American Psychological Association (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association: The Official Guide to Apa Style* (7th. Edition).
 American Psychological Association

הכללים מופיעים גם [באתר הספרייה](#). לקבלת סיוע בכתיבת ביבליוגרפיה ניתן לפנות לצוות היעץ בספריית אורנים.

עבודת דוקטורט (דיסרטציה)

בעבודת דוקטורט יש לכתוב את הפרטים הבאים: שם משפחה, ראשי תיבות של שם פרטי. תאריך ההגשה: *כותרת*. מוסד, מדריך, מספר העמודים.
 לדוגמה:

בנג'ו, עי' (1993). *השיח הפוליטי של משטר הבעת' העיראקי* [עבודת דוקטורט, אוניברסיטת תל אביב]. בהנחיית... (X עמודים).

Meir, A. (1977). *Diffusion, spread, and spatial innovation transmission processes: The adoption of industrialization by Kibbutzim in Israel as a case study* [Doctoral work, Cincinnati University]. Supervised by Dr. John Smith. (x pages).

עבודת תזה לתואר שני

ברשן, די' (2000). *בדיקת קיומן של תפיסות חלופיות אצל תלמידי חטיבת הביניים לאחר לימוד הנושא "חומרים מבנה ותכונות" בגישות הוראה שונות* [עבודת מוסמך, אוניברסיטת תל אביב]. בהנחיית יהודית אייזן וברוך סנה (X עמודים).

Ch, I. (2003). *Information gathering behavior of the undergraduate students at Tel-Hai Academic College* [Master's thesis, Hebrew university]. Supervised by Prof. John Smith. (x pages).

ספרים

1. ספרים שיצאו לאור בעברית

ספרים שיצאו לאור בעברית יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לרשומה. יש להדגיש אם הספר מבוסס על הדוקטורט ולפרט בקצרה במה הוא שונה ואילו נתונים נוספו לו.
לדוגמה:

- *1. שור, נ' (1984). *מסע נפוליאון לארץ-ישראל*. עם עובד (272 עמודים).
*2. ליכטינגר, ע' (2021). *קומץ שמיים ביד: קידום תהליכי ויסות עצמי בבית הספר ובגן*. מכון מופ"ת (x עמודים).

2. ספרים שיצאו לאור באנגלית

- *1. Adams, B. (2017). *The globalization of foreign investment in Africa: The role of Europe, China and India*. Emerald publishing. (132 pages).

3. ספרים שהתקבלו אך טרם פורסמו

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש שפורסם לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט.
יש להדגיש אם הספר מבוסס על הדוקטורט ולפרט בקצרה במה הוא שונה ואילו נתונים נוספו לו.
לדוגמה:

- *1. צורית, א' (בדפוס). *החיים, האצילות: פרקים ביוגרפיים ועיוניים במרכיבים הקבליים-החסידיים של שירת אמיר גלבע*. הקיבוץ המאוחד (400 עמודים 4A).
*2. רייזל-נקר, ע' (בדפוס). *מדרש איכה זוטא*. המכללה האקדמית הרצוג: רשות המחקר, האיגוד העולמי למדעי היהדות.

4. ספרים ערוכים

יש לפרט מן המאוחר למוקדם.
כל ספר חדש יצוין בכוכבית מימין לפריט לאחר הדרגה הקודמת.
לדוגמה:

*1. לוי, א' (עורך). (2022). *על מלאכים, שדים ובני אדם: ספר היובל לכבוד יורם בילו*. רסלינג (401 עמודים).

- *1. Aronin., L. & Melo-Pfeifer, S. (Eds.). (2023). *Language awareness and identity: Insights via dominant language constellation approach*. Springer. (240 pages).

מאמרים

1. מאמרים שהתפרסמו בכתבי עת שפיטים

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של כתב העת.
 לדוגמה:

*1. קאשי-רוזנבאום, ג' ואייזנקוט, ד' (2021). חשיפה לבריונות רשת ותפיסת האקלים החברתי בכיתה כמנבאים את תחושת השייכות של תלמידי בית ספר יסודיים וחטיבות ביניים ממלכתיים בישראל. *סוגיות חברתיות בישראל*, 30(1), 95-131.

Halevi, G., Djalovski, A., Vengrober, A., & Feldman, R. (2016). Risk and resilience trajectories in war-exposed children across the first decade of life. *Journal of Child Psychology and Psychiatry*, 57(10), 1183–1193. <https://doi.org/10.1111/jcpp.12622>

2. מאמרים בכתבי עת שפיטים שהתקבלו לדפוס אך טרם ראו אור

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט.
 לדוגמה:

קוליק, ל' וליברמן, ג' (בדפוס). ריבוי תפקידים, קונפליקטים תפקידים ותחושת דחק בקרב אימהות עובדות. *מגמות: רבעון למדעי ההתנהגות*. (x עמודים).

- *1. Lapidot-Lefer, N., & Israeli, R. (in press). Quality Education through Teacher-Student Relationships: Implementing Social-Emotional Learning in Teacher Development. *Quality Assurance in Education*. (x pages).
- *2. Sternfeld, G. Z., Israeli, R., & Lapidot-Lefer, N. (in press). Creative Education or Educational Creativity: Integrating Arts, Social Emotional Aspects and Creative Learning Environments. *International Journal of Education & the Arts*, 25(3). <http://doi.org/10.26209/ijea25n3> (x pages).

3. מאמרים או פרקים בספרים שפיטים שראו או אף הם אינם הליכי כינוסים

לדוגמה :

בלפר, א' (2000). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. בתוך ה' ויס (עורך), *המתכונת והדמות : מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג* (עמ' 297-326). אוניברסיטת בר-אילן.

Green, S. E., Darling, R. B., & Wilbers, L. (2013). Has the parent experience changed over time? A meta-analysis of qualitative studies of parents of children with disabilities from 1960 to 2012. In S. N., Barnartt & B. M. Altman (Eds.), *Disability and intersecting statuses* (pp. 97–168). Bingley.

[https://doi.org/10.1108/s1479-3547\(2013\)0000007007](https://doi.org/10.1108/s1479-3547(2013)0000007007)

Werner, E. E. (2012). What can we learn about resilience from large-scale longitudinal studies? In C., Fernando & M. Ferrari (ed.), *Handbook of resilience in children of war* (pp. 87-102). Springer.

4. מאמרים בכתבי עת שפיטים שהתקבלו לדפוס אך טרם ראו אור

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט.

לדוגמה :

*1. שקד, ג' (בדפוס). סופר בדברי תורה : על 'אורח נטה ללוך' מאת ש"י עגנון. *מחקרי ירושלים בספרות עברית*. (א עמודים 4).

Author, A. (in press). Title of article. *Title of Journal*. (x pages).

5. מאמרים שהתקבלו למערכת כתבי העת, אך הם עדיין בתהליכי שיפוט, עריכה או תיקון

יש לפרט מן המאוחר למוקדם.

כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט.

לדוגמה :

*1. הראל, מ' וסלע, א' (2011). כמו להתבונן דרך זכוכית מגדלת : מורים חוקרים את עבודתם. *עיונים בחינוך* [כתב היד הוגש לפרסום]. (א עמודים).

*2. מנור-בנימיני, א' (2004). שיתוף פעולה בין צוותים רב מקצועיים ובין הורים בבתי ספר לחינוך מיוחד. *סוגיות בחינוך מיוחד ובשיקום* [כתב היד בהכנה]. (א עמודים).

Lapidot-Lefer, N., & Israeli, R. (2024). Quality Education through Teacher-Student Relationships: Implementing Social-Emotional Learning in Teacher Development. *Quality Assurance in Education*. [Manuscript submitted for publication]. (x pages)

Orr, E., & Caspi, R. (2024). Parental interaction quality, learning stimulation in the home environment, and children's academic outcomes [Manuscript in preparation]. *The journal of family studies*. (x pages).

6. מאמרים או פרקים מתוך ספרים שפיטים שטרם יצאו לאור

יש לפרט מן המאוחר למוקדם.

כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט. לדוגמה:

*1. רייטר שי (2024). תרומתו של החינוך "המיוחד" לחינוך הכללי. בתוך י' הרפז וא' הורוביץ (עורכים), *חינוך בצומת: סיעור מוחות על עתיד החינוך בישראל* [כתב היד הוגש לפרסום]. דביר. (x עמודים).

*2. ויג, עי (2024). להשתלב בשלבים: מושגי יסוד בשילוב על פי מודל DIR. בתוך ס' לוינגר (עורכת), *מעבר לקשת: חידושים באבחון וטיפול של ילדים על הספקטרום האוטיסטי* [כתב היד בהכנה]. אח. (x עמודים).

Author, A. (year). Title of chapter. In E.E. Editor (Ed.), *Title of book* [Manuscript submitted for publication]. publisher name.

7. מאמרים שראו אור בתוך הליכי כינוסים אקדמיים (Conference Proceedings)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם.

כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט. לדוגמה:

אחיטוב, ס' (23 במאי, 2022). *המשחק בחצר הגרוטאות בגן הישראלי כמודל לפעלנות בשגרה ובעתות משבר* [הרצאה בכנס]. כנס לגיל הרך בנושא: ילדי הגן כשותפים פעילים בעשייה החינוכית תל חי המכללה האקדמית. [כנס לגיל הרך בנושא: ילדי הגן כשותפים פעילים בעשייה החינוכית](https://www.telhai.ac.il) [Tel-Hai (telhai.ac.il)]

גוברין, נ' (1994). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), *דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות* (עמ' 101-108). האיגוד העולמי למדעי היהדות.

גרטל, א' ושינפלד, מ' (21 בפברואר, 2023). *תרומתה של סביבת הלמידה השיתופית המקוונת ללומד והשפעתה של סביבה זו על הרגישות והחשיבה* [פוסטר]. האדם הלומד בעידן הדיגיטלי 2023: הכנס השמונה-עשר לחקר חדשנות וטכנולוגיות למידה ע"ש צ"ייס (179-181). האוניברסיטה הפתוחה, רעננה.

https://www.openu.ac.il/Lists/MediaServer_Documents/innovation/chais/2023/c4_2.pdf

טופז-בורובסקי, ה' וקונוניץ, א' (ה-ו בטבת תשס"ו). *גן לילדים בעלי קשיי התנהגות – יישום עקרונות והליכים בעבודת הצוות החינוכי בגיל הרך* [הרצאה בכנס]. הכנס השנתי של העמותה הישראלית לניתוח התנהגות, המכללה האקדמית בווינגייט.

- Enkavi, A. Z., Eisenberg, I. W., Bissett, P. G., Mazza, G. L., MacKinnon, D. P., Marsch, L. A., & Poldrack, R. A. (2019). Large-scale analysis of test–retest reliabilities of self-regulation measures. *Proceedings of the National Academy of Sciences of the United States of America*, 116(12), 5472–5477.
<https://doi.org/10.1073/pnas.1818430116>
- Fistek, A., Jester, E., & Sonnenberg, K. (2017, July 12-15). *Everybody's got a little music in them: Using music therapy to connect, engage, and motivate* [Conference session]. Autism Society National Conference, Milwaukee, WI, United States.
<https://asa.confex.com/asa/2017/webprogramarchives/Session9517.html>
- Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A. (2016, March 30-April 2). *If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children* [Paper presentation]. Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States.
- Pearson, J. (2018, September 27-30). *Fat talk and its effects on state-based body image in women* [Poster presentation]. Australian Psychological Society Congress, Sydney, NSW, Australia. <http://bit.ly/2XGStHP>

8. פרסומים ומאמרים מתוך כתבי עת מקצועיים ולא שפיטים

- ראשית יש לציין את הפרסומים שראו אור ואחר כך את הפרסומים שהתקבלו למערכת כתב העת אך טרם פורסמו.
לדוגמה:
מעוז, ג' (2015). עיונים בספר האדום של יונג - הרהורים על טראומה ופסיכותרפיה במאה ה-21.
פסיכואקטואליה (גיליון אוקטובר), 26-30.
שושן-רפאלי, ע' (2023). עם בונה חוסן. קשר עין, 318, 34-35.

9. דוחות מחקר

- יש לפרט מן המאוחר למוקדם.
כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית מימין לפריט.
לדוגמה:
1*. יקיר, פ' ואבן, ש' (2005). השפעת הסביבה הסוציו-אקונומית על הישגי סטודנטים במכללות.
הגורם המזמין: משרד החינוך (100 עמודים A4).
2*. כהן, ג' (2013). מנהל בית הספר כמנהיג רפורמה טכנולוגית פדגוגית מטעם המדינה מחקר
בבתי ספר שהטמיעו את תוכנית התקשוב הלאומית למאה ה-21 [דוח מחקר מס' 185]. אורנים,
הרשות למחקר ולהערכה. (24 עמודים A4).

הערה חשובה: דוחות מחקר המוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך. אך אם לא עובדו למאמר אקדמי ולא פורסמו בכתב עת שפיט **הם אינם יכולים להיחשב כפרסום**, למרות שערכם וחשיבותם מעידים על פעילות מחקרית.