

טופס בקשת מלגה*

לשנת הלימודים

שנה עברית

שנה אזרחית

תמונה מבקש המלגה

תואר ראשון

תואר שני

אחר

הוראות למילוי טופס בקשת המלגה

יש למלא את הטופס בשלמותו, בעט ובכתב ברור. יש לצרף את כל האישורים הנדרשים בכל סעיף. טופס בקשה ללא כל האישורים הנדרשים - לא יטופל.
את הטפסים המלאים יש להגיש עד ה-30.11.16
לברכי מזכירת דיקן הסטודנטים

א. פרטים אישיים

מין
1
2

שם פרטי

שם משפחה

מספר תעודת זהות

שנת עליה

ארץ לידה

תאריך לידה אזרחי
שנה | חודש | יום

כתובת קבועה

טלפון

מיקוד

ישוב

רחוב מס' בית ת.ד.

כתובת בזמן הלימודים

טלפון

מיקוד

ישוב

רחוב מס' בית ת.ד.

טלפון נייד

מייל

מסלול הלימודים באורנים

מס' שעות לימוד במערכת

חוג/מסלול

שנת לימודים (ראשונה, שניה וכו')

מס' ילדים

מצב אישי

1 רווק/ה
2 נשוי/אה
3 אלמן/ה
4 גרוש/ה

ב. פרטים על המגורים של מבקש המלגה

האם בבעלותך דירה: כן לא

בשנה"ל הלימודים הנוכחית אתגורר

בדירה בבעלותי בדירה שכורה בבית ההורים במעונות

האם בבעלותך רכב או בבעלות בן/בת זוגך לא כן סוג הרכב _____ שנת ייצור _____

ג. גורמים המסייעים לי במימון שכ"ל בשנה זו (לא כולל שכר עבודה)

מקום עבודתך מקום עבודת הוריק מנהל הסטודנטים המוסד לביטוח לאומי

משטרה משרד הבטחון משרד החינוך ארגון/התאחדות המורים

לגבי המשבצת שסימנת, פרט: _____

גובה הסיוע

ד. מלגות

האם ביקשת השנה מלגה מגורם אחר לא כן ממי _____

האם קיבלת מלגה בשנה שעברה לא כן ממי _____ כמה _____

הגשתי בקשה לפרוייקט פר"ח לא כן השתתפתי בפרוייקט פר"ח בשנה שעברה כן לא

הערות _____

פעילות חברתית / התנדבותית אחרת כן לא פרט _____

ה. מגבלות רפואיות

נכה צה"ל נכות אחרת ציין אחוז נכות (יש לצרף אישורים מתאימים)

ו. שרות צבאי ושרות לאומי

שרות צבאי כן לא תאריך שחרור _____ שרות לאומי כן לא תאריך שחרור _____

אם כן, ציין מס' חדשי השרות _____

ז. פרטים על העבודה של מבקש המלגה

עובד כן לא

שכיר עצמאי היקף משרה: מלאה חלקית לפי שעות

הכנסה חודשית ברוטו (צרף 3 תלושי משכורת אחרונים)

ח. פרטים על המשפחה (על בעלי משפחה, לפרט הכנסותיהם והכנסות בן/בת זוגם, במקום פרטי ההורים)

מס' הנפשות במשפחה כולל מבקש המלגה:
יש לכלול הורים וילדים עד גיל 18 בלבד. במידה ויש אחים/ילדים בשרות חובה יש
לכלול אותם במספר הנפשות.

(חובה לצרף ספח ת.ז. של אחד ההורים, או בני הזוג שבו רשומים ילדי המשפחה)

פרטים על האב / בן זוגה של הסטודנטית:

שם משפחה _____ שם פרטי _____
שנת לידה _____ שכיר עצמאי פנסיונר (מקום עבודה אחרון) _____
היקף משרה: מלאה חלקית
מובטל מס' חודשי אבטלה _____ (צדף אישורים) אחר _____
נפטר שנת הפטירה _____

פרטים על האם / בת זוגו של הסטודנט:

שם משפחה _____ שם פרטי _____
שנת לידה _____ שכירה עצמאית עקרת בית
פנסיונרית (מקום עבודה אחרון) _____
היקף משרה: מלאה חלקית
מובטלת מס' חודשי אבטלה _____ (צדף אישורים) אחר _____
נפטרה שנת הפטירה _____

ט. הכנסות הורים או בן/בת הזוג

עצמאים יש לצרף שומה שנתית אחרונה שנקבעה ע"י מס הכנסה. בשומה צריך להיות פירוט אם
ההכנסה הינה ממשכורת או מעסק. אם אין תיק במס הכנסה, יש להמציא אישור על כך מפקיד השומה.

שכירים יש לצרף 3 תלושי משכורת אחרונים או אישור מהמעסיק על משכורת וניכויים לשנת המס
האחרונה (טופס 106)

י. הכנסות אחרות של משפחת מבקש המלגה

הכנסה **מביטוח לאומי** (קצבת שאירים, נכות, זקנה, ילדים וכו') _____ (צדף אישור)
הכנסה **מפנסיה** _____ (צדף אישור)
הכנסות אחרות (הקף בעיגול וצדף אישורים בהתאם):
דמי מזונות _____ פיצויים _____ השכרת נכסים _____
דמי אבטלה _____ אבטחת הכנסה _____ השלמת הכנסה _____

יא. פרטים נוספים

פרט/י נקודות הנראות לך חשובות שאינן מקבלות ביטוי בטופס הבקשה ואשר עשויות להשפיע על קבלת המלגה:

באפשרותך לצרף מכתב עם הנמקות נוספות אם לדעתך יש צורך בכך.

הצהרה

קרא בעיון לפני החתימה!

אני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים שציינתי בטופס הבקשה למלגה וכל האישורים שצרפתי נכונים, מלאים ומדויקים. ידוע לי שמסירת פרטים לא נכונים, העלמת פרטים, פרטים לא מעודכנים או אי עדכון פרטים, עלולה לגרם לשלילת זכאותי למלגה ולנקיטת צעדים משמעותיים נגדי. ידוע לי שהמכללה רשאית לבדוק ולאמת הצהרתי ואת האישורים שמסרתי. אני מתחייב/ת להודיע למכללה על כל שינוי שיחול בפרטים שנמסרו בטופס. אני מסכים/ה שמידע מתוך טופס זה יימסר, אם יהיה צורך בכך, למוסדות או אנשים העשויים להעניק, או לסייע לי בקבלת מלגה.

סטודנט שיקבל מלגה יהיה מחוייב בשעות מעורבות בקהילה. היקף הפעילות ההתנדבותית יהיה בהתאם לגובה המלגה

* שים לב! בעת הגשת טופס הבקשה לא ניתן יהיה לבדוק אם כל האישורים הוגשו כראוי. עשה/י זאת בטרם הגשת הטפסים!

תאריך _____ חתימת מבקש המלגה _____

לשימוש משרדי

התקבל בתאריך _____ הוקלד בתאריך _____

נקודות _____

עדכון פרטים בתאריך _____ נקודות לאחר עדכון פרטים _____

הוגש ערעור בתאריך _____ הועבר לוועדה כן לא

החלטה סופית _____ תאריך _____ חתימה _____