

למרצים שלום,

אנו מביאים לידיעתכם מידע על תנאי ההעסקה של המרצים במכללה המועסקים על פי דירוג עו"ה ותזכורת בנושאים מנהליים החוזרים על עצמם מידי שנה.

### **מרכיבי השכר העיקריים:**

- א. **דרגה** – נקבעת על פי התואר האקדמי, על סמך תעודות שהציג המרצה. אם התואר הוא מאוניברסיטה בחו"ל יש לפנות למחלקה להערכת תארים מחו"ל שבמשרד החינוך. במקרה זה תיקבע הדרגה אך ורק על סמך אישור המחלקה.
- ב. **ותק בהוראה** – כל שנת עבודה בהוראה בהיקף של שליש משרה ומעלה מזכה בשנת ותק. אישור הוותק ייעשה על ידי משרד החינוך, על סמך אישור שיציג המרצה. אישור העסקה ממקומות עבודה קודמים יכלול ציון שנות עבודה והיקף משרה בכל שנה. כמו כן יילקח בחשבון שירות חובה בצה"ל על ידי מילוי טופס הצהרה ובצירוף תעודת שחרור. קידום בוותק משנה לשנה למרצים המועסקים באורנים בהיקף הנמוך משליש משרה, ייעשה רק על סמך אישור על עבודה נוספת באותה שנת לימודים. מרצים ששהו בשנת שבתון מטעם קרן ההשתלמות, יביאו אישור הקרן לצורך קידומם בשנת ותק.
- ג. **גמול השתלמות** – משולם על פי זכאות אישית למרצים בעלי תעודת הוראה או רישיון הוראה.
  - מרצים בעלי תעודת הוראה ותואר אקדמי זכאים ל"כפל תואר" – 8.75 יח' גמול.
  - מרצים בעלי רישיון הוראה ותואר אקדמי זכאים ל"גמול ביניים" – 4 יח' גמול.
  - בנוסף ניתן לצבור עוד 16 יח' גמול עבור שעות השתלמות (112 שעות לימוד שמהן 56 שעות לפחות עם ציון, מזכות בגמול אחד), ו/או פרסומים, הרצאות בכנסים בין-לאומיים, יצירות אמנות שהוצגו בתערוכות, ספרים, בימוי בתיאטרון.
  - כל יח' גמול מזכה בתוספת של 1.2% מן השכר.

### **קרן השתלמות**

מרצים המועסקים בהיקף של חצי משרה לפחות (או שליש משרה אם זו עבודתם היחידה) זכאים להצטרף לקרן ההשתלמות למורים. מומלץ להצטרף לקרן השתלמות עם תחילת העבודה. ההצטרפות לקרן יכולה להיעשות רק על ידי המרצה עצמו. הפרשות לקרן ההשתלמות אינן יכולות להתבצע רטרואקטיבית. מרצה שלא יסדיר את הצטרפותו לקרן עם תחילת עבודתו, יאבד את זכויותיו לאותה שנה.

### **מענקי שעות השתלמות והחזר שכר לימוד (על פי הנחיות משרד החינוך)**

- א. **מענק שעות השתלמות** – משרד החינוך מעניק מדי שנה מענקי שעות השתלמות למרצים המשתלמים תוך כדי עבודתם. המענק ניתן על פי סדרי עדיפויות של משרד החינוך ובהתאם לבקשות המוגשות על ידי המרצים.
- ב. **החזר שכר לימוד** – ניתן באמצעות משרד החינוך למרצים הלומדים תוך כדי עבודתם ועומדים בקריטריונים שנקבעו. פרטים מעודכנים מתפרסמים מדי שנה באתר האגף לפיתוח מקצועי של משה"ח, בקישור הבא:  
<http://cms.education.gov.il/educationcms/units/pituachmiktzoie/nehalitfasim/ovdeyh/oraa/scharlimud>

## שנות ניסיון וקביעות

תקופת ניסיון למרצה במכללה אקדמית להכשרת עו"ה היא שלוש שנים (ברצף). במקרים בודדים וחריגים תוארך תקופת הניסיון בשנה נוספת. היקף משרה של מרצה המתקבל לקביעות ייקבע על פי ממוצע היקפי המשרה, בשעות תקן, בהן הועסק בשלוש/ארבע שנות הניסיון (ברצף) ובלבד שלא יפחת משליש משרה. לא יכללו בחישוב היקפי המשרות שעות של מילוי מקום ומשימות חולפות. אין להחשיב בחישוב הממוצע את השעות שמעבר למשרה מלאה.

## הגדלת היקף הקביעות מעל המשרה הקבועה עד למשרה אחת

עובד הוראה שמשרתו הוגדלה מעבר למשרה הקבועה, יחתום על הצהרה שידוע לו כי תוספת המשרה שתינתן לו היא זמנית לשנת הלימודים בה יועסק וכי לא יבוא בתביעות כלשהן בגין הפסקת המשרה הזמנית. במקרה ומדובר **בשעות תקן**, אין להחתים את עובד ההוראה הקבוע על הגדלת היקף משרתו מעבר לשנתיים. אם עובד ההוראה יוזמן לעבוד מעבר להיקף משרתו הקבוע ליותר **משנתיים**, שעות נוספות אלה יהפכו להיות חלק ממשרתו הקבועה. על **שעות במשימה חולפת**, אין להחתים את עובד ההוראה הקבוע על הגדלת היקף משרתו מעבר **לחמש שנים**. אם עובד ההוראה יוזמן לעבוד במסגרת שעות אלו גם בשנה השישית, יהפכו להיות חלק ממשרתו הקבועה.

## להלן רשימת המסגרות לשנה"ל תשע"ח, בהן שעות העבודה מוגדרות כמשימה חולפת:

- א. ליווי דידיקטי בחח"ק
- ב. סדנאות סטאז'
- ג. תכנית מצטיינים
- ד. תכנית מל"ח
- ה. מרכז קשת
- ו. הרשות למחקר והערכה (שעות מחקר)
- ז. בעלי תפקידים אקדמיים, ריכוז, ניהול וראשות חוגים.
- ח. משעולים
- ט. צוערים

## עבודה מעבר למשרה מלאה

עפ"י פסק דין משפטי, מגביל משרד החינוך את היקף העסקתם הכוללת של עובדי הוראה עד 140% משרה בכל מסגרות החינוך והלימוד, כולל במוסדות להשכלה גבוהה (להלן טבלה).  
מרצים המועסקים בהיקף של למעלה מ- 100% משרה ימלאו טופס בקשה לעבודה מעל משרה מלאה (הטופס נשלח למרצים בדוא"ל מדי שנה, בתחילת שנת הלימודים).

| גיל      | 100% משרה (בש"ש) | 140% משרה (בש"ש) | מרצה הזכאית לתוספת "מורה אם" תוכל להיות מועסקת בהיקף מקסימלי של - |
|----------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| עד 50    | 16 ש"ש           | 22 ש"ש           | 20 ש"ש                                                            |
| 50-55    | 14 ש"ש           | 19 ש"ש           | 18 ש"ש                                                            |
| 55 ומעלה | 12 ש"ש           | 16 ש"ש           | 15 ש"ש                                                            |

## מורה אם

מרצה שהיא אם לילד עד גיל 14 ועובדת בהיקפים שבין 79% - 130%, זכאית לתוספת של 10% בשכרה. מרצה המועסקת במשרה חלקית (פחות מ- 79%) בשני מוסדות או יותר, תציג אישורים על היקפי משרתה במוסדות אלו.

## היעדרות וחופשות במהלך שנת הלימודים

- א. **מחלה** – יש להודיע בהקדם האפשרי באמצעות טופס "הודעת מרצה על היעדרות" אשר נמצא בפורטל האישי תחת לשונית "בקשות סגל" ולצרף אישור רפואי עד 14 יום מתאריך משלוח ההודעה. במידה ולא יצורף אישור תיחשב היעדרות כ"הצהרה אישית". פעמיים בשנה ניתן להצהיר על היעדרות ללא אישור רפואי (עד יומיים רצופים בכל פעם).
- ב. **מילואים** – יש להודיע מראש באמצעות טופס "הודעת מרצה על היעדרות". בתום השירות יש להגיש תלוש מקורי. אי הגשת התלוש מחייבת ניכוי ימי היעדרות מן השכר.
- ג. **כנסים וימי עיון** – היעדרות מהוראה מותנית באישור רקטורית המכללה. יש להגיש **טופס בקשה** לאישור היעדרות מהוראה בגין השתתפות בכנס אל משרד הרקטור (חודש לפני הכנס). הבקשה תכלול את המלצת הממונה האקדמי (דיקן או ראש חוג/תכנית) לאישור היעדרות, ואת תכנית הכנס.  
היעדרות שלא אושרה או שאין לה סיבה מוצדקת – תנוכה משכר המרצה.

## העסקת מרצי מכללה בחוגי המדעים של אוניברסיטת חיפה באורנים

- א. העסקת מרצי מכללה בחוגי המדעים של אוניברסיטת חיפה באורנים תהא החל משנה"ל תשע"ו בהתאם לתנאי העסקתם במכללה (דירוג עו"ה או לחילופין שעות אפקטיביות).
- ב. טרם שיבוץ המרצים הנ"ל תועבר פנייה מטעם ראש/ת החוג לביולוגיה וסביבה / מדעים מדויקים אל רקטורית המכללה, על מנת לוודא שכלל העסקתם במכללה בשנה"ל הרלוונטית לא יעלה על 140% משרה.