

<u>RefWorks-מדריך מקוצר ל</u>

התחברות למנויים:

 היכנסו לדף הבית של הספריה לאתר התמיכה ב-RefWorks ולחצו על הקישור:

www.refworks.com/refworks

רשמו את השם והסיסמה האישית.
 משתמשים הנכנסים למערכת בפעם
 הראשונה מתבקשים להירשם ולפתוח
 חשבון אישי לפי ההנחיות באתר.



צריכים עזרה?



לרשותכם לומדה מקוונת המספקת הסברים לפעולות השונות הקיימות ב- RefWorks. הגישה ללומדה דרך דף הבית של הספריה באתר התמיכה ל-RefWorks.

תמיכה:

בדואר אלקטרוני ניתן להפנות שאלות לhanni h@staff.oranim.ac.il

בטלפון

ניתן ליצור קשר טלפוני עם התמיכה הטכנית של RefWorks בטל: 04-9838721.

RefWorks-יצירת מאגר מידע אישי

מגוון אפשרויות של RefWorks בתוכנת הוספת פריטים למאגר המידע האישי.

ייבוא ישיר של פריטי מידע



- הנמצאת בסמוך RefWorks. הקישו על אופציית 1 לאפשרויות השמירה, ההדפסה והשליחה בדוא"ל.
- 2. אם חשבון ה-RefWorks פתוח, יתבצע ייבוא הפריטים באופן אוטומטי. אם אינו פתוח, תופנו למסך ההרשמה לתוכנה. לאחר ההרשמה יתבצע ייבוא הפריטים באופן אוטומטי.
 - View כדי לצפות בנתונים שיובאו, בחרו באפשרות. 3. Last Imported Folder.

עצה ידידותית: לכל ציטוט הנכנס ל-RefWorks (בין אם בדרך של ייבוא ממאגר ובין אם ברישום ידני) מוצמד תיאור אלקטרוני או מודפס הנקרא Source Type. תיאור זה מאפשר לוודא כי כל המידע הרלוונטי הנדרש לביבליוגרפיה שלכם יימצא במערכת. ברירת המחדל של ה-Source Type נקבעה מראש אך אפשר לערוך התאמה אישית של אופציה זו דרך תפריט ה-*Tools*

המרת ציטוטים מתוכנות אחרות לניהול רישום ביבליוגרפי

תוכנת RefWorks תואמת מספר תוכנות אחרות לניהול רישום ביבליוגרפי. ניתן להסב ל-RefWorks בקלות רשימות ביבליוגרפיות קיימות מתוכנות אחרות דוגמת EndNote.

מידע מפורט על אפשרויות היבוא מתוך תוכנה מסוימת, ניתן למצוא בחלק העזרה (Help) המקוונת של RefWorks.

רישום ידני של ציטוטים

		University of California, Berk
eferences • Search •	View * Folders * Bibliography Tools * Help *	Search RefWorks
New Reference	denotes required field. Click on the asterisks below for style specific not APA - American Psychological Ass Days Reference	es Back to Reference
In Folder(s)	Specify Folders (if any) 👻	
Ref Type	Book, Whole	
Authors *	Chandler, Raymond	a survey and and
Book Title *	Trefd used by APA - Anerona' Psychological Associator, Sth. Autors: If to a subror present interfreed, sub pret the Mile. Autors and a subror anerona subro and and and and and and and a comma, for sum of a characterisation and end for All Allwords by a comma, for runne (or first in kall and anovel by a particit), and used and and and and and and and and and an	
Pub Year *	1971	
Pub Date Free Form		
Volume		
Total Pages	312	
Descriptors		W.
		with 'J', e.g. Diety

1. עמדו על אופציית *References* ברשימת האפשרויות. בתפריט הנגלל בחרו ב- *Add New Reference*.

במסך הנפתח בחרו את סגנון הרישום הביבליוגרפי הרצוי
 (APA, Chicago, MLA: לדוגמה)
 (B). View fields used by

3. כעת, הגדירו את סוג הציטוט בתיבת **Ref Type** (לדוגמה: ציטוט מתוך כתב-עת, ספר, או עבודת דוקטורט). שדות המסומנים ב-√ הם שדות שיש למלא בכדי ליצור רשומה ביבליוגרפית מדויקת עבור סוג הציטוט והסגנון הנבחר. גם אם לא ימולאו שדות אלה ניתן יהיה לשמור את הרשומה ב-RefWorks.

.4. הכניסו את המידע בתיבות השונות והקישו על Save.

יבוא פריטים מקטלוגים של ספריות



ניתן להשתמש ב-RefWorks כממשק לעריכת חיפושים במספר מערכות מקוונות.<mark>(C)</mark> כלי מאפשר גישה לקטלוגים מקוונים של אוניברסיטאות רבות, כגון: British Library ,ULI וכד'.

1. מהתפריט הנגלל של Search בחרו ב- Catalog or Database.

2. כעת, בחרו במאגר מידע מתוך הרשימה הנגללת מתחת Online Catalog or Database to Search.

3. בחרו את מספר הרשומות הרצוי מתוך הרשימה בסמוך ל-Max. Number of References to Download.

Quick Search את המונחים לחיפוש יש לרשום בתיבת. 4. Search או בתיבת Advanced Search for: או בתיבת for:

ניהול וארגון ציטוטים

מגוון כלים לארגון, עריכה RefWorks בתוכנת וצפייה בציטוטים מתוך מאגר המידע האישי.

יצירת תיקיות



1. מהתפריט הנגלל של *Folders*, בחרו ב- *Folders*. Folder.

2. רשמו את שם התיקייה בתיבת New Folder Name. הקישו על OK.

אין הגבלה במספר התיקיות שניתן ליצור בחשבון ה-RefWorks.

עצה ידידותית: התיקייה הנקראת Last Imported מכילה רק את הציטוטים שיובאו אחרונים ולא Folder מכילה רק את הציטוטים שיובאו אחרונים ולא תויקו תויקו במקום אחר. ציטוטים קודמים שיובאו אך לא תויקו יישארו זמינים אך לא מתויקים במאגר המידע הבסיסי בחשבון ה-RefWorks.

תיוק ציטוטים

	Use: Selected O Page Oall in List				Sort by Authors, Primary 😒
	Diete	Put in Folder	 Remove from Folder 	Add Descriptor Global Edit Print	
		Put in Folder aids research		Go to Page: 1 2	Next) Last
	Ref ID:	aquatic		Journal Reference 1 of 30	View Edit
/	Title: Buc g mechanisms in Ti-Nb-Zr-Ta and Ti-Mo-Zr-Fe orthopaedic alloys				
/	Authors:	child develo	Nag,S.; Stechschulte,J.; Fras	er,H.L.	
Source: environment , 2004, 25, 1, 3413-3419, Elsevier Science Ltd, Oxford Fulfillment Centre, P.O. Box 800, Kidlingtor					800, Kidlington, Oxford, OX5 1DX, UK
	Ref ID:	genome info		Journal Reference 2 of 30	View Edit
	Title:	Last Imported	g mechanisms in Ti-Nb-Zr-Ta	and Ti-Mo-Zr-Fe orthopaedic alloys	
	Authors:	Naval Research	Nag.S.; Steenschulte,J.; Fras	er,H. L.	
	Source:	OHSU	, 2004, 25, 17, 3413-3419, E	lsevier Science Ltd, Oxford Fulfillment Centre, P.O. Box	800, Kidlington, Oxford,
L	Ref ID:	Parkinson's		Journal Reference 3 of 30	
١	Title:	Sociology	es from the long history of cooperative breeding in Australian birds		
	Authors:	Test	J.; Cochoum,A.	a a	
	Cource:	Yale	102. 1 9-17		

1. מהתפריט הנגלל של **Search**, ערכו חיפוש או לאחזר ציטוטים הנמצאים כבר במאגר המידע של התוכנה כדי לתיקם בתיקיות.

 מתוך תוצאות החיפוש בחרו בציטוטים הרצויים ולסמן את העיגול ליד Selected. פונקציה זו עובדת על כל דף בנפרד ולכן יש לתייק את הציטוטים הנבחרים בתיקייה הרצויה לפני שעוברים לדף הבא. לחלופין, ניתן לסמן את העיגול ליד All in List או Page.

3. בחרו בתיקיה הרצויה מהתפריט הנגלל של *Put in* .3 **E**. *Folder*.

4. הציטוטים הנבחרים יכנסו אוטומטית לתיקיה הנבחרת.

עצה ידידותית: ניתן להכניס כל ציטוט למספר בלתי מוגבל של תיקיות.

עריכת ציטוטים

Global Edit		Back to Reference List
References to Edit: Field to Edit:	© Selected O Page O All in List	
Change Field to:	Scopus	
If Field Already Contains Data	 O Append to Existing Data ○ Vverwrite Existing Data ○ Leave Existing Data Alone 	F
	OK Cancel	

 All References בחרו ב- View מהתפריט הנגלל של או בתיקיית ציטוטים. ניתן לבצע עריכה של ציטוטים גם מתוך תוצאות חיפוש ב-RefWorks.

- 2. בחרו בציטוטים לעריכה.
- 3. כעת, הקישו על *Global Edit*.

4. במסך הבא יש לבחור בשדות אותם רוצים לערוך מתוך
 6. הרשימה הנגללת שכותרתה Choose Field to Edit.

5. במסך הבא, הקלידו את המידע הנוסף לשדה שנבחר, בתיבה המכונה **Change Field to**.

6. בחרו באפשרות הרצויה לשילוב המידע בציטוט. ניתן לבחור באופציות הבאות: **Append to Existing Data**, כ **Overwrite Existing Data, Leave Existing Data** Alone.

. לסיום הקישו על **0K**.

עצה ידידותית: אפשרות זו שימושית במיוחד לשם הוספת מידע לרשומות שיובאו ממאגרי מידע מקוונים, וחסרים להן שדות הדרושים ליצירת רשימה ביבליוגרפית בסגנון מסוים.

תצוגת רשימות ציטוטים

כאשר צופים ברשימת ציטוטים, מתוך תיקיה מסוימת או מתוצאות חיפוש, ניתן לבחור בכמה אפשרויות שונות של תצוגה. לידיעתכם, ניתן לבצע התאמה אישית של התצוגה דרך עמידה על *Tools* ובחירה ב- *Customize* מתוך התפריט הנגלל.

> All בחרו ב- View מתוך התפריט הנגלל של View בחרו ב- 1 References או בתיקיה הרצויה.

2. ברשימה הנגללת ליד **Switch to** אפשר לבחור בסוג התצוגה הרצוי. ניתן להוסיף עד שש אפשרויות תצוגה שונות כגון : Full View ,Standard View, וכד'.

יצירת מסמך ורשימה ביבליוגרפית

הינו תוסף תוכנה המאפשר למשתמשי Write-N-Cite להוסיף בלחיצת כפתור ציטוטים למסמך. Word

לידיעתכם – תוסף זה מתאים לעבודה הן עם מחשבים אישיים והן עם מחשבי מקינטוש. על מנת להשתמש בו יש להוריד למחשב את תוכנית ה- Write-N-Cite מתפריט ה-Tools.

בניית רשימה ביבליוגרפית מתוך רשימת פרטי מידע

🕒 RefWorks	Welcome, Tina Long. Log ou University of California at Berkeley	
References • Search • View • Folders • Bibliography Tools • Help	Search RefWorks Go	
Bibliography List of Output Styles Request an Output Style		
Output Style APA - American Psychological Association, 5th Edition	Http://dx.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?file=\\RWUp	
O Format Paper and Bibliography Information How to Enter Sitations Document to Format	References	
Format a Bibliography from a List of References A statement of the statement of	F. (2003). Disseminated histoplasmosis with atypical cut	
File Type to Create HTML Include ③ All References (70) ○ References	case. HIV.Med., 4(2), 145-148.	
Cr Document Formats Supported	eate BI Gomez-Roman, V. R. (2003). HIV/AIDS prevention programs in developing countries are deficient without an appropriate scientific research infrastructure. <i>AIDS (London, Englend), 17</i> (7), 1114-1116.	

- . בחרו ב- *Bibliography* מתוך תפריט האפשרויות.
- 2. בחרו מתוך הרשימה את סגנון הרישום הביבליוגרפי.

3. לחצו לבחירה על *Eist of References*.

4. בחרו את סוג הקובץ שברצונכם ליצור.

בחרו האם לכלול פרטי מידע מכל המאגר או מתוך תיקיה נבחרת.

לחצו על Create Bibliography. יפתח חלון חדש ובו
 הרשימה הביבליוגרפית. (G)

7. שמרו את הקובץ בו הרשימה הביבליוגרפית על המחשב או בדיסק.

write-N-Citeמסמך



ניתן ליצור מסמך עם ציטוטים בתוך הטקסט בעזרת תוסף התוכנה Write-N-Cite של RefWorks.

1. פתחו מסמך חדש, ריק ב- Word והפעילו את -Write-N Citeבלחיצה על הכפתור.

2. העמידו את הסמן במסמך במקום בו צריך להופיע הציטוט, לחצו על *Cite* בצד הרשומה הביבליוגרפית במסך ה-RefWorks. RefWorks

4. שמרו את מסמך ה-Word בסיום התהליך.

Write-N-Cite רשימה ביבליוגרפית



- .Write-N-Cite הפעילו את.1
- . לחצו על Bibliography. לחצו על

3. בחרו את סגנון הרישום הביבליוגרפי הרצוי מתוך הרשימה.**(ו)**

. לחצו על Create Bibliography. 4

5. חלון חדש יפתח ובו מסמך Word המכיל את הרשימה הביבליוגראפית.

6. שמרו את מסמך ה-Word.

האישי RefWorks חיפוש פריטי מידע במאגר

: RefWork- קיימות שתי דרכים לחיפוש במאגר ה חיפוש פשוט וחיפוש מתקדם.

חיפוש פשוט

באפשרות החיפוש הפשוט ניתן להשתמש כדי לערוך חיפוש בכל השדות. על מנת לקבל את מספר התוצאות הגדול ביותר, מקושרות מילות החיפוש על ידי הפקודה הבול יאנית "או". בנוסף, תוצאות החיפוש יכילו מילים המכילות את מילת החיפוש. לדוגמה, חיפוש המילה art יכלול תוצאות בהן מילים החיפוש. לדוגמה, חיפוש המילה או art יפוש היו מסודרות תמיד לפי רלוונטיות.

> 1. הכניסו את מילות החיפוש בתיבת החיפוש של RefWorks.

- .GO לחצו על.
- 3. תוצאות החיפוש מוצגות בהדגשת מילות החיפוש.

חיפוש מתקדם

RefWorks	Welcome, Chris Horn. University of California, Berl	
tefere ices • Search • Viaw • Folders • Bibliog	Search RefWorks	
Advanced Search in Your RefW	orks Database	
BUILD YOUR SEARCH STRATEGY		Back to Referen
Fields and Values to Search for:	Search:	
Descriptors 🕑 global	○ All References	
and 💌	OR	
Authors 🕑 Franklin	Only References in:	
and 💌	aids research	Alexander Skutch
Pub Year Y 2004	aquatic	Biology
and 💌	BLC	Child development
Anywhere v politics	Duplicates	environment
	🗹 full-text	genome info
	DIDA	Last Imported
	Naval Research	□ NIST
	OHSU	☑ Oregon
	Parkinson's Disease	
	Sociology	Test
	✓ thesis	✓ Yale

אופציה זו מאפשרת חיפוש בשדות נבחרים (מחבר, כותר, מילות מפתח וכו'...), חיפוש באמצעות פקודות בולאניות (וגם, או, לא), והגבלת החיפוש לתיקיה מסוימת. תוצאות החיפוש המתקדם מוצגות בסדר אלפביתי על פי שם המחבר כאשר מילות החיפוש מודגשות.

> . לחצו על תפריט ה-**J**. *Advanced*

וממנו בחרו **Search**

 הכניסו את מילות החיפוש בשדות המתאימים במסך ה-Advanced Search.

3. השתמשו בפקודות הבול יאניות להגדרת הקשר בין מילות החיפוש.

 בחרו אם לערוך את החיפוש בתיקיות נבחרות או בכל התיקיות (All References)

. לחצו על Search. לחצו

