

ינואר 26

נוהל העסקת מתרגלים בתואר השני

נוהל זה מפרט את ההגדרות, תנאי העסקה, גודל הקבוצות המותר והאחריות הנדרשת מכל מי שמכהן בתפקיד "מתרגל" באורנים. נועד להבטיח עבודה יעילה, אחידה ומקצועית של המתרגלים במטרה לשפר חווית הלמידה של הסטודנטים ולתמוך בסגל האקדמי הבכיר.

הגדרות תפקיד וזכאות

הגדרת מתרגל

מי שמלמד קורס המוגדר במערכת השעות כ- "שיעור תרגול", במסגרת התואר השני, בנוסף להרצאה המועברת ע"י מרצה הקורס ובתנאי שהקורס נמצא ברשימת הקורסים הזכאים למתרגל. אחריות המתרגל העיקרית היא לתרגל וליישם את החומר הנלמד בקורס ולבצע את כל המטלות הנגזרות מכך כגון הכנת מערכי שיעור התרגול, בדיקת מטלות, הגעה למבחן ועוד, כפי שמוגדר בהמשך.

זכאות לשמש כמתרגל

- כל אדם בעל תואר M.A ומעלה המתאים לתוכנית הקורס.
- מרצה במכללה שאינו בעל תואר ד"ר (כולל דוקטורנטים) בכפוף לאישור מחלקת משאבי אנוש.

תגמול ושכר עבודה

שכר שעות: תגמול עבור עבודת המתרגל יעמוד על 138 ₪ ברוטו לשעת עבודה אקדמית (45 דקות). השכר השעתי כולל: שעת הוראה פרונטלית, מקוונת, שעות הכנה, בדיקת מטלות/מבחנים, נוכחות במבחנים, שעות ייעוץ ושעות קבלה. היקף השעות ייקבע מראש ובתיאום מחלקת משאבי אנוש.

העסקה ודיווח

הסכם העסקה יישלח למתרגל בתחילת שנת הלימודים ובו יפורט היקף השעות. תשלום עבור שעות העבודה יתבצע רק לאחר הגשת ד"ח ביצוע שעות ונסיעות חתום ע"י המרצה האחראי, בכל 8 בחודש למחלקת משאבי אנוש. טופס דיווח לדוגמה יצורף להסכם העסקה.

כללים לקביעת גודל קבוצות התרגול ופיצולן

גודל קבוצת התרגול ייקבע בהתאם למספר הסטודנטים הרשומים לקורס, במטרה לשמור על יחס למידה אופטימלי. עד 36 סטודנטים קבוצת תרגול אחת.
מ-37 עד 64 סטודנטים ניתן לפצל ל-2 קבוצות
מ-65 ומעלה ניתן לחלק ל-3 קבוצות
מספר סטודנטים מקסימלי בקבוצת תרגול בודדת לא יעלה על 36

אחריות מקצועית ואקדמית

אחריות המתרגל בנוסף להוראה הפרונטלית/מקוונת:

- תיאום עם המרצה: חובה לקיים פגישת תיאום עם מרצה הקורס בתחילת הסמסטר לקביעת תוכנית עבודה, קצב התקדמות, וקריטריונים לבדיקה.
- הכנה: הכנה שבועית יסודית לשיעורי התרגול, כולל פתרון מלא של תרגילי הבית והכיתה.
- בדיקת מטלות: ביצוע בדיקה עקבית, שוויונית ומקצועית של מטלות הבית או בחינות אמצע/סוף, בהתאם לקריטריונים שסוכמו.
- זמני החזרה: הקפדה על החזרת מטלות בדוקות ומתן משוב תוך שבוע מיום הגשתן.
- שעות קבלה: קביעת שעות קבלה סדירות (פרונטליות או מקוונות) ופרסומן לסטודנטים לצורך מתן מענה לשאלות.
- אתיקה: שמירה על כללי האתיקה האקדמית, סודיות הציונים, ודיווח מידי על חשד להפרת טוהר הבחינות למרצה הקורס.



oranim.ac.il



04-9838926/895/896/927



04-9530488



hr@oranim.ac.il