

## ועדת אתיקה מכללתית

ועדת האתיקה וחבריה הם נאמני אתיקה ומופקדיה במכללת אורנים, יטפחו התנהלות אתית מקצועית בקרב אנשי סגל וסטודנטים במכללה, על בסיס ערכי היסוד שלה כפי שפורסמו בקוד האתי של המכללה.

### א. תפקיד חברי הוועדה

1. לספק לבאי המכללה מידע וייעוץ בסוגיות ודילמות אתיות שוטפות.
2. לקבל תלונות ודיווחים על הפרת הקוד האתי, לברר את התלונות ולטפל בהן.
3. ליזום מחקר שילווה את תהליך ההטמעה ויבחן את האפקטיביות של הקוד האתי.
4. לעדכן את הקוד האתי של המכללה על פי הצרכים וההתפתחויות, באישור המועצה האקדמית.

### ב. הרכב ובחירה

1. ועדת האתיקה תמנה חמישה חברים, בראשות פרופ' שאינו בעל תפקיד ניהולי במכללה.
2. חבר ועדה יכול להיות מרצה בעל קביעות במכללה, שאינו בעל תפקיד, או עובד מנהלי בעל ותק של לפחות חמש שנים במכללה.
3. הוועדה תכלול 3-4 נציגי סגל אקדמי (מינוי דיקן, נציג מכל פקולטה) ו-1-2 נציגי הסגל המנהלי. במקרה של מעורבות סטודנטים/ים בתלונה, יצורפו לוועדה דיקן הסטודנטים ונציג סטודנטים (כמשקיפים).
4. הרכב הוועדה יידון בפורום האקדמי (דיקנים, נשיאה, רקטור, מנכ"ל) ויובא לאישור המועצה האקדמית.
5. חברי הוועדה יכהנו עד שתי קדנציות של שלוש שנים. כל שלוש שנים יתחלפו 2-3 חברים.
6. הוועדה תקבל החלטות בהרכב שלא יפחת משלושה חברים קבועים.

### ג. סמכויות

1. מקרים של הפרת הקוד האתי בידי חברי סגל או סטודנטים יופנו לבירור וטיפול של ועדת האתיקה. ועדת האתיקה תדון בתלונה על סמך המידע שהוגש לה.
2. ועדת האתיקה יכולה ורשאית לזמן אנשים לשם העמקת הידע בסוגיה הנדונה, וכן תזמן אנשים שיבקשו להעיד בפניה בעניין העומד לבירור.
3. לאחר בירור התלונה, ובמידה שאכן הייתה חריגה מכללי הקוד האתי של המכללה, בסמכותה לנקוט באמצעים הבאים:
  - 1.3. שיחה עם המעורבים במקרה.
  - 2.3. דרישה/המלצה להתנצלות בכתב או בעל-פה של הצד הפוגע בפני הצד הנפגע.
  - 3.3. רישום הערה בתיק האישי.
  - 4.3. פרסום המקרה ברבים, ללא שמות המעורבים.
  - 5.3. פסיקה לנקיטת צעדים חמורים<sup>1</sup> (כגון: עיכוב העלאה בדרגה, הרחקה מוועדות/תפקידים מכללתיים, השעיה או פיטורין), שתועבר לאישור נשיאת המכללה.

### ד. דרכי פעולה – היועצות והגשת תלונה

1. בירורים, שאלות או תלונות בגין הפרה של הקוד האתי מצד עובדי המכללה יופנו אל יו"ר ועדת האתיקה<sup>2</sup> או אל מי מחבריה, למטרות דיווח, היועצות או תלונה (בכתב או בעל-פה).
2. אם לאחר ההיועצות תתקבל החלטה להגיש תלונה לוועדת האתיקה - התלונה תוגש בכתב תוך ציון שמו המלא של המתלונן.
3. ועדת האתיקה תבחן את פרטי המקרה מול המעורבים, ותפעל בהתאם לסמכויותיה.
4. הוועדה תפעל בדיסקרטיות ותחת חיסיון, תוך כיבוד הפרטיות של המעורבים בתלונה ובכפוף להסכמת המתלונן/ת.

<sup>1</sup> במקרים של הפרה בוטה וחריגה של הקוד האתי.

<sup>2</sup> מקרים של הפרה מצד סטודנטים – של הקוד האתי או תקנון המשמעת (נספח 1 בתקנון הלימודים) יופנו לוועדת המשמעת.

## ה. פרסום הקוד האתי ודרכי יצירת קשר עם הוועדה

ה1. הקוד האתי ופרטי יצירת קשר עם חברי ועדת האתיקה יפורסמו באתר המכללה (לשונית סגל אקדמי, אתר משרד הרקטור), וכן ניתן יהיה לקבלם במשרדי הנהלת המכללה, במזכירות הפקולטות, במשרדי אגודת הסטודנטים ודיקן הסטודנטים.

## ו. נוהל ערעור

1. ערעורים על החלטות ו/או התנהלות הוועדה יופנו אל נשיאת המכללה שתמנה ועדת ערר אד-הוק בראשותה.
2. ועדת הערר תמנה שלושה חברים (שאינם חברים בוועדת האתיקה) ונציג ועדת האתיקה כמשקיף (ללא זכות הצבעה). ועדת הערר יכולה לקבל את הערעור, לדחות אותו או לשנות את פסיקת ועדת האתיקה.