

נהל שימוש בקרן סיוע מחקר (קס"ם)

הגדרות

כללי- בנהל זה נקבעים ומוגדרים הקריטריונים לניצול קרן סיוע מחקר. **מטרת הקרן-** הקרן נועדה לתמוך בפעילות המחקרית ולממן הוצאות מחקר ישירות. התקציב שיינתן במסגרת הקרן ינוצל לצורכי מחקר, פרסום וקידום מקצועי בלבד. **תכולה-** חברות וחברי סגל המועסקים בהסכם "הפרופסורים" ובהסכם "מכללות" זכאים מידי שנה לסיוע מקרן סיוע מחקר. הסכום השנתי על פי הסכמים אלה עומד על \$3,500 לחברי סגל בהסכם מכללות ועל \$5000 לחברי סגל בהסכם פרופ'. הזכאות תינתן בתחילת השנה האקדמית לשימוש במהלך אותה שנת לימודים. **מועד תחולה-** עם פרסום הנהל.

מונחים- בנהל זה תהיה למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:

- "מרצה/חוקר/ת" – חבר סגל המלמד ו/או חוקר/ת במסגרת "אורנים".
- "מסגרת תקציב" – פירוט כל סעיפי ההוצאה וההכנסה שבקס"ם.

אחריות- אחריות לביצוע נוהל זה מוטלת על:

- המרצה/חוקר/ת הזכאי לקס"ם.
- הרשות למחקר ולהערכה ב'אורנים'.
- מחלקת הכספים ב'אורנים'.

רשימת ההוצאות המותרות (הרלוונטיות לתחומי/נושאי המחקר/הפרויקט)

1. **שכפול וצילומים.**

2. **השתלמויות וכנסים אקדמיים:**

- **כנס/ יום עיון/ סדנא לימודית בארץ** – דמי הרשמה ונסיעות לשני הכיוונים (באוטובוס, ברכבת או במונית); החזר עבור לינה במסגרת הכנס – בהתאם לתקנות מס הכנסה (מיקום הכנס מרוחק 120 ק"מ לפחות מכתובת המגורים) ובכפוף לאישור רקטור המכללה ומנכ"ל המכללה (לא ניתן לקבל החזר עבור ארוחות).

- **כנס מדעי בחו"ל** – ההוצאות יוחזרו בהתאם לתקנות מס הכנסה: דמי הרשמה, דמי טיסה, שכירות רכב, אש"ל (לינה וארוחות). נוהל מפורט ותעריפים מופיעים בהמשך ומתעדכנים מעת לעת.
- במידה שיהיה צורך בדיווח ותשלום למס הכנסה עבור חריגה מהסכומים שנקבעו בחוק, ההוצאה תחול על החוקר.

במידה ובעלת/ת המחקר מציג בכנס/יום עיון עליו לעשות זאת תחת ייצוג של 'אורנים'.

3. **נסיעות לביצוע מחקר** – באוטובוס, ברכבת או במונית. החזר עבור רכישת דלק בנסיעה ברכב פרטי יאושר רק לאחר קבלת הצהרה חתומה ופירוט מספר ק"מ ויעד מדויק לפי תעריף לק"מ הנהוג בעת הגשת הבקשה.
4. **חברות** באגודות אקדמיות מקצועיות.
5. **רכישת ציוד מחשבים/וציוד היקפי משלים** - ניתן לבצע רכישת מחשבים/ טאבלטים וציוד היקפי (רמקולים למחשב, עכבר, אוזניות, כבלים ומתאמים, תיק מחשב, מודמים וראוטרים, תוכנות, מצלמה, מצלמת רשת, מיקרופון, שרתי איחסון, כרטיס מסך, מדפסת, דיו למדפסת) מתקציב קס"ם ובלבד שיתקבל אישור מראש מהחשבת. לא יוחזר כסף ללא אישור מוקדם זה. רכישת מחשבים/ טאבלטים וחלק מהציוד היקפי תתאפשר אחת לשלוש שנים הציוד יהיה בבעלות אורנים ויירשם ברשימות הרכוש (אינוונטר) של אורנים. לגבי ציוד היקפי שלא נכלל ברשימה, כל בקשה תיבדק בנפרד לאחר הגשת נימוקים לצורך ברכישה על ידי חבר/ת סגל.
ניתן לבצע את הרכישה באמצעות אורנים או באופן עצמאי:
רכישה באמצעות אורנים - לצורך הרכישה יש לפנות לראש צוות הטכני במערכות מידע. הציוד יסומן כרכוש אורנים וינתן שרות תיקונים באמצעות אורנים במשך 3 שנים לאחר הקנייה. החשבונתית תשולם על ידי אורנים ישירות לספק מתוך תקציב המחקר.
רכישה באופן עצמאי - תיקון תקלות או שרות כלשהו שידרש, יבוצע ישירות מול הספק שממנו נרכש הציוד ולא דרך אורנים. החשבונתית תשולם על ידי החוקר/ת ותימסר להנהלת חשבונות לצורך קבלת החזר מתקציב מחקר אישי.
6. **רכישת חומרים**, ציוד משרדי, ספרות מקצועית או מנוי לכתב-עת.
7. **תשלום לספקי שירות כגון:** עיבוד נתונים, עימוד סדר, תרגום, עריכה לשונית וגרפית, הפקת/הדפסת פרסום מחקר, שירותי מחשב, שירותי אינטרנט, וכן עבור נבדקים, **עמיתי**

מחקר ועוזרי מחקר לצורכי ראיונות, קלדנות, חיפוש ביבליוגרפי, סיוע בניסויים וכיו"ב (עידוד להעסקת סטודנטים¹).

קריטריונים לאישור הוצאה:

1. רלוונטיות לתחום/נושא המחקר/הפרויקט, בכפוף למצוין בטופס הבקשה להחזר הוצאות ולמסמכים שיוגשו על ידי החוקר/ת
2. יתרה חיובית בתקציב המכסה את גובה ההוצאה.
3. ההוצאה כלולה ברשימה המפורטת בסעיף הקודם.
4. במידה שהחוקר/ת שילם מכספו/ה (עבור כנס, נסיעות, ספק שירות או רכישות), עליו/עליה למלא טופס בקשה להחזר הוצאות. בטופס עליו לפרט ככל הנדרש. הבקשה תוגש לאישור רשות המחקר ותועבר לביצוע ההחזר להנהלת חשבונות.
5. הבקשה תכלול הגשת חשבונית/קבלה מקורית בגין התשלום (צילום לא יתקבל) המופנה למכללת אורנים (+שם המרצה/חוקר/ת). כמו כן על החוקר/ת לחתום על גב החשבונית/קבלה כאישור לחיוב התקציב האישי שלו/שלה.

התנהלות תקציב המחקר

- תקציב המחקר יכלול פירוט של כל ההכנסות וההוצאות השוטפות.
- **האחריות** לניצול תקציב המחקר היא של המרצה/חוקר/ת, באישור ובמעקב של הרשות למחקר ולהערכה.
 - הרשות למחקר ולהערכה תקבל באורח שוטף דוח על תקציבי המחקר לשם מעקב אחר ניצול התקציב ביתרה חיובית בלבד.

¹ תשלום לסטודנטים ייעשה באמצעות תלוש שכר, בהנחיית החוקר/ת. הסטודנט/ית י/תמלא טופס מתאים (במדור שכר עבודה).

20/7/2021

נוהל החזר הוצאות נסיעה לחו"ל מתקציבי מחקר וקשרי מדע

כללי- ע"פ מדיניות אורנים, גובה וסעיפי הוצאות הנסיעה המוכרות הינם בהתאם להוצאות הנסיעה המותרות בניכוי לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות מסוימות- התשל"ב 1972). הוצאות אלו מתעדכנות אחת לשנה, לפי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן בארצות הברית.

מדובר בנסיעות במסגרת קרן קשרי מדע ומחקר בלבד ובשל כך יילקחו בחשבון רק ימי השהייה שהוקדשו לכך ובתוספת זמן הגעה ליעד וחזרה ממנו.

להלן סכומי ההוצאה המעודכנים לשנת 2021:

1. כרטיסי טיסה- הוצאה מוכרת במלואה בתנאי שמחיר הכרטיס אינו גבוה ממחיר כרטיס בטיסה מסוג זה במחלקת עסקים.
2. דמי הרשמה לכנס- הוצאה מוכרת במלואה בצירוף קבלה ופרטים הנוגעים לכנס.
3. שכירת רכב - הסכום שיותר לא יעלה על הוצאות שכירת הרכב בפועל או על \$64 ליום, לפי הנמוך מן השניים. (לפי עמדת רשות המיסים הסכום הנ"ל כולל את כל הוצאות הרכב, לרבות דלק, שירותים וכל הוצאה אחרת)
4. דיור ולינה-

- א. אם השהייה בחו"ל כללה פחות מ-90 לילות- יותרו ההוצאות לפי הפירוט הבא: עד 7 לינות, תותר ההוצאה במלואה לפי הקבלות, אך לא יותר מ-\$293 ללינה אחת. אם היו יותר מ-7 לינות, מהלינה השמינית ואילך יותרו כל הוצאות הלינה שעד \$129 ללילה. לגבי לינה שעלותה גבוהה מ-\$129, 75% מהוצאות הלינה המוכרות אך לא פחות מ-\$129 ולא יותר מ-\$220 ללינה.
- ב. אם הנסיעה כללה יותר מ-90 לילות, יותרו הוצאות הלינה בפועל ע"פ הקבלות אך לא יותר מ-\$129 ללינה. לעניין זה, גם שתי נסיעות או יותר שלא הייתה בנייהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות, ייחשבו כנסיעה אחת.

* לינת יחיד בחדר זוגי מוכרת במלואה ע"פ התעריפים שלעיל, הוצאות לינה הכוללות בן

זוג- יוכר 80% מהסכום.

5. הוצאות שהייה אחרות- אש"ל- אם נדרשו הוצאות בשל לינה, הסכום שיותר בשל הוצאות אחרות הוא לא יותר מ-82\$ לכל יום שהייה בחו"ל ואם לא נדרשו הוצאות בשל לינה, לא יותר מ-137\$ לכל יום.

6. נסיעות במונית- נסיעות הקשורות לכנס בלבד יוכרו במלואן

7. הגדלת הוצאות שהייה ולינה ב-25% הגדלת הוצאות שהייה והלינה המותרות בניכוי (מעבר לתעריפים המצוינים בסעיפים 4 ו-5) אפשרית לארצות הבאות: אוסטרליה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, בריטניה, טיוואן, יוון, יפן, לוקסמבורג, נורווגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קאטר, קוריאה, קמרון, קנדה, שבדיה, ושוויץ.

אילנה לוי,
מנהלת כספים