

הפקולטה ללימודים מתקדמים

תקנון

תוכניות התואר השני בחינוך והוראה

תש"ף 2019-2020

הפקולטה ללימודים מתקדמים

תוכניות התואר השני בחינוך והוראה

תקנון תש"ף 2019-2020

04-9838769	דיקן הפקולטה : פרופ' משה יצחקי
04-9838762	מנהלת הפקולטה ומנהל הסטודנטים : אודליה שביט
04-9838774 פקס : 04-9838761	רכזת הפקולטה : ענבל פלג
04-9838770	רכזת מנהל אקדמי : כרמל אלהרר
04-9838933	רכזות אקדמיות : איריס בן-אבן; אורה טופול; לירז מזרחי, לירז שלזינגר
04-9838922	רכזת עבודות גמר : לירז שלזינגר

הנהלת הפקולטה ללימודים מתקדמים – תש"ף

פרופ משה יצחקי; פרופ מילה שוורץ; פרופ לילך לב-ארי; ד"ר יעל גילעת; ד"ר לורה סיגד; ד"ר צמרת ריקון; ד"ר יהודה רוט; ד"ר אילה צור; ד"ר סיגל אחיטוב; ד"ר רותי סגל; אודליה שביט; ענבל פלג; כרמל אלהרר

לפרטים נוספים

[אתר אינטרנט](#)

מרכז מידע אורנים : 1-800-30-10-80

המידע בידיעון זה הוא כללי.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע ממנו, לערוך שינויים בתוכנית הלימודים, בסגל ההוראה, במועדי הקורסים ובעלותם. כל הנאמר בחוברת זו בלשון זכר מכון לבני שני המינים.

אורנים, המכללה האקדמית לחינוך

דואר טבעון 36006

תוכן העניינים

מבוא

תנאי הקבלה ללימודי תואר שני

בחינה בעברית/אנגלית

מועמדים בעלי לקות למידה

מעמד סטודנטים לקראת תואר שני

ערעור על דחיית מועמד

שומעים חופשיים

נוהל הרשמה וייעוץ

משך הלימודים והיקפם

מתכונת הלימודים

פרישת לימודים

שינויים במערכת השעות

שכר לימוד

אקרדיטציה

מעבר לאורנים ממוסד אקדמי אחר במהלך לימודי התואר השני

מסלול לסטודנטים מצטיינים בתואר הראשון באורנים

תעודות הצטיינות, מלגות [והלוואות](#)

אתיקה

נוהל הטיפול בבעיות משמעת במכללה

מעבר מתוכנית לתוכנית

הערכת הסטודנט

סרגל פקולטתי

מעקב אקדמי

עבודות סמינריוניות

עבודות גמר בתוכניות ה-M.Ed.

חופשה מלימודים

הדרישות לקבלת התואר

סיום בהצטיינות

תקנון שכר לימוד ושירותים נוספים

נספח מעקב אקדמי ואכיפת תקנון

נספח לתקנון הטרדה מינית

הפקולטה ללימודים מתקדמים

דיקן הפקולטה: פרופ' משה יצחקי

מבוא

מכללת אורנים היא ביתם האקדמי של מחנכים, מורים ופעילי חינוך בצפון הארץ, והיא פועלת לשיח בין השדה לבין האקדמיה, לקידום מערכת החינוך וצמיחה של הפועלים בה. מכללת אורנים נמנית עם המכללות האקדמיות הראשונות לחינוך אשר קיבלו אישור מהמועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) לתוכניות לימודים בתואר שני והיא המכללה הראשונה לחינוך שקיבלה אישור מטעם המל"ג להנחות כתיבת תזות מחקריות. נכון להיום אורנים מקיימת מסלולים מחקריים הכוללים כתיבת תזה בשלוש מתוכניותיה: התוכנית בהוראת שפות, התוכנית ביעוץ חינוכי והתוכנית בהוראה רב-תחומית. במסגרת ביה"ס ללימודי מוסמך פועלות בשנת הלימודים תשע"ח תשע תוכניות לתואר שני, מהן שמונה תוכניות ה-M.Ed. ותוכנית ללימודי מוסמך בהוראה - M.Teach. בכל תוכניות ה-M.Ed. נדרשים הלומדים להגיש כמטלת סיום עבודת גמר (אם יישומית ואם מחקרית).

תוכניות M.Ed.

- תוכנית התואר השני להוראת מדעי הרוח והאמנויות בגישה רב-תחומית החלה פעילותה בתשס"ד. קבלה הסמכה קבועה מהמל"ג בתשס"ט. **במסגרתה קיים מסלול מחקרי הכולל כתיבת תזה.**
- תוכנית התואר השני להוראת שפות זרות על שלוש התמחויותיה: הוראת אנגלית כשפה זרה, הוראת ערבית והוראת עברית, החלה פעילותה בתשס"ה. קבלה הסמכה קבועה מהמל"ג בתשס"ט. ההתמחות בהוראת עברית כשפה זרה נוספה בתשע"ב. **במסגרתה מתקיים מסלול מחקרי הכולל כתיבת תזה.**
- תוכנית התואר השני ביעוץ חינוכי החלה את פעילותה בתשס"ה. קבלה הסמכה קבועה מהמל"ג בתשע"ע. **במסגרתה מתקיים מסלול מחקרי הכולל כתיבת תזה.**
- תוכנית התואר השני לחינוך והוראה לתלמידים בהדרה (בסיכון) החלה פעילותה בתשס"ח. קבלה הסמכה קבועה מהמל"ג בתשע"ד.
- התוכנית למנהיגות בחינוך - תואר שני בניהול וארגון מערכות חינוך על שתי התמחויותיה: ניהול בית ספרי ופיתוח פדגוגי החלה את פעילותה בתשס"ט וקבלה הסמכה קבועה מהמל"ג בתשע"ו. משנת קבלת ההסמכה פועל במסגרת התוכנית המוקד "מנהיגות בקהילה".
- תוכנית התואר השני להוראת המדעים לבית הספר העל-יסודי על ארבע התמחויותיה: מתמטיקה, ביולוגיה, פיזיקה, כימיה, החלה פעילותה בתשס"ט וקבלה הסמכה קבועה מהמל"ג בתשע"ז.
- תוכנית התואר השני להוראת מתמטיקה ומדעים לבית הספר היסודי על שתי התמחויותיה: הוראת מתמטיקה והוראת מדעים, קבלה אישור לפתיחה ורישום בתשע"ג והחלה לפעול בתשע"ד. קבלה הסמכה מלאה מהמל"ג בתשע"ט.

- תוכנית התואר השני לחינוך בגיל הרך קבלה אישור לפתיחה ורישום בתשע"ד והחלה לפעול בתשע"ה. קבלה הסמכה מלאה מהמל"ג בתשע"ט.

תוכנית M.Teach - תואר שני בהוראה לבית הספר העל-יסודי, תוכנית המשלבת בתוכה לימודי תעודת הוראה. התוכנית החלה פעילותה בתשע"א וקבלה הסמכה מלאה מהמל"ג בתשע"ד.

מתכונת תוכניות הלימודים של התואר השני המוצעת על ידנו, מיועדת לשתי קבוצות:

- א. תוכניות ה-M.Ed מיועדות לעובדי חינוך והוראה בעלי תואר ראשון שרכשו ניסיון בעבודה חינוכית והמעוניינים בלימודים אקדמיים מתקדמים בדגש יישומי שיאפשרו להם הרחבת אופקים, ידע עדכני, קידום בתפקידי הנהגה והובלה במערכת כמו גם התמחות פרופסיונלית.
- ב. תוכנית ה-M.Teach מיועדת לאקדמאים בעלי תואר ראשון לפחות, חסרי תעודת הוראה, המגיעים מתחומי דעת המאפשרים תעודת הוראה בבית הספר העל-יסודי.

בתחומי הלמידה ובמיקודים המוצעים בכל אחת מתוכניות התואר השני, יש משום מענה אקדמי, מקצועי ואחראי לסוגיות המרכזיות המעסיקות את מערכת החינוך. במערך הכולל של ביה"ס ללימודי מוסמך במכללת אורנים תיהנו ממרחב הדעת של מיטב המרצים בתחומים הנזכרים, מלמידת עמיתים ודיאלוג בין-תרבותי מחכים ומעשיר, משירותים ספרייתיים ואקדמיים מתקדמים וממערך מוקפד וידידותי לסיוע אישי ותומך.

פרופ משה יצחקי

דיקן הפקולטה ללימודים מתקדמים

תנאי הקבלה ללימודי תואר שני

רשאים להירשם ללימודים לקראת התואר השני במכללת אורנים מועמדים הממלאים את התנאים הבאים :

- בעלי תואר ראשון (B.Sc., B.A., B.Ed.) ממוסדות אקדמיים ישראלים בציון ממוצע 80 ומעלה (ראו תנאים מיוחדים לנרשמים לתוכנית להוראת המדעים לביה"ס העל-יסודי).
 - בעלי תואר אקדמי ראשון שניתן על-ידי מוסד אקדמי בחו"ל בציון ממוצע של 80 ומעלה, ובתנאי שהתואר מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה והמחלקה לשקילות תארים ודיפלומות במשרד החינוך.
 - בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות* בהוראה, בחינוך ובמקצועות תומכי חינוך (פרט למועמדים ל-M.Teach ולמצטיינים במסלול ישיר).
 - בעלי תעודת הוראה** (פרט למועמדים ל-M.Teach).
 - ידע באנגלית ברמה של מתקדמים 2 או פטור למטרות אקדמיות.
 - לכל תוכנית מתווספים תנאי קבלה המיוחדים לה (ראו בהמשך).
- * בתוכנית לניהול וארגון מערכות חינוך נדרשות לפחות ארבע שנות ניסיון בעבודה חינוכית, חובה ניסיון בתפקידי הובלה ומנהיגות.
- ** מורים בפועל המועמדים לתוכניות ה-M.Ed. והם חסרי תעודת הוראה, אם יתקבלו, יוגדר מעמדם כסטודנטים על תנאי, עד אשר ישלימו את חובות הלימודים לתעודת הוראה.

בחינה בעברית/אנגלית

דרישה בשפה האנגלית

מועמד ללימודים החסר פטור מאנגלית למטרות אקדמיות או ציון ברמת מתקדמים 2, יידרש לבחינת פטור שתבדוק הבנה של טקסט אקדמי בתחום הלימודים המבוקש. מועמד שלא ישיג פטור בבחינה זו, יידרש ללמוד בקורס/אנגלית בהתאם לרמתו.

דרישה בשפה העברית

מועמד ממוסד אקדמי ששפת ההוראה בו אינה עברית ושלא עבר בחינת בגרות בעברית, יידרש כתנאי לקבלתו לעבור מבחן בשפה העברית בציון 80 ומעלה.

מועמדים בעלי לקות למידה

מועמדים בעלי לקות למידה יפנו ל"קשת" – היחידה המסייעת לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים לשם קבלת התאמות. התאמות שיכללו את תחום השפה אנגלית, יכובדו בהתאם. עם זאת יידרשו מועמדים אלה להתמצאות בטקסטים לימודיים בשפה האנגלית ככול סטודנט אחר.

מעמד סטודנטים לקראת תואר שני

לצורך הרשמה קיימת הבחנה בין : קבלה כסטודנט "מן המניין"; קבלה כסטודנט "על תנאי".

א. סטודנט במעמד "מן המניין"

1. סטודנט מן המניין הוא סטודנט שעמד בתנאי ההרשמה המפורטים למעלה ובקשתו אושרה בכתב על-ידי ועדת הקבלה של התוכנית.

2. סטודנט שעבר למעמד זה ממעמד של סטודנט על תנאי לפי הכללים המצוינים בסעיף ב.
ב. סטודנט במעמד "על תנאי" כאשר הוא:

1. נדרש להשלים תעודת הוראה (פרט לתוכנית ה-M.Teach).
2. נדרש להשלמות על-ידי ועדת הקבלה.
3. נדרש לבחינת פטור נוספת בבקאות בשפה האנגלית או בשפה העברית לצורכי תואר שני.

ערעור על דחיית מועמד

ערעור על אי קבלה לתוכנית יוגש בכתב לראש התוכנית. הדיון על הערעור יתקיים בוועדת הקבלה של התוכנית במעמד דיקן הפקולטה. החלטת הוועדה בעניין הערעור היא סופית.

קבלה חוזרת

מועמדים שהתקבלו לתוכנית מסוימת, לא ממשו את קבלתם בשנת הלימודים אליה התקבלו וחזרו ופנו להתקבל בשנה לאחר מכן, קבלתם ללימודים בשנה העוקבת כפופה לאישורה של ועדת הקבלה.

מועמדים שהתקבלו לתוכנית ודחו את קבלתם מעבר לשנת לימודים אחת יידרשו להליך קבלה מחודש.

שומעים חופשיים

שומעים חופשיים בלימודי התואר השני יכולים להיות בעלי תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר, כאשר סך השעות הנלמדות במסגרת התואר השני לא יעלה על 4 ש"ש. פרטים נוספים ניתן לקבל במנהל לומדים של היחידה ללימודי חוץ.

נוהל הרשמה וייעוץ

1. ההרשמה נעשית באמצעות אתר האינטרנט של מכללת אורנים.
2. יש למלא בקפידה את כל הפרטים הנדרשים בטופס ההרשמה.

ההרשמה האינטרנטית מורכבת ממספר שלבים:

שלב א': מילוי טופס מקוון ותשלום דמי הרשמה.

שלב ב': לאחר קבלת אישור למייל האישי על ההרשמה במערכת, יש להיכנס ל**פורטל מועמד** (שם המשתמש והסיסמה יוצגו במייל שיקבל המועמד עם סיום ההרשמה בטופס המקוון) לשם המשך ההרשמה וצירוף האישורים הנדרשים.

שלב ג': בפורטל יתבקש המועמד להשלים את הרשמתו ולמלא שמות ממליצים, לפרט ניסיון

חינוכי/ניהולי (לא יידרש בהרשמה לתוכנית "מוסמך בהוראה" M.Teach) ולצרף את **כל**

האישורים הבאים:

- תעודה של תואר ראשון + גיליון ציונים מלא
- תעודת הוראה + גיליון ציונים מלא (לא נדרש בהרשמה לתוכנית "מוסמך בהוראה")
- אישורים על לימודים נוספים רלוונטיים, במידה ויש: תארים נוספים, קורס מנהלים, מאבחנים דידיקטיים וכד.
- צילום תעודת זהות
- תמונה

שלב ד': לאחר שליחת **כל האישורים הנדרשים**, יקבל המועמד הודעה במייל האישי על הרשמתו לתואר שני ממנהל הסטודנטים.

3. לתשומת ליבכם! יטופלו **רק** מועמדים אשר ישלחו את כל המסמכים הנדרשים.

4. מועמדים מתאימים יוזמנו לריאיון אישי/קבוצתי בפני ועדת קבלה.

הוועדה תחליט על קבלתו/אי קבלתו/כניסתו של המועמד לרשימת המתנה.

הודעה בכתב תימסר למועמד תוך שבועיים מיום הופעתו בפני הוועדה.

5. מועמד שיתקבל יקבל הודעה בכתב על:

- המעמד בו התקבל: "מן המניין" או "על תנאי".

- דרישות לימודי שפה.

- דרישות לימודי השלמה.

- השלמת תעודת הוראה.

- מידע על דרכי קביעת מערכת ו/או מועדי ייעוץ.

6. לפני הקלדת המערכת יהיה על המועמד להשלים את הסדרי תשלום שכר הלימוד במדור שכר לימוד או דרך אתר אורנים.

7. שיבוץ המערכת נעשה באמצעות האינטרנט. בחלק מהתוכניות נלווה להקלדה ייעוץ פנים-אל-פנים, ובאחרות ההקלדה נעשית באופן עצמי.

בכל אחת מן הדרכים תיבנה למתקבלים ללימודים מערכת שעות על-פי מודל הלימודים של התוכנית.

משך הלימודים והיקפם

M.Ed.

נדרשות שתי שנות לימוד לצורך השלמת השיעורים, המטלות השונות והעבודות הסמינריוניות. שנתיים אלה עשויות לכלול לימודים במהלך הקיץ ואף למידה באמצעות קורסים מקוונים/מרוכזים (בהתאם להיקפן של התוכניות השונות). ניתן להשלים את עבודת הגמר היישומית או המחקרית בשנת הלימודים השלישית. במקרים מיוחדים תותר הארכת משך הלימודים לשנה רביעית לצורך השלמת עבודת הגמר. השלמת לימודים בשנה השלישית ואילך כרוכה בתשלום שכ"ל נוסף בהתאם למפורט בתקנון שכ"ל.

M.Teach

נדרשות שתי שנות לימוד לצורך השלמת השיעורים, המטלות השונות והעבודות הסמינריוניות. שנתיים אלה עשויות לכלול לימודים במהלך הקיץ ואף למידה באמצעות קורסים מקוונים/מרוכזים

מתכונת הלימודים

M.Ed.

- בתוכנית להוראת מדעי הרוח והאמנויות בגישה רב-תחומית, בתוכנית להוראת המדעים לביה"ס העל-יסודי, בתוכנית למנהיגות בחינוך – תואר שני בניהול וארגון מערכות חינוך, בתוכנית להוראת מתמטיקה ומדעים לביה"ס היסודי ובתוכנית להוראת שפות מתקיימים הלימודים במשך יום מלא אחד בשבוע בכל שנה משנות הלימוד (חלק מהקורסים יהיו קורסים מקוונים ו/או קורסים בימים מרוכזים שאינם בהכרח יום הלימודים הרשמי).

- בתוכנית לחינוך והוראה לתלמידים בהדרה, ובתוכנית לחינוך בגיל הרך יתפרשו הלימודים על פני יום לימודים אחד בשבוע ולימודים של קורסים מסוימים במהלך חופשות הקיץ. יוצעו גם קורסים מקוונים.
- בתוכנית ליעוץ חינוכי יתפרשו הלימודים על פני שני ימים בשבוע משעות אחרי הצהריים ואילך. יתכנו קורסים מקוונים/ מרוכזים בחופשת הקיץ.
- התנסות: בתוכניות ייעוץ חינוכי וחינוך והוראה לתלמידים בהדרה ובסיכון מתווספת התנסות בעבודה מעשית המתקיימת בבתי הספר (פרטים בתיאור התוכניות עצמן).

M.Teach

יום לימודים מלא וקורסים מקוונים/ מרוכזים במשך שנתיים. בנוסף ללימודים בתוכנית חלה חובה להתנסות בהוראה בבית ספר בשנה"ל הראשונה.

פרישת לימודים

אישור חריג לפרישת לימודים בתוכנית לשלוש שנים ינתן על-ידי ראש תוכנית במעמד קביעת המערכת לשנה א. סטודנט המעוניין לפרוש לימודיו לשלוש שנים, יפנה לראש התוכנית באמצעות בקשה בפורטל הסטודנט.

שינויים במערכת השעות

סטודנט רשאי לבצע שינויים במערכת שעות הלימוד, באישור ראש התוכנית ומנהל הסטודנטים, במהלך השבועיים הראשונים של שנת הלימודים. יש להימנע משינויים חוזרים ונשנים.

שכר לימוד

שכר הלימוד הינו בגובה של שכר לימוד אוניברסיטאי, 100% לכל אחת משתי שנות הלימוד. השלמת עבודת הגמר היישומית בשנה השלישית (M.Ed.), או שעות לימוד וכל הוספת שנה מאושרת, חייבת בתשלום שכר לימוד נוסף. לתשומת לבכם, כל הוספה מאושרת של שנת לימודים בגין עבודת הגמר היישומית מעבר לשנה השנייה תחייב תוספת כדלקמן: הגשת עבודת הגמר עד תום חופשת סמסטר א בשנת הלימודים השלישית והרביעית, תחייב תשלום של 15% מגובה שכר הלימוד. הגשה בסמסטר ב של אותה שנה תחייב תשלום נוסף בגובה של 10% משכר הלימוד (וכך בשנה חמישית אם זו תאושר כשנת לימודים). במקרים מיוחדים בהם נמצא כי עבודת הגמר שהוגשה מחייבת תהליך עבודה נוסף יידרש הסטודנט לתשלום על תקופת הליווי והטיפול בהתאם לדרישת התקנון. לשכר הלימוד מתווספים תשלומים נלווים הכוללים: דמי שימוש ברשת האינטרנט המכללתית הכוללת גם דואר אלקטרוני אישי, שירותי ספרייה ממוחשבים, ביטוח תאונות אישיות, אגרת שמירה מוסדית. העלות לאגרות החל משנה שלישית, לכל מי שסיים ללמוד בקורסים השונים, תכלול סכום גלובלי בסך 220 ש"ח בלבד, לא כולל דמי חבר באגודת הסטודנטים וחניה שהם רשות בלבד. סטודנט שנותרו לו עדיין שעות לימוד בשנה השלישית, יחויב באגרות הרגילות לפי שעות ולא לפי סכום גלובלי.

כל סטודנט חייב בתשלום מקדמה על חשבון שכר הלימוד כנהוג במכללה, ומילוי התחייבות חתום על הסדר יתרת התשלום שיתבצע לפני שיבוץ מערכת השעות וכתנאי לאישורו כסטודנט לשנת הלימודים תש"ף.

אקרדיטציה

יש אפשרות למתן אקרדיטציה (עד 4 ש"ש) על-ידי ראש התוכנית לקורסים רלוונטיים לתוכנית, שנלמדו לאחר התואר הראשון במוסדות אקדמיים מוכרים. התנאים לכך הם: הקורס ניתן על-ידי בעל תואר שלישי, התכנים והדרישות האקדמיות בו היו ברמה מתאימה ורלוונטיים לתוכנית, הקורס נלמד עד שש שנים לפני תחילת הלימודים לתואר השני באורנים והציון שקיבל הסטודנט בגינו הוא לפחות 70. כל מקרה אחר יובא לדיון בפני דיקן הפקולטה ויסוכם על דעתו.

מעבר לאורנים ממוסד אקדמי אחר במהלך לימודי התואר השני

סטודנט שעובר לאורנים ממוסד אקדמי מוכר אחר, בו הוא למד שנת לימודים שלמה לתואר שני בתחום זה, יוכל להשלים את לימודיו באורנים, בתנאי שילמד לפחות 50% מלימודי התוכנית לתואר שני באורנים ובתנאי שיכתוב את עבודת הגמר היישומית שלו (M.Ed.), או סמינריון מחקרי (M.Teach) כחלק מחובות סיום התוכנית באורנים.

מסלול לסטודנטים מצטיינים בתואר הראשון באורנים

לסטודנטים מצטיינים בתואר הראשון באורנים מוצע מסלול מיוחד, הכולל הנחה בשכ"ל בחלק מהתוכניות, להשתלבות בלימודי התואר השני באורנים. ממועמדים לתוכנית M.Ed. תידרש שנת התנסות אחת (סטאו) בלבד בהיקף של שליש משרה לפחות! פרטים במינהל סטודנטים של התואר השני. החלטה זו אינה תופסת לגבי התוכנית לתואר שני בניהול וארגון מערכות חינוך והתוכנית לחינוך והוראה לתלמידים בהדרה.

תעודות הצטיינות ומלגות

מלגות הצטיינות יינתנו לסטודנטים מן המניין בשנה השנייה ללימודיהם. מועד קבלת הנתונים ממנהל הסטודנטים יחול בתחילת חודש מאי.

מלגות הצטיינות

מלגות הצטיינות יוענקו לשני סטודנטים מכל תוכנית שיעמדו בתנאים הבאים (כפוף להחלטת הנהלת אורנים שמתעדכנת מעת לעת):

1. מי שציוניהם הגבוהים ביותר בתוכנית וסיימו לפחות 50% מכלל הקורסים בתוכנית.
2. מי שסיימו את כל חובות הקדם שלהם, או לימודי השלמה.
3. מי ששמרו על יושרה אקדמית.
4. ראשי תכניות רשאים להמליץ על סטודנטים שרף הציונים שלהם אינו הגבוה ביותר אך אם הסטודנט התבלט במצוינות או יזמות ראויה לציון במהלך הלימודים (החלטה על סטודנטים אלה תתקבל בהנהלת הפקולטה).

5. המלגות יוענקו מתוך התחשבות בציונים, אך גם באיזון בין מגמות/התמחויות ובהמלצת ראש/ת התוכנית.

6. ניתן לקבל מלגה פעם אחת במהלך הלימודים.

החלטה סופית על זכאות לקבלת מלגה תתקיים לאחר סיכום דברים ששותפים להם דיקן הפקולטה, ראש התוכנית ודיקן הסטודנטים.

תעודת הצטיינות דיקן

בנוסף למלגות ההצטיינות הרגילות שלצדן סכום כספי הנקבע מעת לעת, בסוף שנה"ל יוענקו שתי תעודות הצטיינות דיקן בכל תכנית, שלא נלווה להן סכום כספי, לסטודנטים מצטיינים אשר עומדים בתנאים הנ"ל ושלא קיבלו מלגת הצטיינות.

מלגות והלוואות

- **הלוואות מיוחדות ללומדים בתכנית M.Teach:** המתקבלים לתוכנית ולומדים לקראת תעודות הוראה במקצועות נדרשים ועומדים בתנאי משרד החינוך, יזכו להלוואה מותנית מועדפת בסך 14,000 ₪ בכל אחת משתי שנות הלימוד. כל הלוואה מותנית עומדת מול התחייבות לשנתיים עבודה בהוראה.
- **מלגות של ארגוני המורים:** חשוב לדעת! מורים-סטודנטים הלומדים בתוכניות ה-M.Ed. לתואר השני במכללת אורנים זכאים בהתאם למבחן זכויותיהם המקצועיות, למלגות מטעם הסתדרות המורים וארגון המורים.

מידע על מלגות וסיוע ניתן למצוא באתר אורנים [▲]סטודנטים [▲]דיקן הסטודנטים [▲]מלגות

אתיקה

מכללת אורנים מצפה ודורשת מהבאים בשעריה להתנהג בסובלנות ובנימוס אדם לזולתו, לנהוג בכבוד הדדי, להקפיד על שמירת הרכוש הפרטי והכללי במוסד, לנקוט בשפה נאותה ולבטא יושר אישי ואקדמי בפעילות הלימודית והחברתית. הסטודנטים מחויבים בכללי האתיקה של כתיבה והגשה של המטלות האקדמיות השונות, וזאת כפי שמפורט באתר אורנים (ראו מסמך "יושרה אקדמית" באתר הפקולטה).

כל מקרה של העתקה יבורר ועלול להביא למחיקת הקורס המסוים בו התרחשה העתקה מתוכנית הלימודים של הסטודנט. ראו בהמשך את נוהל הטיפול בבעיות משמעת במכללה. **סטודנט המתקבל לתואר השני יתבקש לחתום בפורטל הסטודנט על מכתב אמון שיישמר בתיקו האישי.**

נוהל הטיפול בבעיות משמעת במכללה

(כל הנאמר בלשון זכר, נכון בה במידה לשני המינים).

על כל מרצה, או בעל תפקיד אחר במכללה, הנתקל בעבירת משמעת (הגדרה ופירוט העבירות ראו בתקנון ועדת המשמעת באתר המכללה, וכמו כן ראו מסמך "יושרה אקדמית" באתר הפקולטה), להתייחס אליה, לברר אותה עם הסטודנט הנחשד בעבירה, ולדווח על כך לראש החוג/תוכנית

שיקבע את סוג התגובה. אין לנקוט סנקציה טרם בירור עם הסטודנט. יש לתעד כל בירור ולשים עותק בתיק הסטודנט. עבירות שעניינן מחוץ למערכת האקדמית, יועברו לטיפולו של דיקן הסטודנטים. עבירות חוזרות ועבירות חמורות יועברו לטיפול דיקני הפקולטות אשר בסמכותם להעביר תלונות על עבירות אלה לטיפול של ועדת המשמעת הפקולטתית.

דרך הטיפול בעבירות לאחר בירור כנ"ל :

- המרצה יעביר את פרטי העבירה אל ראש התוכנית.
- ראש התוכנית והמרצה יחליטו מהו סוג התגובה.
- ראש התוכנית ידאג להקלדת המידע במערכת הממוחשבת - שם הסטודנט, שם הקורס, סוג העבירה והתגובה מבין אפשרויות אלה :
 - ✓ נזיפה ואזהרה (יהיו חלק מכל עונש שייבחר).
 - ✓ מתן ציון 0 (במקרה של מטלה חלקית מתוך רצף של מטלות בקורס, ייכלל בשקלול הציון).
 - ✓ פסילת המטלה הנדונה וחובת הגשתה מחדש.
 - ✓ פסילת בחינה והיבחנות במועד נוסף.
 - ✓ ביטול קורס.
 - ✓ אחר.
- הטופס נמצא בפורטל המרצים.
- ראש התוכנית ישלח עותק של הטופס המקוון הנ"ל אל הדיקן. יוקצה לטופס מקום בתיק האלקטרוני של הסטודנט במערכת הממוחשבת.
- סטודנט יוכל לערער בפני הדיקן. לשיקול הדיקן אם לפעול בעצמו או להפנות לדיון בוועדת משמעת.
- במקרה של דיווח על עבירה נוספת של אותו סטודנט, תיחסם האפשרות להקלדת העבירה הנוספת ותופיע הודעה על כך. ראש התוכנית יעביר את תלונתו אל דיקן הפקולטה, להמשך טיפול.
- עבירות חוזרות ועבירות חמורות (כגון העתקת עבודה שלמה או הגשת עבודה קנויה) יועברו ישירות לטיפולו של דיקן הפקולטה, שיוכל לקבוע אחד מאלה :
 - הגשה /עמידה נוספת במטלה.
 - ביטול הקורס.
 - העברת התלונה לוועדת המשמעת הפקולטתית
 - אחר
- נוהל הטיפול בהעתקה של עבודות גמר או חלקים מהן יטופל בפקולטה ללימודים מתקדמים על פי הנוהל הקיים כאשר תהליך הדיווח הוא מהמנחה או הבודק אל ראש היחידה לעבודות גמר. ראש היחידה פועל מול ראש התוכנית ובעת הצורך מערב את הדיקן.

מעבר מתוכנית לתוכנית

סטודנט שסיים את לימודיו בשנה א בתוכנית מסוימת לתואר שני M.Ed., רשאי לפנות להליך קבלה לתוכנית אחרת. לאחר שהשלים את תהליך הקבלה לתוכנית החדשה ואושר בה כסטודנט מן המניין, יישקל לגביו היקף האקדמיטציה לה יהיה זכאי בגין לימודיו בתוכנית הקודמת בשנה א.

סטודנט שסיים שנה ב או ג בתוכנית מסוימת, אינו רשאי לפנות להליך קבלה לתוכנית אחרת, אלא אם כן הודיע בכתב למנהל סטודנטים שהוא מפסיק לאלתר את לימודיו בתוכנית הנוכחית.

הערכת הסטודנט

ציון עובר לקורס/סדנה – 60

ציון עובר לסמינריון – 70

ציון מינימום לעבודת גמר יישומית - 70 (M.Ed.)

ציון מינימום לעבודה מעשית - 75

בתוכניות מסוימות עשוי להשתנות משקלם של קורסים מסוימים בהתאם לחשיבותם בתוכנית, לכן יש לבחון נקודה זו בפירוט המידע לגבי כל תוכנית ותוכנית.

סרגל פקולטתי

הישגים יוצאים מן הכלל ביחס לרמה הנדרשת בקורס, מקוריות וחדשנות המעידים על הבנה עמוקה ועל יכולת אינטגרטיבית מובהקת.	100-95	א
הישגים טובים מאד במילוי דרישות הקורס המעידים על למידה שיטתית ומעמיקה התורמת לידע הכללי הנלמד בקורס.	94-85	ב
הישגים טובים המעידים על השלמה נאותה של דרישות הקורס כפי שנקבעו ופורסמו.	84-75	ג
הישגים העונים על דרישות הקורס והמעידים כי נרכש ידע בנושא הקורס.	74-65	ד
הישגים מינימאליים בהשלמת דרישות הקורס המעידים על ידע והבנה מינימאליים בנושא הקורס.	64-60	ה
נכשל- לא הושגו הדרישות המינימליות של הקורס.	כל ציון מתחת ל-60	ו

מעקב אקדמי

מעבר משנה א' לשנה ב'

- בתוכניות ההדרה והייעוץ: סיום העבודה המעשית בציון 75 לפחות.
- בתוכנית ה-M. Teach:
 - ציון עובר בהתנסות בהוראה – 70
 - ציון עובר בקורס "צעדים ראשונים בביה"ס ובהוראה" – 70
 - ציון עובר בקורס דידקטיקה – 70
 - סיום הקורסים האחרים בציון ממוצע של 70
- השתתפות בקורס החובה לשנה ב "כתיבת עבודת גמר" תתאפשר רק לאחר סיום מוצלח של קורסי המחקר ושל סמינריון אחד לפחות וכן סיום חובות קדם, לרבות תעודת הוראה. כל מקרה אחר חייב באישור מיוחד של ראש התוכנית.

הגדרת דרישות בקורסים

1. בקורס סמסטריאלי ניתן להטיל על הסטודנט, בנוסף לחובות קריאה והכנה שוטפות, תרגיל ביניים אחד ומבחן מסכם או עבודה מסכמת אחת שהיקפה לא יעלה על 10 עמודים.
 2. בקורסי מחקר ניתן להטיל שלוש עבודות נושאות ציון.
 3. בקורס שנתי ניתן להטיל על הסטודנט, בנוסף לחובות קריאה והכנה שוטפות, שתי עבודות ביניים ועבודה או מבחן סיכום.
 4. היקף עבודה סמינריונית הוא עד 30 עמודים ולא יותר.
- הערה: ייתכנו קורסים מיוחדים שבהם, באישור ראש התוכנית, תהיה מדיניות שונה בנושא משימות ומטלות.

מבחן בית

מבחן בית הוא מבחן לכל דבר. יש בו מועד א ומועד ב ובמקרים מיוחדים מועד ג. מבחן בית יש להגיש למרצה בתום 24 שעות לכל המאוחר. רשאי מרצה לקבוע מועדי החזרה קצרים יותר.

השלמת חובות בקורסים

1. השלמת חובות בקורס סמסטריאלי מתבצעת עד סוף חופשת הסמסטר או לחילופין על סוף חודש אוגוסט. מרצה רשאי לקבוע תאריך השלמת חובות מוקדם יותר ולהודיע על כך בסילבוס בראשית הקורס.
2. השלמת חובות בקורס שנתי מתבצעת עד סוף חודש אוגוסט. מרצה רשאי לקבוע תאריך השלמת חובות מוקדם יותר ולהודיע על כך בסילבוס בראשית הקורס.
3. בקורסים הנלמדים במהלך סמסטר קיץ יש לסיים את החובות הלימודיים עד אמצע אוקטובר לכל המאוחר. מרצה רשאי לקבוע תאריך השלמת חובות מוקדם יותר ולהודיע על כך בסילבוס בראשית הקורס.
4. יש חשיבות רבה לסיום חובות הלימודים בקורסי המחקר ובסמינריון של שנה א עד סוף אוגוסט של אותה שנה, לכל המאוחר.
5. בסמכות וברשות המרצה בקורס, ורק על סמך פנייה מנומקת בכתב של הסטודנט, לאפשר הארכה של השלמת חובות לקורס עד שלושה חודשים.
6. בסמכות וברשות ראש תוכנית ורק על סמך פנייה מנומקת בכתב של הסטודנט והסכמת המרצה, לאפשר הארכה של השלמת חובות מעבר לשלושה חודשים, ובלבד שבתום שנה ממועד סיום הקורס יהיה ציון. טופס בקשה נמצא באתר הפקולטה. קורס שאין בו ציון לאחר שנה מסיומו יירשם בצידו אוטומטית: "לא השלים".
7. שינוי הסטטוס של קורס בו רשום "לא השלים" יהיה רק באישור דיקן.
8. קורס שחסר בו ציון שנתיים ממועד סיומו יירשם בצידו "נכשל כפוי" ולא ייחשב כחלק מרשימת תוכנית הלימודים של הסטודנט. הסטודנט יחויב בקורס נוסף ובתשלום מיוחד עליו.

החזרת מבחנים ועבודות

מרצים נדרשים להחזיר עבודות עד שישה שבועות מהמועד הנקוב להגשתן. עבודה סמינריונית תוחזר עד חודשיים מהמועד הנקוב להגשתה. ציוני מבחנים יוגשו עד עשרה ימים מתאריך המבחן.

נוהל המבחנים חופף לנוהל המכללתי. ניתן לעיין בו באתר אורנים סטודנטים משאבים
אקדמיים תקנון לימודים לסטודנטים תואר ראשון ותעודות הוראה.

ערעור על ציוני קורסים

פניה לערעור על ציון מבחן או עבודה יש להגיש למרצה הקורס בכתב (עם עותק לראש התוכנית)
שבועיים מיום פרסום תוצאות הבחינה או פרסום הערכת העבודה.
בשלב ראשון תתקיים שיחה בין המרצה לסטודנט לשם בירור הפנייה והסבר ההערכה. על שיחה
זו להתקיים תוך חודש מקבלת הפנייה (במקרים בהם המרצה בחו"ל תיערך השיחה מיד עם
שובו).

אם לא הגיעו הסטודנט והמרצה להבנה, רשאי הסטודנט להגיש ערעור במכתב מנומק לראש
התוכנית ובו הסבר הסיבות לערעור. על פניה זו להתבצע לכל המאוחר שבועיים לאחר הפגישה עם
המרצה.

ראש התוכנית, לאחר שיחה עם מרצה הקורס (ובמקרה הצורך גם עם הדיקן), רשאי למנות בודק
נוסף לעבודה/מבחן. הציון האחרון הוא הקובע.
במקרים מיוחדים שיישקלו גם עם הדיקן רשאי ראש תוכנית לקבל ערעור גם ללא שנערכה שיחה
מקדימה בין המרצה לסטודנט.

עבודות סמינריוניות

נדרשות שתי עבודות סמינריוניות: בכל תוכנית נושאים הסמינריונים אופי מעט שונה. ראו בדפי
התוכניות השונות.
יש להשלים הכנה והגשה של עבודה סמינריונית אחת במהלך שנה"ל הראשונה.

עבודת גמר יישומית בתוכניות ה-M.Ed.

בעבודת הגמר היישומית נדרש הסטודנט להציג ולהוכיח ידע תוכן פדגוגי יישומי הנשען על ידע
תאורטי ומעשי שנרכש במהלך לימודיו לתואר השני ומעוגן בעשייתו בשדה החינוך.
אישור הצעה לעבודת גמר יישומית, קביעת לוח זמנים, אישור קבלת העבודה, דרישות לתיקון או
פסילתה של העבודה, הם בתחום אחריותה של הוועדה המוסדית ללימודי תואר שני בתיאום עם
מנחה העבודה.

ניתן להגיש הצעה לעבודת גמר יישומית בתנאי שהושלמו החובות בקורסים למחקר חינוכי,
בסמינריון, והושלמה חובת הפטור בשפה האנגלית-
כתיבת העבודה מלווה בהנחיה רצופה במסגרת קורס שנתי בשנת הלימודים השנייה.

את עבודת הגמר יש להגיש בתום השנה השנייה ללימודים או במהלך השנה השלישית, במועדים
שהוגדרו בתקנון עבודת הגמר. כל חריגה מעבר למועדים אלו מצריכה פנייה בכתב ואישור מטעם
היחידה לעבודות גמר יישומיות.

קיימים שני מסלולים לכתיבת עבודת גמר יישומית.

מידע מפורט אודות שני המסלולים ראו באתר אורנים תואר שני עבודת גמר יישומית.
בתוכניות שקיבלו אישור להגיש סטודנטים למסלול עם עבודת גמר מחקרית (תזה) לא תתקיים
עבודת גמר מורחבת.

חופשה מלימודים

- א. סטודנט רשאי לפנות להפסקת לימודים של סמסטר עד שני סמסטרים. כל פנייה תלווה במכתב מנומק לראש התוכנית ובאישור ראש התוכנית שיוכנס לתיק הסטודנט. סטודנט שלא יחזור ללימודיו בתום חופשת הלימודים המאושרת, לימודיו יופסקו.
- ב. לתשומת לבכם: במהלך חופשה מאושרת מלימודים, הסטודנט אינו משלם שכר לימוד, ולפיכך אינו זכאי לשירותי השאלה בספרייה, לתיקון ומתן ציון על עבודות שהשלמתן לא נסתיימה טרם יציאתו לחופשה, או לתמיכה וסיוע של מנחה עבודת הגמר.
- ג. למען הסר ספק, שנת חופשה מלימודים אינה מאריכה את תקופת ההתקשרות בין המכללה לסטודנט לצורך לימודי התואר השני מעבר לארבע השנים המוגדרות בתקנון זה.

חידוש לימודים

חידוש לימודים לאחר חופשת לימודים מאושרת של עד שנה אחת, אינו מצריך חידוש הליכי קבלה. לעומת זאת, חידוש לימודים בכול מקרה אחר של בקשה לחזור ללימודים - מצריך הליכי קבלה רגילים לתוכנית.

ביטול זכאות להמשך לימודים

ראש תוכנית בעצה משותפת עם דיקן הפקולטה וסגל המרצים בתוכנית רשאי לבטל זכאות להמשך לימודים באחד מהמקרים הבאים:

- כאשר הסטודנט לא עומד בדרישות האקדמיות כפי שמפורט בתקנון.
- כאשר חוות הדעת בתוכניות להכשרת בעלי תפקידים קובעת אי-התאמה אישית.
- כאשר נמסרה לראש התוכנית ולדיקן הפקולטה החלטה מנומקת של ועדת המשמעת.
- תוספת ל-M.Teach: כאשר חוות דעת משותפת של המורה המאמן, המלווה הפדגוגי, המדריך הדידקטי וראש התוכנית קובעת אי-התאמה אישית להוראה.

היעדרות בשל חופשת לידה

היעדרות של סטודנטית בשל חופשת לידה מאושרת כמקובל בתקנון הסטודנטים לתואר ראשון של המכללה.

הארכת לימודים וסיום לימודים

כל בקשה לחריגה מעבר למשך זמן הלימודים התקני, דהיינו מעבר לשלוש שנים, מצריכה פנייה מנומקת של הסטודנט ואישור מראש של ראש התוכנית. זמן הלימודים המקסימלי להשלמת כלל החובות כולל חופשת לימודים מאושרת, הוא ארבע שנים מתחילת הלימודים לתואר.

דרישות לקבלת התואר

M.Ed. דרישות לקבלת התואר

- סיום החובות בתוכניות הלימוד בתואר השני, כולל את השלמת הדרישות הבאות:
- סיום חובות לימודים בקורסים השונים ובסדנאות בציון ממוצע של 70 ומעלה.
 - הגשה של שתי עבודות סמינריוניות וקבלת ציון 70 ומעלה בכל אחת מהן.
 - השלמת עבודת הגמר היישומית וקבלת ציון גמר של 70 ומעלה.

- בתוכניות: ייעוץ חינוכי; חינוך והוראה לתלמידים בהדרה; ניהול וארגון מערכות חינוך, מצטרפת הדרישה הבאה: סיום ההתנסות המעשית בציון של 75 ומעלה.

דרישות לקבלת התואר M.Teach

- סיום החובות בלימודי התואר השני, כולל את השלמת הדרישות הבאות:
- סיום חובות לימודים בקורסים השונים ובסדנאות בציון ממוצע של 70 ומעלה.
- הגשה של שתי עבודות סמינריוניות וקבלת ציון 70 ומעלה בכל אחת מהן.
- סיום ההתנסות בהוראה בציון של 70 ומעלה.

שקלול הציונים לתעודת המוסמך M.Ed.

- קיימות שתי מתכונות של שקלול ציונים לציון הגמר בתעודת המוסמך כדלקמן:
- למסיימים עם עבודת גמר מורחבת או תזה: 40% לכלל ציוני השיעורים (כולל התנסות מעשית); 20% לשתי העבודות הסמינריוניות; 40% לעבודת הגמר היישומית המורחבת או התזה.
 - למסיימים עם עבודת גמר יישומית: 50% לכלל ציוני השיעורים (כולל התנסות מעשית); 25% לשתי העבודות הסמינריוניות; 25% לעבודת הגמר היישומית.

שקלול הציונים לתעודת המוסמך M.Teach

ראו במידע המפורט על תוכנית המוסמך בהוראה M.Teach.

סיום בהצטיינות

תעודת מוסמך בהצטיינות יתרה

תוענק למוסמך לימודי התואר השני אשר סיים לימודיו בציון משוקלל של 95 ומעלה.

תעודת מוסמך בהצטיינות

- תוענק למוסמך בתוכנית ה-M.Teach, אשר סיים לימודיו בציון משוקלל של 92 ומעלה.
- תוענק למוסמך בתוכנית ה-M.Ed., אשר סיים לימודיו בציון משוקלל של 90 ומעלה וכתב עבודת גמר יישומית מורחבת/ תזה.
- תוענק למוסמך לימודי התואר השני בתוכנית M.Ed., אשר סיים לימודיו בציון משוקלל של 92 ומעלה וכתב עבודת גמר יישומית.

תקנון שכר לימוד ושירותים נוספים

1. שכר לימוד

א. כללי

1. שכ"ל לתואר שני

1.1 שכר הלימוד לתואר מוסמך יעמוד ע"ס 13863 ₪ לשנה לפי מדד יולי שהתפרסם באוגוסט 2019 (שכר הלימוד לתש"ף אינו כולל אגרות).

1.2 משך תכנית הלימודים התקנית לתואר שני הוא שנתיים, לפיכך גובה שכר הלימוד לתכנית הוא 200% (100% לכל שנת לימוד).

- השלמת עבודת הגמר היישומית בתוכניות ה-M.Ed. בשנה השלישית וכל הוספה מאושרת של שנת לימודים בגין עבודת הגמר היישומית, או בגין קורסים נלמדים תחייב עד תום חופשת סמסטר א בשנת לימודים זו תוספת של 15% מגובה שכר הלימוד. הגשה בסמסטר ב של אותה שנה תחייב את מלוא התוספת של 25% משכר הלימוד המעודכן.
- בתוכנית ה-M.Teach הארכת משך התוכנית לשנה נוספת, תחייב את הסטודנט בתוספת של 25% מגובה שכר הלימוד מדי שנה.
- עבור לימודי השלמה, לימודי קדם אישיים וקבוצתיים וקורס תמיכה באנגלית (שאינם נכללים במניין שעות הלימוד לתואר שני) ישלם הסטודנט בנפרד.

שכר הלימוד מורכב משכר לימוד בסיסי ומתשלומים נלווים. חובה: שירותי ספרייה, ביטוח תאונות אישיות, שירותי שמירה, שירותי רווחה, דמי טיפול בקבלת לומד חדש. רשות: דמי מנוי לשימוש ברשת האינטרנט המכללתית הכולל גם דואר אלקטרוני אישי, אגודת הסטודנטים, חנייה.

את שכר הלימוד ניתן לשלם באחת מהאפשרויות הבאות:

1. במזומן - ע"י העברת תשלום דרך הבנק. פרטי חשבון הבנק להעברת תשלום במזומן: בנק הפועלים, סניף-719, חשבון-8220. יש לשלוח אלינו את אישור ההעברה לפקס שמספרו: 077-3180959
2. באשראי, ביצוע הסדר הוראת קבע באשראי דרך הפורטל בלבד/דרך האתר: תשלומים/תשלום באשראי.
3. הוראת קבע בבנק ע"י כניסה לפורטל, הורדת טופס של הוראת קבע מהאתר והחמתו בבנק, ראה סעיף ה בהמשך.

ב. הצמדה למדד

שכר הלימוד לשנת הלימודים תש"ף נקבע לסכום בסיסי מלא של 13,863 ₪ (להלן "שכר הלימוד הבסיסי"). שכר הלימוד הבסיסי יהיה צמוד החל מחודש אוגוסט 2019 למדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד היסודי לחישוב הפרשי ההצמדה הוא מדד חודש יולי כפי שיתפרסם ביום 15 לאוגוסט 2019 (להלן "המדד היסודי"). החל מיום 15 לאוגוסט 2019 יתווספו על שכר הלימוד הבסיסי סכומים בשיעור הפרשי ההצמדה למדד, כאמור (להלן "שכר הלימוד").

לתשומת לבך: אם יקבע משרד החינוך והתרבות מפעם לפעם תוספות, ישתנה שכר הלימוד בהתאם והסכום החדש יהיה אף הוא צמוד למדד. אם אורנים תידרש לשלם מע"מ על הצמדה וריבית פיגורים יחול המס הזה על הסטודנט.

ג. חיוב עבור לימודים על תנאי

סטודנט שהתקבל ללימודים על תנאי ואשר לימודיו יופסקו באמצע השנה או בסופה, יחויב בתשלום על התקופה בה למד, זאת עפ"י תקנות המכללה ומשרד החינוך. **הערה:** כל סטודנט זכאי לקבל גיליון ציונים אחד בכל שנת לימודים, ללא תשלום נוסף.

ד. שינויים במערכת השיעורים

שינויים במערכת של סמסטר א יתאפשרו במהלך השבועיים הראשונים של שנת הלימודים. שינויים במערכת של סמסטר ב יתאפשרו עד 14.3.2020 ובתנאי שלא יגררו הפחתת שכר לימוד. שינויים אלה יהיו כרוכים בתשלום.

ה. תשלום שכר לימוד

2/ מקדמה על חשבון שכר לימוד

כל סטודנט חייב בתשלום מקדמה ע"ח שכר לימוד בסך 1400 ₪ כתנאי לאישורו כסטודנט לשנת הלימודים תש"ף. המקדמה חייבת להיות משולמת עד לתאריך הרשום בשובר התשלום. מהמקדמה ינוכו האגרות שהסטודנט חייב בהן.

3/ תשלום שכר לימוד במזומן

על תשלום במזומן תינתן הנחה בגובה 2.5% לא יאוחר מתאריך 14.9.2019.

4/ תשלום שכר לימוד בתשלומי הוראת קבע

התשלום ייעשה באמצעות הוראת קבע. יש להוריד מאתר אורנים על ידי כניסה למדור שכר לימוד --- טפסים להורדה --- הוראת קבע מכללה. **קוד מוסד 2825.** חיוב חשבונך ע"ח שכר הלימוד יתבצע בשישה תשלומים שווים וצמודים, החל מ 16.11.2019 ועד 16.4.20. מחיוב חשבונך תופחת המקדמה אותה חויבת לשלם לפי סעיף ה-1. אם בשנה"ל תשע"ט שולם בהוראת קבע, ניתן להמשיך בשנה"ל תש"ף עם אותה הרשאה.

4. תשלום שכר לימוד באמצעות כרטיס אשראי

ניתן לשלם בכרטיס אשראי, עד 6 תשלומים למסדירים תשלום באוקטובר **אך ורק דרך האתר** יש להיכנס דרך אתר אורנים --- תשלומים --- תשלום באשראי. או בקרדיט עם ריבית של הבנק במדור שכר לימוד.

6/ מימון ע"י גוף או מוסד

סטודנט אשר שכר הלימוד שלו ממומן ע"י גוף או מוסד כלשהו, חייב להמציא כתב התחייבות מן הגוף המממן בשני עותקים.

במידה וכתב ההתחייבות המתאים לא הגיע לידיך במועד, עליך להמציא לנו אישור שהנך בטיפולו של המוסד המממן. במקרה זה על הסטודנט לשלם מקדמה אשר תוחזר לאחר הבאת כתב ההתחייבות.

7/ הנחה לבני זוג ואחים

בני זוג, אחים ואחיות הלומדים באורנים זכאים ל- 5% הנחה בשכ"ל. (בהצגת מסמך ת"ז).

ו. תשלומים נלווים

1. ביטוח תאונות אישיות (חובה)

על הסטודנט לשלם עבור ביטוח תאונות אישיות. הסכום ייקבע בהמשך בתיאום עם חברת הביטוח. תחולת הכיסוי בתוקף בכל ימות השנה, בכל שעות היממה ובכל מקום בארץ.

3/ אגרת שמירה*חובה)

האגרה מיועדת לכיסוי הוצאות שמירה לאורך השנה.

4/ חניה*רשות)

סטודנט המבקש להגיע ברכב פרטי לאורנים ולחנות בשטח הקמפוס, חייב להצטייד במנוי חניה שנתי או לשלם תשלום יומי.

הסדרת חובות התשלום

ההנחיות להסדרת חובות התשלום חלות גם על סטודנטים חברי קיבוץ וגם על סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן ע"י גוף אחר כלשהו. ראה להלן סעיף ה-5. מודגש בזאת כי אין המוסד מתחייב לאפשר לימודים בשנה"ל תש"ף למאחרים מכל סיבה שהיא, בהסדרת חובות התשלום וחובות אחרים.

תקנות דמי פיגור בתשלומים

סטודנט שאינו עומד בהסדר התשלומים שנקבע יופסקו לימודיו לאחר אזהרה בכתב. על פיגור בתשלומים יוטל קנס פיגורים בגובה 0.5% לכל שבוע. בחישוב ריבית הפיגורים יכללו גם תשלומי הפרשי הצמדה. הנהלת אורנים זכאית לפי שיקול דעתה להגדיל שיעור דמי הפיגורים.

מניעת שירותים

לא שילם הסטודנט חוב כלשהו לאורנים, תהיה אורנים רשאית למנוע ממנו שירותים, לרבות שירותי ספרייה, תעודות, אישורים, בחינות וכד, עד שישולק חובו.

2. הפסקת לימודים או ביטול הרשמה

א. כללי

סטודנט אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות ו/או משמעתיות, יחויב בתשלום שכר לימוד ותשלומים נלווים עד ליום הפסקת לימודיו.

ב. הודעה על ביטול

מועמד ללימודים או סטודנט המבקש לבטל הרשמתו למוסד או להפסיק לימודיו בו, יודיע על כך באמצעות פורטל הסטודנט > שירותים נוספים > בקשות וערעורים > בקשה לביטול לימודים.
הבקשה תעבור לבדיקת חובות בספריה ולאחר מכן לרכזת האקדמית ולמדור שכר לימוד להמשך טיפול.

הבקשה תיכנס לתוקף מיום החזרת הספרים לספרייה. ללא אישור הספרייה לא יוחזרו הפרשי שכר הלימוד. דמי ההרשמה לא יוחזרו.

לתשומת הלב! הטיפול בבקשה ייעשה רק ע"י פניה באמצעות פורטל הסטודנט.

ג. החזרי תשלומים

החזרי תשלום המגיעים לסטודנט, יחושבו בהתאם לעלית/ירידת מדד הצרכן המפורסם ובכפוף להנחיות משרד החינוך עד ליום הפסקת הלימודים, שהוא יום קבלת ההחלטה ע"י המוסד על סיום לימודיו של הסטודנט.

ההחזר יבוצע עד 30 יום (ימי עבודה) מיום קבלת הודעת הביטול ולאחר הורדת טופס להחזר דרך העברה בנקאית הנמצא באתר אורנים-טפסים להורדה. ללא מילוי הטופס ושליחתו לא נוכל לטפל בזיכוי שיעמוד לזכותך.

על הסטודנט להוריד את טופס ההחזר לחשבון הבנק, למלא את פרטיו לפי הכתוב ולפקס למדור שכ"ל לפקס שמספרו **0773180959**.

שיעורי החזר שכ"ל במכללה

* במקרה של ביטול הרשמה עד שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים בפועל, יוחזר מלוא שכר הלימוד אם שולם מראש.

* במקרה של הפסקת לימודים בין 14 יום לפני פתיחת שנת הלימודים בפועל ועד יום פתיחת שנה"ל במוסד, יוחזר מלוא שכר הלימוד אם שולם מראש, בקיזוז מחצית המקדמה ששולמה.

* במקרה של הפסקת לימודים בין יום תחילת הלימודים בפועל ועד ליום 15.4.20 יוחזר מלוא שכר הלימוד בקיזוז מספר חודשי הלימוד בפועל ועד חודש לימודים נוסף.

* סטודנט המסיים את לימודיו ימלא בקשה לביטול לימודים בפורטל הסטודנט כמפורט לעיל.

3. ביטוח

הסטודנטים באורנים מבוטחים בביטוח תאונות אישיות.

במקרה של אירוע תאונה יש לדווח מיידית למנהלה – אביגייל טל : 04-9838896 ; פקס : 04-

9530488

4. שירותים שונים לסטודנט

א. שירותי מסעדה

לרשות הסטודנטים עומד מטבח כשר, הכולל מזנון חלבי ומסעדה בשרית. כמו כן ניתן לרכוש במקום מוצרי מכולת בסיסיים. שירותי המסעדה באורנים פועלים בין השעות 07:00-17:00 (לא מוגשת במקום ארוחת ערב).

ב. ספרייה

הספרייה המרכזית של אורנים ושלוחותיה (ספריית המרכז לספרות ילדים, המעבדה הפדגוגית, אוסף הספרים במכון לאומנות), משרתת את הסטודנטים והמורים. בספרייה חומר רב ויקר המציאות – ספרים וכתבי עת, חומר ארכיוני וגזירים, חומר אור-קולי ועוד כהנה וכהנה. עבור כל יום איחור בהחזרת ספר מושאל יוטל קנס.

ג. טיפול רפואי

סטודנט הזקוק לטיפול רפואי יפנה לסניף קופת-חולים הקרוב בקרית-עמל. הזקוק לעזרה רפואית דחופה בשעות הלילה יפנה למרכזי המעונות לשם הזמנת אמבולנס. התשלום ע"ח הסטודנט.

בכל מקרה של תאונה או פגיעה כלשהי נא לדווח מיידית למנהלה בטלפון : 04-9838805.

ד. חניה

[לפרטים אודות חנייה](#)

נספח

נוהל מעקב אקדמי ואכיפת תקנון

סטודנטים בשנה ב הכותבים עבודת גמר רגילה מחויבים לסיים את חובותיהם ולהגיש עבודת גמר עד חודש אוקטובר (תחילת שנה"ל העוקבת) לכל המאוחר. אם לא תוגש העבודה במועד, תי פתח שנה נוספת (ג) הכרוכה בתשלום. סטודנט שסיים שנה ב ועדיין לא הגיש הצעה, יירשם באישור ראש/ת התוכנית לסדנת "כתיבת עבודות גמר", ישלם שכ"ל כנדרש וימשיך שם את עבודתו, בהתאם להנחיות המנחה. מעבר משנה שלישית לרביעית ייעשה רק לאחר בדיקת חובות הסטודנט וסיכום מול ראש תוכנית. בתום שנה רביעית, אם לא סיים הסטודנט חובותיו הוא יקבל מכתב פקיעה. במקרים חריגים בלבד מעבר משנה רביעית לחמישית ידון בועדת חריגים בראשות הדיקן, ראש התוכנית וראש היחידה לעבודות גמר.

נספח לתקנון הטרדה מינית: נוהל למניעת הטרדה מינית במכללת אורנים

1. אורנים כמוסד חינוכי רואה עצמה מחויבת ליצירת סביבה לימודית ושוויונית שאין בה התנהגויות מיניות פוגעות.
2. **אורנים רואה בהטרדה מינית פגיעה בזכויות של כל תלמיד/ה, מרצה ועובד/ת באורנים ותעשה כל שביכולתה כדי למגר תופעות מעין אלה.**
3. **על פי החוק למניעת הטרדה מינית, הטרדה מינית והתנכלות הן עבירות פליליות ועולות אזרחיות.**
4. **מהי הטרדה מינית?**
 - א. סחיטה באיומים, כמשמעותה בסעיף 428 לחוק העונשין, כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני (כל צורה של התניה בין דרישה למעשה ובין קבלה של משהו).
 - ב. מעשים מגונים כהגדרתם בסעיפים 348 ו-349 לחוק העונשין (נגיעות, חשיפה בעלת אופי מיני, הצצה, אוננות בפני אחר/ת).
 - ג. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני (דיבור, רמיזה, מגע) המופנות לסטודנט/ית, מרצה או עובד/ת שהראו כי אינם מעוניינים בהצעות אלו.
 - ד. התייחסויות חוזרות המופנות לסטודנט/ית, מרצה או עובד/ת המתמקדות במיניותו, כאשר הם הראו למטריד כי אינם מעוניינים בהתייחסויות אלו (בע"פ, בכתב או בהתנהגות).
 - ה. התייחסות מבזה או משפילה המופנית לאדם ביחס למינו או למיניותו, לרבות נטייתו המינית.
- ו. פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום.
5. **יודגש, לעניין סעיפים 44 ו-44 אין צורך להראות אי הסכמה במצב שמתקיימים יחסי מרות בעבודה או בכלל, תלות, חינוך, טיפול וכו'. למען הסר ספק, יחסים בין מנהל/ת לעובד/ת או מרצה לסטודנט/ית נחשבים יחסי מרות.**
6. במסגרת החוק למניעת הטרדה מינית, מינתה המכללה שתי ממונות לעניין זה:

ד"ר ענבר לבקוביץ, טל: 052-3925859; דוא"ל: inbar.lev2@gmail.com

ד"ר עדי נאמן, טל: 052-3432576; דוא"ל: adineeman1@gmail.com

7. תפקידן של הממונות:

- א. לקבל תלונות ודיווחים שעניינם הטרדה מינית.
- ב. לברר את התלונות ולטפל בהן.
- ג. להעביר את התלונה להליך משמעותי, אם נמצא לכך בסיס מתאים.
- ד. להפנות את הנפגע/ת, לקבלת ייעוץ וסיוע במידת הצורך.
- ה. לפעול בדרכים של ייעוץ, הסברה והדרכה למניעת תופעות של הטרדה מינית והטיפול הנכון בהן.

8. מה לעשות במקרה שהוטרדת מינית?

- חשוב להימנע משלושה דברים:
- א. אל תאשים/מי את עצמך.

- ב. אל תדחה/י את התגובה. במצב בו דוחים את התגובה ההתנהגות הפוגעת לא תיפסק, ונגרם נזק מצטבר לנפגע/ת.
- ג. אל תשמור/תשמרי את זה לעצמך! את/ה לא לבד. באפשרותך לפנות לאחת הממונות על מניעת הטרדה מינית במכללה.

9. הגשת תלונות

- א. תלונות ודיווחים על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות באורנים יש להפנות לאחת הממונות למניעת הטרדה מינית.
- ב. את התלונה ניתן להגיש בכתב או בע"פ.
- ג. במהלך בירור התלונה תזמן הממונה על מניעת הטרדה מינית את כל המעורבים בפרשה לשם בירור, על פי הבנתה.
- ד. הממונה תערוך בירור מקיף עד להשלמתו.
- ה. בתום בירור התלונה יחליטו הממונות על מניעת הטרדה מינית לפעול באחת מן הדרכים הבאות:

- לגנוז את התלונה.
- להעביר את הטיפול בתלונה להליך משמעת.

10. ענישה צפויה על הטרדה מינית והתנכלות:

- א. **במישור הארגוני:** הטרדה מינית נחשבת לעבירת משמעת חמורה המטופלת ברמות הגבוהות ביותר של הארגון ובמלוא חומרת הדין.
- ב. **במישור הפלילי:** הרשעה פלילית, עונשי מקסימום של מספר שנות מאסר בפועל בהתאם לקבוע חוק.
- ג. **במישור האזרחי:** בית המשפט או בית הדין לעבודה מוסמך לפסוק לטובת הנפגע/ת פיצוי כספי בסכום של עד 120,000 ש"ח ללא הוכחת נזק, עבור כל מעשה של הטרדה מינית או התנכלות.

11. שמירה על סודיות

- א. אורנים תכבד את פרטיותם של כל המעורבים בתלונה, ככל האפשר ובשים לב לדרישות החוק.
- ב. המתלונן/נת יוכל/ת ויכול להגיש תלונה במסגרת אורנים בהליך כפי שצוין לעיל ו/או ברמה הפלילית באמצעות הגשת תלונה במשטרה. בנוסף, עומדת לנפגע/ת הזכות להגיש תביעה אזרחית.
- ג. ניתן כמובן לפנות למרכז סיוע לנפגעות תקיפה מינית בטלפון 1202.

12. הוראות נוספות

- א. בנוסף לתקנון המלא ולנוהל זה המהווה נספח לו, כרזה בנושא מניעת הטרדה מינית והתנכלות תלויה בלוחות המודעות ברחבי הקמפוס וכן באתר משרד הרקטור.
- ב. את התקנון המפורט למניעת הטרדה מינית ניתן לקבל במשרדי הנהלת המכללה, במזכירות הפקולטות, במשרדי אגודת הסטודנטים ואצל דיקן הסטודנטים.

*כל הנאמר בתקנון זה מתייחס בכבוד לנשים וגברים כאחד.