

נספח א': קורות חיים (למרצה ולמרצה בכיר/ה)

מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים

הערות מבוא

1. קורות חיים (CV) וסיכום פעילות מקצועית יוגשו בדפוס, על פי הפורמט שלהלן, תוך הקפדה יתרה על המבנה הפורמאלי ועל הנחיות ההגשה. CV שאינו מוקפד על פי הפורמט הזה לא יתקבל.
2. יש לסדר את הנושאים מן המאוחר למוקדם.
3. כל פריט חדש, מאז הדרגה האחרונה יסומן בכוכבית (*) בצד ימין של הדף.
4. יש למלא רק פרטים התורמים וחשובים לקידומו/קידומה של המועמד/ת. אין לנפח את ה-CV בעניינים שוליים.
5. במקרה שטבלה נחצית לשני עמודים יש להעתיק לעמוד השני את כותרות הטבלה מהעמוד הקודם.
6. אם יש סעיף במודל לקורות החיים שאינו רלוונטי, יש לרשום: "אין" או למחוק את הסעיף.
7. בכל מקרה של ספק ניתן לפנות לשכת הרקטור ו/או ליו"ר הועדה.
8. לאחר הגשת ה-CV הוא ייבדק על ידי יו"ר וועדת המינויים והעלאות ועל ידי מומחה/מומחית בתחומה/ה של המועמד/ת.
9. במידה ועל-פניו יעמוד ה-CV בתנאי הסף (על כך להלן) ויצדיק פתיחת פרוצדורה, יקבל/תקבל המועמד/ת מכתב המאשר פתיחת הליכים להעלאה בדרגה. בכך ייפתח התהליך הרשמי לקידום.
10. מועמד/ת ל"מרצה" או ל"מרצה בכיר/ה" יעביר/תעביר לשכת הרקטור חומרים על פי דרישה, דיגיטליים או בדפוס.

א. קורות חיים לדרגת מרצה / מרצה בכיר/ה (מעודכן ל-25.11.21)
(מחקר/י את המיותר)

* במסלול מחקר

* במסלול המקביל (מומחים / אמנים-יוצרים)

(מחקר/י את המיותר : יש להשאיר רק את הדרגה המבוקשת במסלול המבוקש)

1. פרטים אישיים

שם :

מקום ותאריך לידה (תאריך לידה לא חובה לציין) :

מצב משפחתי :

נתינות ומספר תעודת זהות :

כתובת מגורים קבועה :

מספר טלפון במשרד :

מספר טלפון / פקס בבית :

מספר טלפון סלולרי :

Email :

2. פרטים בדבר השכלה גבוהה

תואר	ההתמחות	המוסד אקדמי	שנת קבלת התואר	הארץ בה נרכש התואר
דוקטור				
מ.א.				
ב.א.				

3. דרגות אקדמיות וקביעות במוסדות להשכלה גבוהה

(יש לפרט מועד קבלת הקביעות, היקף הקביעות, הדרגה האקדמית העשווית במכללה)

דרגה	תאריך והיקף הקביעות	שם המוסד	מחלקה/חוג
מרצה בכיר/ה			
מרצה			
קביעות			

4. פרטים בדבר השתלמויות מקצועיות ורקע קודם בתחומי החינוך (הוראה והדרכה)

יש לפרט בסדר כרונולוגי מן המאוחר למוקדם את ההשתלמויות, באיזה מוסד, כולל תעודת הוראה, רישיון הוראה, הרחבת הסמכה, קורסים נושאי גמול שהיקפם לפחות 120 שעות, ולציין בכוכבית (*) מימין לרשומה, כל עניין חדש לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

5. תפקידים במנהל האקדמי של אורנים

יש לפרט תפקידים כגון: ראש/ת חוג, ראש/ת מסלול, רכז/ת מקצועי, ריכוז ועדה, ראש/ת צוות אד-הוק, וכן כל פעילות אחרת שהיא מעבר למשרת ההוראה. יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

6. תפקידים ופעילויות אקדמיות מחוץ למכללה

יש לפרט תפקידים ופעילויות הקשורים במקצוע האקדמי של המועמד/ת מחוץ למכללה, מן המאוחר למוקדם, כגון: תפקידים וחברויות באגודות מקצועיות, חברות בוועדות ציבוריות, עריכה, שיפוט בכתבי עת מקצועיים, חברות בוועדות לאומיות ובין-לאומיות וכדומה. יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

7. פעילויות אחרות בתחומי החינוך

חינוך, הוראה, הדרכה, ייעוץ וכדומה במוסדות חינוך קודם לעבודה באורנים ו/או במקביל לה; יש לפרט מן המאוחר למוקדם ולציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

8. השתתפות פעילה בכנסים מקצועיים / מדעיים

יש לפרט כינוסים שבהם השתתף/ה המועמד/ת באופן פעיל, כולל ארגון הכנס. יש לרשום מן המאוחר למוקדם, ואת הכנסים שלאחר קבלת הדרגה האחרונה לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

תאריך	הכינוס	מקום	נושא ההרצאה/הדיון

9. הרצאות קולקוויום והרצאות אורח בהזמנה

תאריך	הגורם המזמין	שם ההרצאה/הקולקוויום	מקום

10. מלגות, פרסים, מענקי מחקר, מלגות עידוד מחקר

יש לפרט, בהתאם לכותרת, כולל מענקי מחקר פנימיים של המוסד ועידוד מחקר על ידי מענק שעות מטעם משרד החינוך, ובעיקר מגורמים חיצוניים. יש לרשום מן המאוחר למוקדם, ואת הפריטים שהתקבלו לאחר קבלת הדרגה האחרונה לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

שנה	המוסד המעניק	עבור מה	הסכום שהוענק

11. הוראה / הדרכה

יש לפרט רשימת שעורים, הדרכות עד ארבע שנים לאחור, מן המאוחר למוקדם. את השעורים שהתקיימו לאחר קבלת הדרגה האחרונה יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

שנה	שם הקורס	סוג: שיעור, הדרכה	תרגיל, סמינר,	היקף השעות

12. הדרכת סטודנטים לתארים מתקדמים

M.Ed. באורנים: עבודות גמר מורחבות בלבד; M.A. – Ph.D. מחוץ לאורנים; יש לפרט מן המאוחר למוקדם; יש לציין בכוכביות הדרכות שנעשו לאחר קבלת הדרגה האחרונה, מימין לרשומה.

שם הסטודנט/ית	נושא העבודה	המוסד	תאריך סיום

ב. רשימת פרסומים

את הפרסומים יש להגיש על פי כללי רישום מקורות בשיטת APA 6th edition, 2010.

כמו כן נא לציין ליד כל מאמר שפורסם בכתב עת את האימפקט פקטור שלו (Impact Factor), אם יש כזה, או כל מדד אחר של המאמר, במידת הניתן.

1. עבודת דוקטור (דיסרטציה)

יש לפרט: שם משפחה, ראשי תיבות של שם פרטי. תאריך ההגשה: כותרת. מוסד, מדריך,

מספר העמודים. לדוגמא :
בנג'ו, ע' (1993). השיח הפוליטי של משטר הבעת' העיראקי (חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור
לפילוסופיה"). תל אביב : אוניברסיטת תל-אביב. בהדרכת..... (250 עמודים).

2. עבודת תזה ל-MA

יש לפרט כני"ל.

3. ספרים

א. ספרים שיצאו לאור

ספרים שיצאו לאור בעברית

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית,
מימין לרשומה. לדוגמא :

*1. שור, נ' (1984). מסע נפוליאון לארץ-ישראל. תל-אביב : עם עובד (272 עמודים).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

אם הספר מבוסס על הדוקטורט – יש להדגיש זאת, אם הוא מבוסס על הדוקטורט יש
לפרט בקצרה במה הוא שונה ואיזה נתונים נוספו לו.

ספרים שיצאו לאור באנגלית

לפי ההנחיות שלעיל וכללי ציטוט APA 6

1. Crowley, B. (2008). Renewing professional librarianship: A fundamental rethinking. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

ב. ספרים שהתקבלו ועדין לא פורסמו (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל

מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית,
מימין לפריט. לדוגמא :

*1. צורית אי' (2009). החיים, האצילות : עיונים בשירתו של אמיר גלבע. תל אביב (הקבוץ
המאוחד) (400 עמודים 4A).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

אם הספר מבוסס על הדוקטורט – יש להדגיש זאת, אם הוא מבוסס על הדוקטורט יש
לפרט בקצרה במה הוא שונה ואיזה נתונים נוספו לו.

ספרים שנערכו (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA

(6

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית,
מימין לפריט.

למשל :

*1. שור, נ' (1984). מסע נפוליאון לארץ-ישראל. תל-אביב : עם עובד (272 עמודים).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

4. מאמרים

א. מאמרים שהופיעו בכתבי עת שפיטים (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל

מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של כתב העת. לדוגמא:
*1. שחר, ש' (2007). הסובוטניקים ברוסיה: סיפורה של כת קטנטונת. *זמנים*, 97, 73-80.
יש להקפיד על הפיסוק, על פי הדוגמא.

ב. מאמרים בכתבי עת שפיטים שהתקבלו לדפוס אך טרם ראו אור (להפריד עברית

ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:
*1. שקד, ג' (2009). סופר בדברי תורה: על 'אורח נטה ללון' מאת ש"י עגנון. *מחקרי ירושלים בספרות עברית*. חוברת כה' (?) (40 עמודים A4).

ג. מאמרים או פרקים בספרים מדעיים, שפיטים, שראו אור ושאינם הליכי כינוסים

(להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

הפירוט כמו לעיל, ולדוגמא:
*1. בלפר, א' (2000). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. *בתוך ה' ויס (עורך)*, המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (עמ' 297-326). רמת גן: הוצאת אוניברסיטת בר-אילן.

ד. מאמרים שהוגשו לפרסום, בכתבי עת שפיטים אך טרם קיבלו אישור (להפריד

עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:
*1. שקד, ג' (2005). סופר בדברי תורה: על 'אורח נטה ללון' מאת ש"י עגנון. *מחקרי ירושלים בספרות עברית* (40 עמודים A4).

ה. מאמרים או פרקים בספרים מדעיים, שפיטים, שהתקבלו אך טרם ראו אור

(להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של הספר. לדוגמא:

1*. בלפר, א' 2010 (?). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. בתוך ויס ה' (עורך), המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (עמ' 27-52). ירושלים: מאגנס (30 עמודים A4).

ו. מאמרים שהוגשו לפרסום בספר מדעי שפיט אך עדיין לא קבלו אישור (להפריד

עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

בלפר, א'. שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (30 עמודים A4).

ז. מאמרים בהליכי כינוסים מדעיים (Conference Proceedings) שראו אור

(להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

1*. גוברין, נ' (1994). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות (עמ' 101-108). ירושלים: האיגוד העולמי למדעי היהדות.

ח. מאמרים בהליכי כינוסים מדעיים (Conference Proceedings) שהתקבלו

לפרסום אך טרם ראו אור (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי

כללי APA 6)

הפירוט כנ"ל. דוגמא:

1*. גוברין, נ' (2009). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות. ירושלים: האיגוד העולמי למדעי היהדות (15 עמודים A4).

ט. מאמרים אחרים (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי

APA 6)

מאמרים בכתבי עת או בפרסומים לא שפיטים. ראשית את אלה שפורסמו ואחריהם את אלה שהתקבלו על פי הדוגמאות הרלוונטיות שלעיל.

5. דוחות מחקר (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי

APA 6)

יש לציין בכוכביות, כל פריט חדש, מימין לפריט:
לדוגמא:

1*. יקיר, פי ואבן, שי (2005). השפעת הסביבה הסוציו-אקונומית על הישגי סטודנטים במכללות. הגורם המזמין: משרד החינוך (100 עמודים A4).

הערה: דוחות מחקר מוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר ולא פורסמו בכתב עת שפיט ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.

6. פעילות מקצועית במסלול המקביל (מומחים, יוצרים, אמנים)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם ולציין בכוכבית, כל פרסום חדש: פרסומים מקצועיים, חומרי הדרכה, תכניות לימודים, תערוכות, בימוי, ופירוט של כל חומר מקצועי בתחומה של המועמד/ת, לפי כללי הרישום שצויינו לעיל. באם שותפים כמה אנשים לפעילות זו, יובאו שמותיהם לפי סדר הופעתם בפרסום. במה שנוגע לתכניות לימודים יש לציין את תפוצתן מעבר לאורנים.

7. הערות נוספות על הפעילות המקצועית והמדעית תוך הדגשה של פעילויות

עתידיות

כאן המקום לפרט דגשים על פעילויות עבר, הווה ועתיד, וכל עניין ודבר המייחד את פעילותך ו/או נוגע ל"אני מאמין" החינוכי, המדעי, היצירתי, הקלינאי שבתחום המחקר, ההתמחות, היצירה, ו/או העיסוק של המועמד/ת. חשוב שבסעיף זה יבהיר/תבהיר המועמד/ת את חוט השדרה המחקרי, היצירתי וההוראתי שלו/שלה, הנתמך בפרסומיו/ה בעבר, בהווה ובעתיד.