

תקנון לדרגות קידום
לדרגות - מרצה ומרצה בכיר

אורנים
המכללה האקדמית לחינוך



**תקנון לדרגות קידום
מרצה ומרצה בכיר/ה
מכללת אורנים**

תשע"ט, 20 במאי 2019

תוכן עניינים

| | |
|----|---|
| 4 | מבוא |
| 5 | דרגת מרצה ... |
| 5 | - קריטריונים עיקריים בשני המסלולים (מחקר ונלווה) |
| 5 | - מקורות להערכה לשני המסלולים (מחקר ונלווה) |
| 5 | דרגת "מרצה" - מסלול מחקר |
| 5 | - פרסומים |
| 6 | - קריטריונים נוספים להערכה |
| 7 | דרגת "מרצה" - מסלול נלווה (מומחים ויוצרים) |
| 7 | - מומחים מקצועיים - קלינאים, פסיכולוגים, הכשרת מורים ומחנכים |
| 7 | - קריטריונים נוספים להערכה |
| 7 | מומחים – הכשרת מורים ומחנכים |
| 8 | מומחים - אמנים-יוצרים |
| 8 | - בתחום האמנות הוויזואלית |
| 8 | - בתחום האמנות הכתובה |
| 8 | - קריטריונים נוספים להערכה |
| 9 | דרגת מרצה בכיר/ה |
| 9 | - מקורות להערכה בשני המסלולים (מחקר ונלווה) |
| 9 | דרגת "מרצה בכיר" - מסלול מחקר |
| 9 | - פרסומים |
| 9 | - קריטריונים נוספים |
| 11 | דרגת "מרצה בכיר" – מסלול נלווה (מומחים ויוצרים) |
| 11 | מומחים - קלינאים, פסיכולוגים והכשרת מורים ומחנכים |
| 11 | - פרסומים |
| 11 | - פעילויות נוספות שתילקחנה בחשבון |
| 11 | - הבהרות נוספות למסלול מומחים |
| 12 | - קריטריונים נוספים להערכה |
| 13 | מסלול מומחים להכשרת מורים ומחנכים |
| 13 | אמנים-יוצרים |
| 13 | - 'מרצה בכיר נלווה' בתחום האמנות הוויזואלית |
| 13 | - פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון |
| 13 | - 'מרצה בכיר נלווה' בתחום האמנות הכתובה |
| 13 | - פרסומים |
| 14 | - פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון |
| 14 | - קריטריונים נוספים להערכה |
| 15 | נספח א': קורות חיים (למרצה ומרצה בכיר/ה) |

מבוא

באורנים נהוגות הדרגות הבאות במסגרת קידום הסגל:

1. מורה – דרגה כללית-ראשונית הניתנת אוטומטית לכל המתקבל לסגל ההוראה של אורנים*
2. מרצה
3. מרצה בכיר/ה
4. פרופ' חבר
5. פרופ' מן המניין

הבהרות

1. פרק הזמן הנדרש בין דרגה לדרגה: שלוש שנים לפחות.
 1. א. בעקבות הנחיות אגף א' להכשרת עובדי הוראה (שהתקבל ב- 11.4.19) לעניין יישום הסכם השכר מיום 21.1.19: "במהלך השנים 2018 – 2020 – עובד הוראה קבוע המועסק בפועל במכללה להכשרת עובדי הוראה במשך 6 שנים, בהיקף משרה של 65% ומעלה, כאשר לפחות 50% ממשרתו היא במסלולים אקדמיים, יהיה פטור מדרישת פרק הזמן המינימלי הנדרש בדרגת "מרצה" לצורך זכאות לדרגה אקדמית של "מרצה בכיר" או "מרצה בכיר נלווה".
 2. תיק הפרסומים של המועמדות ייבדק על ידי מומחה/ית בתחום יכולה להמליץ על פסילת התיק, על דחייתו כדי לחכות למספר פרסומים נוספים וכמובן, על העלאה בדרגה.
 3. קבלת ההמלצות של המומחה/ית או דחייתן מסורה בלעדית לשיקול דעתה של ועדת המינויים וההעלאות.
 4. היה והוועדה קיבלה את המלצת המומחה/ית, יישלח מכתב מטעם נשיא/ת אורנים המאשר/ת קבלת הדרגה ו/או הדחייה ו/או פסילת התיק בשל אי-עמידה בקריטריונים.
 5. מועמדות שלא עמדה בקריטריונים הנדרשים לדרגה המבוקשת זכאית לחזור פעם אחת נוספת על בקשת הקידום, כעבור שנה.
 6. מועמדות רשאית לערער על החלטת הוועדה. במקרה כזה יכנס/תכנס היו"ר דיון נוסף של הוועדה ויצרף/תצרף להרכב הישיבה שני פרופסורים שאינם חברי הוועדה. החלטת הוועדה המורחבת תהיה סופית.
 7. מועד הזכאות לדרגה האקדמית יהא באחד לחודש ספטמבר של שנת הלימודים בה אושרה הדרגה לפי כללי הניהול או באחד לחודש העוקב למועד הגשת הבקשה לדרגה האקדמית שאושרה כאמור, לפי המאוחר מבין שני המועדים.

במכללת אורנים קיימים שני מסלולי קידום:

1. מסלול מחקר: עבור חוקרים.
2. מסלול נלווה: עבור מומחים בתחומם ועבור אמנים-יוצרים. מדובר במומחים וביוצרים בכל תחום הנלמד או מופעל באורנים: תכניות לימודים (פיתוח ויישום), הוראה, הדרכה, קלינאים, תרפיסטים וכדומה; אמנים-יוצרים: סופרים, משוררים, דרמטורגים וכדומה.

הבהרות

- * גם במסלול הנלווה נדרשת תשתית מחקרית מוכחת.
- * השלמת פערי פרסום: מועמדים בעלי דרגת "מרצה", שקיבלו, בעבר, את דרגתם ללא פרסומים ומבקשים לעלות לדרגת "מרצה בכיר/ה", חייבים בכמות הפרסומים הנדרשת לדרגת "מרצה" בתוספת ההשלמות הנדרשות לדרגת "מרצה בכיר/ה". פרטים בהמשך.

- * **מעבר ממסלול למסלול:** מועמדים המבקשים לעבור ממסלול קידום נלווה למסלול קידום מחקר, או מנלווה למחקר לאחר קבלת דרגת המרצה, יהיו חייבים להשלים את כל הנדרש מן המסלול המבוקש, כמותית ואיכותית, החל בדרגת מרצה.
- * חייבת להיות הלימה ברורה בין תחום ההוראה ותחום המחקר והפרסום.

תנאי קדם להגשת מועמדות לקידום

1. **תואר שלישי (ד"ר),** למעט יוצרים בתחומי האמנויות ומדעי הרוח, תחומים קליניים ומומחים שיוכרו באופן יוצא דופן על בסיס אישי.
2. **קביעות** באורנים בהיקף של 50%.
3. **במקרים מיוחדים** ובאישור הנשיא/ה בלבד ניתן יהיה לחרוג מתנאי מספר 2.

דרגת "מרצה"

קריטריונים עיקריים בשני המסלולים (מחקר ונלווה)

הבהרה: קריטריונים אלה הם בחזקת **תנאי סף** שבלעדיהם לא תיפתח פרוצדורה. ועדת המינויים המוסדית רשאית, לאור החומר שיונח לפניו, לאשר את הדרגה, לדחות את הבקשה וגם להשהות את המשך הדיון עד לעמידה בדרישות שהועלו על ידי הוועדה.

מקורות להערכה לשני המסלולים (מחקר ונלווה)

- * **לתחום האקדמי (פרסומים):** על סמך שיפוט פרסומי של המועמד/ת על ידי בעלי מקצוע בתחום המחקר ו/או התמחות המועמד/ת.
- * **ליכולת ההוראה, היחס לסטודנטים:** על פי משובי סטודנטים, חוות דעת על סמך שני ביקורים בשיעורים, על ידי שני מבקרים שונים, כחלק מן הפרוצדורה.
- * **לתרומה לחוג ולאורנים:** חוות דעת של הדיקן/ית ושל ראש/ת החוג/תכנית.
- * **לתרומה ולמעורבות מחוץ לאורנים:** על סמך עדות/וה של המועמד/ת ועדויות פנים וחוף אורנימיות על פעילות המועמד/ת בתוך אורנים ומחוצה לה.

דרגת "מרצה" - מסלול מחקר

פרסומים

- * **מאמרים:** שלושה עד ארבעה פרסומי חוץ (בחול"ל ובארץ), בכתבי עת ובספרי מחקר שפיטים **מחוץ לאורנים**, אחד מהם לפחות בכתב עת ידוע ובעל מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום בארץ ובעולם.
- הערה: עדיפות לכותב/ת יחיד/ה או לכותב/ת ראשון/ה – מובילה.
- * **ספר:** שפורסם בהוצאת ספרים בעלת מוניטין, המפעילה הליכי שיפוט אקדמיים מוכרים ויש בו שינויים מהותיים מן הדוקטורט, יכול להיות שווה ערך למספר מאמרים.
- * היה והספר מבוסס על הדוקטורט יפרט/תפרט המועמד/ת את השינויים והתוספות שהוכנסו לספר לעומת המקור. במקרה כזה תשקול ועדת המינויים תוך הסתייעות בהמלצת הלקטורים, מהו שווה הערך של הספר מבחינת המאמרים.
- * **עריכה מדעית:** של ספר מאמרים, אסופת הרצאות של כנס מדעי, עריכת כתב עת מדעי, שיפוט של מאמרים

בכתבי עת מדעיים.

- * **כנסים**: השתתפות פעילה בשנים עד שלושה כנסים אקדמיים. על הכנסים להיות בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי בתחומם (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יצינו זאת).
- * **דוחות מחקר**: המוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים, ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.

קריטריונים נוספים להערכה

- * **יכולת הוראה**: יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה, הנחיית סטודנטים, וכדומה.
- * **יחס לסטודנטים**: קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים וכדומה.
- * **עבודת צוות**: יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- * **תרומה לאורנים**: תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- * **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים**: הכותבים עבודת גמר מורחבת באורנים ומחוצה לה (עבודת תזה, דוקטורט).
- * **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים**: פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

דרגת "מרצה" - מסלול נלווה (מומחים / יוצרים)

המסלול הנלווה נועד ליוצרים ולמומחים בעלי מקצוע בתחומם, שהם בראשית צעדיהם, אך פועלים ופרסומיהם מעידים על עשייה יצירתית ומקצועית ועל התחלה של רכישת מוניטין בקהילת היוצרים והמומחים בתחום, במכללת אורנים, בארץ וגם מחוצה לה. זאת אף אם אינם עוסקים בפעילות מחקרית אקדמית ואינם בעלי תואר אקדמי פורמלי, ובלבד שהם בעלי/ות מוניטין מוכר ומוכשרים להנחיל לסטודנטים ידע הנסמך על ניסיון ועל פרקטיקה רלוונטית בתחומם.

מומחים מקצועיים - קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ומחנכים

* מאמרים

פרסום שנים עד שלושה מאמרים בכתבי עת מקצועיים רלוונטיים לתחום מומחיות המועמד/ת **מחוץ לאורנים** (מאמר אחד יכול להיות בכתב העת "דברים", היוצא מטעם מכללת אורנים), שאחד מהם לפחות בכתב עת ידוע ובעל מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.

* **כנסים**: השתתפות פעילה בשנים עד שלושה כנסים בעלי מעמד בתחום.

* **דוחות מחקר**: המוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים, ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.

* נדרשת תשתית מחקרית ותיאורטית הולמת.

קריטריונים נוספים להערכה

* **יכולת הוראה**: יכולת יישום של תחום הדעת על בסיס צפייה בשעורים, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.

* **יחס לסטודנטים**: קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.

* **עבודת צוות**: יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.

* **תרומה לאורנים**: תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.

* **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים**: הכותבים עבודת גמר מורחבת.

* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים**: פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות מקצועיות שונות, במשרד החינוך, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

מומחים: הכשרת מורים ומחנכים

* בעלי/ות מוניטין בתחום תכניות לימודים, ספרי לימוד, חוברות לימוד וחומרי עזר לתלמידים ולמורים. כמו כן, בהובלת תהליכי שינוי בית ספרים, ביזמות חינוכית, בטיוב הפיתוח המקצועי של עובדי הוראה, במעורבות ובהשפעה על מדיניות חינוכית במכללת אורנים ומחוצה לה.

* פרסום של תכניות לימודים, תכניות לקורסים או יוזמות חינוכיות שפורסמו כדוח או בכל דרך מוכרת אחרת.

* פרסום מאמר סקירה המתמקד בתחומי המומחיות החינוכית בכתבי עת מקצועיים-חינוכיים (כמו "דפים" במופ"ת).

* תיעוד אודות קידום ההוראה כתרומה לבתי הספר בהם מנחים סטודנטים, מעבר לתפקיד ההדרכה הפדגוגית: חוות דעת ממנהלים או ממורים על אודות הערך המוסף של פעילות חינוכית משמעותית של המועמד/ת.

* זכייה בקרנות מטעם משרד החינוך, השתתפות בוועדות מקצועיות, מתן חוות דעת להערכת עבודות של עמיתים.

מומחים: אמנים-יוצרים

בתחום האמנות הויזואלית

השתתפות בשתיים עד שלוש תערוכות קבוצתיות בגלריות בעלות מוניטין ויוקרה, אחת מהן בתערוכת יחיד¹; או ביצוע פרויקטים מיוחדים (באמנות הפלסטית), כגון: עבודה סביבתית, איורים, ציורי קיר, תפאורה והדפסת סדרות אומנותיות.

פרסום של כשלוש עד ארבע מסות בכתבי עת, מוספים ספרותיים או אמנותיים מוכרים שיש בהם שיפוט, בקטלוגים של תערוכות וכדומה, מחוץ לארנים. אחת מהן לפחות בבמה בעלת מוניטין מקצועי בתחום. על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך לנדרש במסלול המחקר.

בתחום האמנות הכתובה

פרסומים

* **פרסומי יצירה:** כשנים עד שלושה פרסומי יצירה משמעותיים (סיפורת, שירה, דרמה, תרגום וכדומה). פרסום משמעותי אחד לפחות בבמה ידועה ובעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.

* **פרסום של כשתי מסות בכתבי עת,** במוספים ספרותיים מוכרים שיש בהם שיפוט, מחוץ לארנים. לפחות אחת מהן בבמה ידועה ובעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.

* הזמנות להשתתף באסופות נחשבות.

* על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך לנדרש במסלול המחקר.

כנסים: השתתפות פעילה בשנים עד שלושה כנסים של רלוונטיים. על הכנסים להיות בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי בתחומם.

קריטריונים נוספים להערכה

* **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.

* **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.

* **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים בארנים ומחוצה לה.

* **תרומה לארנים:** תרומה לחוג/לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.

* **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים,** הכותבים עבודת גמר מורחבת בארנים ומחוצה לה (עבודת תזה; דוקטורט).

* **תרומה לקהילה מחוץ לארנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון וביעוץ.

¹ תערוכת יחיד במוזיאון מוכר, עם קטלוג, שווה ערך לספר במדעי הרוח. תערוכה קבוצתית היא שוות ערך למאמר או לפרק בספר ערוך.

דרגת "מרצה בכיר/ה" - קריטריונים עיקריים בשני המסלולים

הבהרה: קריטריונים אלה הם בחזקת **תנאי סף** שבלעדיהם לא תיפתח פרוצדורה. ועדת המינויים המוסדית רשאית, לאור החומר שיונח לפניו, לאשר את הדרגה, לדחות את הבקשה וגם להשהות את המשך הדיון עד לעמידה בדרישות התקנון, שנקבעו על ידי הוועדה.

מקורות להערכה בשני המסלולים (מחקר ונלווה)

- * **הערכת הפרסומים:** על סמך שיפוט פרסומי המועמד/ת על ידי בעלי מקצוע בתחום התמחותו של המועמד.
- * **הערכת יכולת ההוראה:** היחס לסטודנטים ועבודת הצוות: על פי משובי תלמידים וחוות דעת על סמך שני ביקורים בשיעורים, שדווחו על ידי שני מבקרים שונים, כחלק מן הפרוצדורה; חוות דעת של הדיקאטור ושל ראש/ת החוג/תכנית.
- * **תרומה ומעורבות:** על סמך עדות המועמד/ת ועדויות פנים וחוץ אורנימיות על פעילות המועמד/ת בתוך אורנים ומחוצה לה.

דרגת "מרצה בכיר/ה" - מסלול מחקר

פרסומים (בנוסף לפרסומים לדרגת "מרצה"):

- * **מאמרים:** כחמישה עד ששה פרסומי חוץ (בחו"ל ובארץ, בנוסף לפרסומים לדרגת מרצה) בכתבי עת וספרי מחקר שפיטים. שניים מהם לפחות בכתבי עת ידועים ובעלי מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום. הערה: עדיפות לכותבת/ת יחיד/ה או לכותבת/ת ראשון/ה – מוביל/ה.
- * **ספר:** שפורסם בהוצאת ספרים בעלת מוניטין, המפעילה הליכי שיפוט אקדמיים מוכרים ושיש בו שינויים מהותיים מן הדוקטורט, יכול להיות שווה ערך למספר מאמרים בהתאם להמלצת הלקטורים ושיקול דעתה של ועדת המינויים. באם הספר מבוסס על הדוקטורט יפרט/תפרט המועמד/ת את השינויים והתוספות שהוכנסו לספר לעומת המקור. במקרה כזה תשקול ועדת המינויים, תוך הסתייעות בהמלצת הלקטורים, מהו שווה הערך של הספר מבחינת המאמרים. הערה: עדיפות לכותבת/ת יחיד/ה או לכותבת/ת ראשון/ה – מוביל/ה.
- * **דוחות מחקר:** מוזמנים על ידי מוסדות ציבוריים מוכרים. הערה: דוחות מחקר שמוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.
- * **כנסים:** השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים מדעיים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יציינו זאת).
- * **עריכה מדעית:** של ספר מאמרים, אסופת הרצאות של כנס מדעי, עריכת כתב עת מדעי, שיפוט של מאמרים בכתבי עת מדעיים.
- * **קבלת מלגות, פרסים ומענקים מקרנות מחקר:** באורנים ובעיקר מחוץ לאורנים.
- * על המועמד/ת להראות רצף פרסומי נאות לאורך ציר הזמן בין דרגה לדרגה.

קריטריונים נוספים

- * **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.

- * **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- * **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- * **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- * **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים,** הכותבים עבודת גמר מורחבת.
- * **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

דרגת "מרצה בכיר/ה" - מסלול נלווה (מומחים / יוצרים)

מסלול בדרגת 'מרצה בכיר' נועד ליוצרים ולמומחים בעלי מקצוע בתחומם שפועלים כבר זוכה למוניטין. כמו כן, פרסומיהם מעידים על עשייה יצירתית ומקצועית שזוכה להערכה גוברת בקהילת היוצרים והמומחים בתחום, בארץ וגם מחוצה לה, אף אם אינם עוסקים בפעילות מחקרית אקדמית ואינם בעלי תואר אקדמי פורמלי, ובלבד שהם מוכשרים להנחיל לסטודנטים ידע הנסמך על ניסיון ועל פרקטיקה רלוונטית בתחומם.

מסלול מומחים - קלינאים, פסיכולוגים והכשרת מורים ומחנכים

פרסומים (בנוסף לפרסומים לדרגת "מרצה")

ספר: בהוצאת ספרים בעלת מוניטין, המפעילה הליכי שיפוט אקדמיים מוכרים, יכול להיות שווה ערך למספר מאמרים בהתאם להמלצות הלקטורים ושיקול דעתה של ועדת המינויים. במידה שהספר מבוסס על הדוקטורט ירט/תפרט המועמד/ת את השינויים והתוספות שהוכנסו לספר לעומת המקור. במקרה כזה תשקול ועדת המינויים ובהתחשב בהמלצת הלקטור, מהו שווה הערך של הספר מבחינת המאמרים.

מאמרים: פרסום של כחמישה עד שישה פרסומי חוץ (בחו"ל ובארץ), בנוסף לפרסומים לדרגת "מרצה": דוחות מחקר, תכניות לימודים, דיווחים קליניים וכדומה, בתחום התמחות המומחה/מומחית, בכתבי עת שפיטים ובספרי מחקר. שניים מהם לפחות בכתבי עת ידועים ובעלי מוניטין מקצועי ו/או אקדמי בתחום.

* נדרשת תשתית מחקרית ותיאורטית הולמת ורצף פרסומי נאות לאורך ציר הזמן בין דרגה לדרגה.

* הפרסומים אמורים להתבסס על תחומי התמחות המועמד/ת ו/או על עבודתו/ה הטיפולית-קלינית כגון: פיתוח ויישום של תכניות לימודים, חומרי למידה, עזרי הוראה, פרסום סוגיות טיפוליות, תיאור התערבויות טיפוליות ופיתוח מודלים טיפוליים.

דוחות מחקר: מוזמנים על ידי מוסדות ציבוריים מוכרים. דוחות מחקר מוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר לא פורסמו בכתב עת מקצועי שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.

כנסים: השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יצינו זאת).

פעילויות נוספות שתילקחנה בחשבון

- * עריכה מדעית: של ספר מאמרים, עריכה בכתב עת מקצועי.
- * שיפוט של תכניות לימודים: מטעם מוסדות מוכרים.
- * שיפוט של מאמרים: בכתבי עת שפיטים.
- * יישום והטמעה של חומרים חדשים: חדשניות בקהילה האקדמית ובשדה.
- * קבלת מלגות, פרסים ומענקים: מקרנות מחקר באורנים ובעיקר מחוץ לאורנים בתחומים הרלוונטיים.
- * הנחיה של עבודות גמר מורחבות של סטודנטים לתואר שני.

הבהרות נוספות למסלול מומחים

* מומחה/מומחית המבקש/ת קידום לדרגת 'מרצה בכיר/ה נלווה' אמורה להיות בעלת ניסיון מוכח בתחום בו הוא/היא עוסק/ת ואותו הוא/היא מלמד/ת. להפגין יכולת הוראה ברמה גבוהה של גישות ושיטות טיפוליות ואחרות, מיומנויות טיפוליות ואחרות, פרטניות ומערכתיות; הדרכה והנחיה של קבוצות של סטודנטים ושל מנחי פרקטיקום. פיתוח קורסים ועדכונם בהתאם להתפתחויות ולחידושים בתחומי התמחות המומחה/מומחית.

- * ממומחה/מומחית נדרשת הוכחה ליכולת ליישם את המיומנות שלו/שלה, לחלוק את הידע שלו/שלה ולשפר את ההבנה בתחום מומחיותו/ה, במסגרות אקדמיות ו/או בשדה.
- * על פרסומי המועמד/ת להוכיח יכולת של הערכת פרויקטים, פיתוח תיאורטי של רעיונות וגישות ו/או פיתוח תכניות לימודים.
- * המומחה/מומחית אמורה להוכיח שהוא/היא מבצע/ת אישית פרויקטים או עם שותפים בתחום התמחותו/ה, שעשויים להוות גשר בין המסגרת האקדמית לבין השדה.
- * המומחה/מומחית אמורה לשמש שגריר/ה של תחום התמחותו/ה בכנסים, בסדנאות, וביוזמות מקצועיות אחרות.
- * המומחה/מומחית אמורה להוכיח שהוא/היא מחנך/ת ומכשיר/ה דור חדש מיומן של סטודנטים מתחילים, סטודנטים ללימודים מתקדמים ואנשי מקצוע בתחום התמחותו.
- * המומחה/מומחית אמורה להוכיח יצירתיות וחדשנות בפעילותו/ה המקצועית.

קריטריונים נוספים להערכה

- * **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.
- * **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- * **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- * **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- * **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים:** הכותבים עבודת גמר מורחבת באורנים ומחוצה לה.
- * **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

מסלול מומחים להכשרת מורים ומחנכים

- * בעליות מוניטין בתחום תכניות לימודים, ספרי לימוד, חוברות לימוד וחומרי עזר לתלמידים ולמורים. כמו כן, בהובלת תהליכי שינוי בית ספרים, ביזמות חינוכית, בטיוב הפיתוח המקצועי של עובדי הוראה, במעורבות ובהשפעה על מדיניות חינוכית במכללת אורנים ומחוצה לה.
- * פרסום של תכניות לימודים, תכניות לקורסים או יוזמות חינוכיות שפורסמו כדוח או בכל דרך מוכרת אחרת.
- * פרסום מאמר סקירה המתמקד בתחומי המומחיות החינוכית בכתבי עת מקצועיים-חינוכיים (כמו "דפים" במופ"ת).
- * זכייה במענקים לפיתוח תכניות לימודים או ליישומן, לפיתוח יוזמות חינוכיות אחרות.
- * פרסום מאמרים וספרים (כשלושה פריטים לפחות).
- * תיעוד אודות קידום ההוראה, מעבר לתפקיד ההדרכה הפדגוגית, כתרומה לבתי ספר בהם מנחים סטודנטים ו/או בתי ספר אחרים: חוות דעת ממנהלים או ממורים על אודות הערך המוסף של פעילות חינוכית משמעותית של המועמד/ת.
- * זכייה בקרנות מטעם משרד החינוך, השתתפות בוועדות מקצועיות, מתן חוות דעת להערכת עבודות של עמיתים.

מסלול אמנים-יוצרים

'מרצה בכיר נלווה' בתחום האמנות הויזואלית

- * פרסומי יצירה (מעבר לפרסומים לדרגת מרצה): השתתפות ב- חמש עד שש תערוכות, ביניהן כשתי תערוכות יחיד², בגלריות מוכרות, או ביצוע פרויקטים מיוחדים (באמנות הפלסטית) כגון: עבודה סביבתית, איורים, ציורי קיר, תפאורה, הדפסת סדרות אמנותיות.
- * פרסום של כשתיים עד שלוש מסות בכתבי עת, מוספים מקצועיים מוכרים שיש בהם שיפוט, בקטלוגים של תערוכות וכדומה מחוץ לארנים, לפחות אחת מהן בבמה בעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- * על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך למועמד/ת במסלול המחקר.
- * **כנסים:** השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יצינו זאת).

פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון

- * הצגת עבודות במקומות ציבוריים, מוסדיים ו/או באוספים פרטיים חשובים.
- * עריכה: של כתב עת בתחום יצירתו/ה.
- * **מלגות ופרסים:** זכייה במלגות ופרסים נחשבים בעולם האמנות.

'מרצה בכיר נלווה' בתחום האמנות הכתובה

פרסומים

- * **כחמישה עד ששה פרסומי יצירה משמעותיים** (אחד מהם ספר בהוצאה מוכרת) ורציפים לאורך הזמן מאז דרגת המרצה (סיפורת, שירה, דרמה, תרגום וכדומה). לפחות שניים מהם בבמות ידועות ובעלות מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.

² הבהרות: תערוכת יחיד במוזיאון מוכר (עם קטלוג) היא שוות ערך לספר במדעי הרוח. תערוכה קבוצתית היא שוות ערך למאמר או לפרק בספר ערוך.

- * **פרסום של כשתיים עד שלוש מסות** בכתבי עת, מוספים ספרותיים מוכרים שיש בהם שיפוט, מחוץ לאורנים. אחת מהן לפחות בבמה ידועה ובעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- * על המועמד/ת להוכיח פעילות פרסומית מצטברת שוות ערך לנדרש ממי שקיבלה דרגת מרצה בכיר במסלול המחקר.
- * **כנסים:** השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יציינו זאת).
- * **תרגומים:** של יצירות של המועמד/ת לשפות זרות בבמות בעלות מוניטין.
- * **מחזות:** שזכו להכרה ציבורית והועלו על במה בתיאטרון בעל מוניטין.

פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון

- * **עריכה:** של כתב עת בתחום יצירתו/ה של המועמד/ת.
- * **מלגות ופרסים:** זכייה במלגות ופרסים נחשבים בתחומו של המועמד/ת.
- * הזמנות להשתתף באסופות בעלות ערך.

קריטריונים נוספים להערכה

- * **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.
- * **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- * **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- * **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- * **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים:** הכותבים עבודת גמר מורחבת באורנים ומחוצה לה (עבודת תזה; דוקטורט).
- * **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

נספח א': קורות חיים (למרצה ולמרצה בכיר/ה)

מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים

הערות מבוא

1. קורות חיים (CV) וסיכום פעילות מקצועית יוגשו בדפוס, על פי הפורמט שלהלן, תוך הקפדה יתרה על המבנה הפורמאלי ועל הנחיות ההגשה. CV שאינו מוקפד על פי הפורמט הזה לא יתקבל.
2. יש לסדר את הנושאים מן המאוחר למוקדם.
3. כל פריט חדש, מאז הדרגה האחרונה יסומן בכוכבית (*) בצד ימין של הדף.
4. יש למלא רק פרטים התורמים וחשובים לקידומו/קידומה של המועמד/ת. אין לנפח את ה-CV בעניינים שוליים.
5. במקרה שטבלה נחצית לשני עמודים יש להעתיק לעמוד השני את כותרות הטבלה מהעמוד הקודם.
6. אם יש סעיף במודל לקורות החיים שאינו רלוונטי, יש לרשום: "אין" או למחוק את הסעיף.
7. בכל מקרה של ספק ניתן לפנות למזכירות הרקטור ו/או ליו"ר הועדה.
8. לאחר הגשת ה-CV הוא ייבדק על ידי ראש/ת וועדת המינויים והעלאות ועל ידי מומחה/מומחית בתחומה של המועמד/ת.
9. במידה ועל-פניו יעמוד ה-CV בתנאי הסף (על כך להלן) ויצדיק פתיחת פרוצדורה, יקבל/תקבל המועמד/ת מכתב המאשר פתיחת הליכים להעלאה בדרגה. בכך ייפתח התהליך הרשמי לקידום.
10. מועמד/ת ל"מרצה" או ל"מרצה בכיר/ה" יעביר/תעביר למזכירות הרקטור חומרים על פי דרישה, דיגיטליים או בדפוס.

א. קורות חיים לדרגת מרצה / מרצה בכיר/ה (מעודכן ל-1.5.19)

(מחקר/י את המיותר)

*** במסלול מחקר***** במסלול הנלווה (מומחים / אמנים-יוצרים)**

(מחקר/י את המיותר: יש להשאיר רק את הדרגה המבוקשת במסלול המבוקש)

1. פרטים אישיים

שם:

מקום ותאריך לידה (תאריך לידה לא חובה לציין):

מצב משפחתי:

נתינות ומספר תעודת זהות:

כתובת מגורים קבועה:

מספר טלפון במשרד:

מספר טלפון / פקס בבית:

מספר טלפון סלולרי:

Email:

2. פרטים בדבר השכלה גבוהה

| תואר | ההתמחות | המוסד אקדמי | שנת קבלת התואר | הארץ בה נרכש התואר |
|--------|---------|-------------|----------------|--------------------|
| דוקטור | | | | |
| מ.א. | | | | |
| ב.א. | | | | |

3. דרגות אקדמיות וקביעות במוסדות להשכלה גבוהה

(יש לפרט מועד קבלת הקביעות, היקף הקביעות, הדרגה האקדמית העכשווית במכללה)

| דרגה | תאריך והיקף הקביעות | שם המוסד | מחלקה/חוג |
|-------------|---------------------|----------|-----------|
| מרצה בכיר/ה | | | |
| מרצה | | | |
| קביעות | | | |

4. פרטים בדבר השתלמויות מקצועיות ורקע קודם בתחומי החינוך (הוראה והדרכה)

יש לפרט בסדר כרונולוגי מן המאוחר למוקדם את ההשתלמויות, באיזה מוסד, כולל תעודת הוראה, רישיון הוראה, הרחבת הסמכה, קורסים נושאי גמול שהיקפם לפחות 120 שעות, ולציין בכוכבית (*) מימין לרשומה, כל עניין חדש לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

5. תפקידים במנהל האקדמי של אורנים

יש לפרט תפקידים כגון: ראש/ת חוג, ראש/ת מסלול, רכז/ת מקצועי, ריכוז ועדה, ראש/ת צוות אד-הוק, וכן כל פעילות אחרת שהיא מעבר למשרת ההוראה. יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

6. תפקידים ופעילויות אקדמיות מחוץ למכללה

יש לפרט תפקידים ופעילויות הקשורים במקצוע האקדמי של המועמד/ת מחוץ למכללה, מן המאוחר למוקדם, כגון: תפקידים וחברויות באגודות מקצועיות, חברות בוועדות ציבוריות, עריכה, שיפוט בכתבי עת מקצועיים, חברות בוועדות לאומיות ובין-לאומיות וכדומה. יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

7. פעילויות אחרות בתחומי החינוך

חינוך, הוראה, הדרכה, ייעוץ וכדומה במוסדות חינוך קודם לעבודה באורנים ו/או במקביל לה; יש לפרט מן המאוחר למוקדם ולציין בכוכבית, מימין לרשומה, כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

8. השתתפות פעילה בכנסים מקצועיים / מדעיים

יש לפרט כינוסים שבהם השתתף/ה המועמד/ת באופן פעיל, כולל ארגון הכנס. יש לרשום מן המאוחר למוקדם, ואת הכנסים שלאחר קבלת הדרגה האחרונה לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

| תאריך | הכינוס | מקום | נושא ההרצאה/הדיון |
|-------|--------|------|-------------------|
| | | | |

9. הרצאות קולקוויום והרצאות אורח בהזמנה

| תאריך | הגורם המזמין | שם ההרצאה/הקולקוויום | מקום |
|-------|--------------|----------------------|------|
| | | | |

10. מלגות, פרסים, מענקי מחקר, מלגות עידוד מחקר

יש לפרט, בהתאם לכותרת, כולל מענקי מחקר פנימיים של המוסד ועידוד מחקר על ידי מענק שעות מטעם משרד החינוך, ובעיקר מגורמים חיצוניים. יש לרשום מן המאוחר למוקדם, ואת הפריטים שהתקבלו לאחר קבלת הדרגה האחרונה לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

| שנה | המוסד המעניק | עבור מה | הסכום שהוענק |
|-----|--------------|---------|--------------|
| | | | |

11. הוראה / הדרכה

יש לפרט רשימת שעורים, הדרכות עד ארבע שנים לאחור, מן המאוחר למוקדם. את השעורים שהתקיימו לאחר קבלת הדרגה האחרונה יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

| שנה | שם הקורס | סוג: תרגיל, שיעור, סמינר, הדרכה | היקף השעות |
|-----|----------|---------------------------------|------------|
| | | | |

12. הדרכת סטודנטים לתארים מתקדמים

M.Ed. באורנים: עבודות גמר מורחבות בלבד; M.A. – Ph.D. מחוץ לאורנים; יש לפרט מן המאוחר למוקדם; יש לציין בכוכביות הדרכות שנעשו לאחר קבלת הדרגה האחרונה, מימין לרשומה.

| שם הסטודנט/ית | נושא העבודה | המוסד | תאריך סיום |
|---------------|-------------|-------|------------|
| | | | |

ב. רשימת פרסומים

את הפרסומים יש להגיש על פי כללי רישום מקורות בשיטת APA 6th edition, 2010. כמו כן נא לציין ליד כל מאמר שפורסם בכתב עת את האימפקט פקטור שלו (Impact Factor), אם יש כזה, או כל מדד אחר של המאמר, במידת הניתן.

1. עבודת דוקטור (דיסרטציה)

יש לפרט: שם משפחה, ראשי תיבות של שם פרטי. תאריך ההגשה: כותרת. מוסד, מדריך, מספר העמודים. לדוגמא: בנג'ו, ע' (1993). השיח הפוליטי של משטר הבעת' העיראקי (חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"). תל אביב: אוניברסיטת תל-אביב. בהדרכת..... (250 עמודים).

2. עבודת תזה ל-MA

יש לפרט כני"ל.

3. ספרים

א. ספרים שיצאו לאור

ספרים שיצאו לאור בעברית

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לרשומה. לדוגמא:

*1. שור, ני (1984). *מסע נפוליאון לארץ-ישראל*. תל-אביב: עם עובד (272 עמודים).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

אם הספר מבוסס על הדוקטורט – יש להדגיש זאת, אם הוא מבוסס על הדוקטורט יש לפרט בקצרה במה הוא שונה ואיזה נתונים נוספו לו.

ספרים שיצאו לאור באנגלית

לפי ההנחיות שלעיל וכללי ציטוט APA 6

1. Crowley, B. (2008). *Renewing professional librarianship: A fundamental rethinking*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

ב. ספרים שהתקבלו ועדין לא פורסמו (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי

כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

*1. צורית אי (2009). *החיים, האצילות: עיונים בשירתו של אמיר גלבוע*. תל אביב (הקבוץ המאוחד) (400 עמודים 4A).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

אם הספר מבוסס על הדוקטורט – יש להדגיש זאת, אם הוא מבוסס על הדוקטורט יש לפרט בקצרה במה הוא שונה ואיזה נתונים נוספו לו.

ספרים שנערכו (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. למשל:

*1. שור, ני (1984). *מסע נפוליאון לארץ-ישראל*. תל-אביב: עם עובד (272 עמודים).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

4. מאמרים

א. מאמרים שהופיעו בכתבי עת שפיטים (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי

כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של כתב העת. לדוגמא:

*1. שחר, שי (2007). הסובוטניקים ברוסיה: סיפורה של כת קטנטונת. *זמנים*, 97, 73-80.

יש להקפיד על הפיסוק, על פי הדוגמא.

ב. מאמרים בכתבי עת שפיטים שהתקבלו לדפוס אך טרם ראו אור (להפריד עברית ואנגלית -

לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

*1. שקד, ג' 2009 (?). סופר בדברי תורה: על 'אורח נטה ללון' מאת ש"י עגנון. מחקרי ירושלים בספרות עברית. חוברת כה' (? (40 עמודים A4).

ג. מאמרים או פרקים בספרים מדעיים, שפיטים, שראו אור ושאינם הליכי כינוסים (להפריד

עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

הפירוט כמו לעיל, ולדוגמא:

*1. בלפר, א' (2000). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. בתוך ה' ויס (עורך), המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (עמ' 297-326). רמת גן: הוצאת אוניברסיטת בר-אילן.

ד. מאמרים שהוגשו לפרסום, בכתבי עת שפיטים אך טרם קיבלו אישור (להפריד עברית

ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

*1. שקד, ג' (2005?). סופר בדברי תורה: על 'אורח נטה ללון' מאת ש"י עגנון. מחקרי ירושלים בספרות עברית (40 עמודים A4).

ה. מאמרים או פרקים בספרים מדעיים, שפיטים, שהתקבלו אך טרם ראו אור (להפריד עברית

ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של הספר. לדוגמא:

*1. בלפר, א' 2010 (?). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. בתוך ויס ה' (עורך), המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (עמ' 27-52). ירושלים: מאגנס (30 עמודים A4).

ו. מאמרים שהוגשו לפרסום בספר מדעי שפיט אך עדיין לא קבלו אישור (להפריד עברית

ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

בלפר, א'. שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (30 עמודים A4).

ז. מאמרים בהליכי כינוסים מדעיים (Conference Proceedings) שראו אור (להפריד עברית

ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט.

לדוגמא :

1*. גוברין, נ' (1994). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), *דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות* (עמ' 101-108). ירושלים: האיגוד העולמי למדעי היהדות.

ח. מאמרים בהליכי כינוסים מדעיים (Conference Proceedings) שהתקבלו לפרסום אך

טרם ראו אור (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

הפירוט כנ"ל. דוגמא :

1*. גוברין, נ' (2009?). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), *דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות*. ירושלים: האיגוד העולמי למדעי היהדות (15 עמודים A4).

ט. מאמרים אחרים (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

מאמרים בכתבי עת או בפרסומים לא שפטים. ראשית את אלה שפורסמו ואחריהם את אלה שהתקבלו על פי הדוגמאות הרלוונטיות שלעיל.

5. דוחות מחקר (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לציין בכוכביות, כל פריט חדש, מימין לפריט :

לדוגמא :

1*. יקיר, פ' ואבן, ש' (2005). *השפעת הסביבה הסוציו-אקונומית על הישגי סטודנטים במכללות*. הגורם המזמין: משרד החינוך (100 עמודים A4).

הערה: דוחות מחקר מוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר ולא פורסמו בכתב עת שפיט ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית **אך אינם יכולים להיחשב כפרסום**.

6. פעילות מקצועית במסלול הנלווה (מומחים, יוצרים, אמנים)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם ולציין בכוכבית, כל פרסום חדש: פרסומים מקצועיים, חומרי הדרכה, תכניות לימודים, תערוכות, בימוי, ופירוט של כל חומר מקצועי בתחומי/ה של המועמד/ת, לפי כללי הרישום שצויינו לעיל. באם שותפים כמה אנשים לפעילות זו, יובאו שמותיהם לפי סדר הופעתם בפרסום. במה שנוגע לתכניות לימודים יש לציין את תפוצתן מעבר לאורנים.

7. הערות נוספות על הפעילות המקצועית והמדעית תוך הדגשה של פעילויות עתידיות

כאן המקום לפרט דגשים על פעילויות עבר, הווה ועתיד, וכל עניין ודבר המייחד את פעילותך ו/או נוגע ל"אני מאמין" החינוכי, המדעי, היצירתי, הקלינאי שבתחום המחקר, ההתמחות, היצירה, ו/או העיסוק של המועמד/ת. חשוב שבסעיף זה יבהיר/תבהיר המועמד/ת את חוט השדרה המחקרי, היצירתי וההוראתי שלו/שלה, הנתמך בפרסומיו/ה בעבר, בהווה ובעתיד.