

בקשת אישור להגשת עבודה באיחור
נא להגיש למזכירת החוג/המסלול בפקולטה,

שם המזכירה האקדמית _____

לכבוד

דיקן הפקולטה ד"ר _____

שלום רב,

אני הסטודנט: _____ מס ת"ז: _____

פלאפון: _____

חוג/מסלול: _____

הח"מ מבקש לאשר לי להגיש באיחור את העבודה שפרטיה רשומים להלן:

שנת התחלת הלימודים לתואר באורנים: _____

שם הקורס: _____ נלמד בשנה: _____

היקף הקורס (לסמן): סמסטריאלי / שנתי שם המרצה: _____

סוג העבודה (לסמן): עבודה סמינריונית / עבודת גמר / אחר: _____

מועד ההגשה המקורי: _____ **תאריך המועד המבוקש להגשה:** _____

הסיבות לאי עמידתי במועד שנקבע הן:

חתימת המבקש: _____ תאריך: _____

לטיפול משרדי

הערות המרצה:

המלצת ראש החוג:

החלטת הדיקן:

• אני מאשר/ת את הבקשה. העבודה תוגש ל _____ לא יאוחר מ _____

• אינני מאשר את הבקשה.

חתימה: _____ תאריך: _____

העתקים: מרצה הקורס, מזכירה אקדמית (להקלדת הערה), אלה ס. – מדור ציונים