**בקשה להחזר הוצאות נסיעה לחו"ל מתקציב מחקר אישי/מענק מחקר**

סמן.י: בקשה למקדמה לקראת נסיעה לכנס בינלאומי / בקשה להחזר לאחר חזרה מכנס בינלאומי

שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

אנא ציין/י את פרטי חשבון הבנק לצורך ביצוע העברה לחשבונך:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| חשבון  | סניף  | בנק |

מספר יעד של תקציב מחקרך האישי (מופיע בפורטל האישי): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יתרה עדכנית בתקציב: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| כנסים בחו"ל (מענק מחקר/תקציב אישי) | 5011200 |
| כנסים/השתלמויות בארץ (מתקציב מחקר אישי) | 5011300 |

מטרת הנסיעה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תקופת שהייה בחו"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריכי הכנס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

מיקום הכנס (מדינה ועיר): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ימי אש"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **הוצאה** |  | **סכום ששולם**  | **מטבע תשלום** | **שע"ח** | **הוצ.מוכרות ב-₪** |  |  |
| כרטיס טיסה |   |   |   |  |  |  |
| דמי הרשמה לכנס |   |   |   |  |  |  |
| אש"ל-פירוט בטבלה מצ"ב |   |   |   |  |  |  |
| לינה-פירוט בטבלה מצ"ב |  |  |  |  |  |  |
| מוניות/ נסיעות-כנ"ל |   |   |   |  |  |  |
| ביטוח בריאות |   |   |   |  |  |  |
| שונות |   |   |   |   |  |  |  |
| שונות |   |   |   |   |  |  |  |
| סה"כ הוצאות |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***פירוט הוצאות:*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **אש"ל** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ימים** | **אש"ל/****פרטים** | **תעריף** | **סה"כ** | **שע"ח** | **סכום ב -₪** |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **לינה** |  |  |  |  |  |  |  |
| **תאריך**  | **לינה/ פרטים** | **סכום / מטבע** | **שע"ח** | **סכום ב -₪** |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **נסיעות** |  |  |  |  |  |  |  |
| **תאריך**  | **מוניות / פרטים** | **סכום / מטבע** | **שער** | **סכום ב -₪** |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |
|   |   |   |   |  |  |  |  |

הערות:

1. ניתן לבקש מקדמה לקראת הצגה בכנס בינלאומי בגובה ההוצאה המשוערת הצפויה. יש לפרט בטופס בקשה את ההוצאות הצפויות ולאחר החזרה מהכנס יש להגיש את כל הקבלות המקוריות.

בכל מקרה סכום המקדמה לא יעלה על סכום היתרה בתקציב. לאחר החזרה מהכנס יש להגיש את כל החשבוניות מס/קבלות מקוריות. אם ההוצאות בפועל גבוהות מהסכום המבוקש שאושר לנסיעה, יש להגיש מחדש לאישור וטיפול. (ניתן לקבל מקדמה אחת לכנס ולא במספר פעימות).

1. יש לצרף חשבוניות מקוריות (עוסק מורשה) או קבלות (כאשר מדובר בעוסק פטור) עבור כל הוצאה. (נא לצרף גם צילום של החשבונית אם החשבונית התקבלה על נייר קופה)
2. לא יוחזרו תשלומים החייבים בניכוי מס במקור. אלה ישולמו ישירות לספק.
3. הוצאה בגין טיסה – לצרף צילום דרכון עם תאריך כניסה ויציאה או ספח ביומטרי או ציון התאריכים על גבי החשבונית מקורית של חברת הנסיעות.
4. יש לצרף צילום של תכנית הכנס הכוללת מיקום ותאריכים +יש להדגיש על גבי התכנית את שם החוקר וציון מכללת אורנים.
5. לנוהל החזר הוצאות נסיעות לחו"ל מתקציבי מחקר לחצו כאן

חתימת המבקש: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת הממונה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימת חשבת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_