



אורנים, המכללה האקדמית לחינוך, התנועה הקיבוצית (ע"ר)

בקשה לחופשת שבתון בשנה"ל

חלק א'

1. פרטי המבקש: שם משפחה _____ שם פרטי _____ דרגה _____
2. תקופת השבתון המבוקשת: מס' חודשים _____ מיום _____ עד יום _____ שבתון ארץ/חו"ל (מחקר/את המיותר)
3. מטרת החופשה ומקומות שהיה. יש לפרט ולצרף הזמנות מן המוסדות במידת האפשר:
 - נושאי המחקר או ההוראה שבהם הינך מתכוון/ת לעסוק בתקופת השבתון:
 - שמות המוסדות, תאריכים משוערים ועיקר הפעולות המתוכננות בכל מקום:
4. מקורות מימון נוספים: יש לפרט מקורות המימון הנוספים לשהות ולנסיעה (אם קיימים) שם המוסד ופירוט הסכומים _____
5. פרטי השהות האחרונה בשבתון או בחופשה ללא תשלום: שבתון ארץ/חו"ל (מחקר/המיותר) שנה"ל _____ מיום _____ עד יום _____ שבתון/חל"ת (מחקר/המיותר)
6. הצעה לסדרי הוראה בזמן החופשה _____
7. סידורים אחרים (כגון ריכוז חוג או מחלקה) _____
- תאריך _____ חתימת המבקש _____
8. אישור ראש החוג (כולל סדרי מילוי מקום) _____
- תאריך _____ חתימת ראש החוג _____

חלק ב'

אישור משאבי אנוש

מגיש/ת הבקשה _____ בעל/ת דרגת _____ + % _____ קידום וותק _____
 זכאי/ת / לא זכאי/ת לחופשת שבתון בשנה"ל _____ בסמסטר _____
 לזכותו/ה: _____ חודשי שבתון, \$ _____ יתרה בקרן לקשרי מדע בינלאומיים, _____ %
 של כרטיס טיסה הלוך ושוב. הערות: _____

תאריך _____ חתימה _____

אישור רקטור אורנים

מאשר / לא מאשר _____

תאריך _____ חתימה _____

ל _____ שלום רב,

בקשתך לחופשת שבתון בשנה"ל _____ סמס' _____ מאושרת / לא מאושרת.

להשלמת הסידורים הכספיים עליך לפנות למדור הנהלת החשבונות.

