

ריכוז דיווח שעות / נסיעות חודש \_\_\_\_\_

שם המרצה	ת.ז.	סוג הפעילות	מס' שעות	תשלום בש"ח	סה"כ נסיעות בק"מ	סה"כ נסיעות תחבורה ציבורית	יעד תקציבי	הערה *

חתימת המרצה/איש סגל \_\_\_\_\_

חתימת ראש החוג./ממונה \_\_\_\_\_

יש למלא את הטופס במלואו.

סוג פעילות – בדיקת מבחנים, שעות הרצאה, שעות מנהליות, נסיעות וכו',

סה"כ נסיעות - יש לציין את הסך הכללי שיש לשלם בק"מ או בש"ח.

יעד תקציבי – חשוב מאוד, איזה תכנית/ פרויקט / חוג יש לחייב. ללא יעד תקציבי לא ישולם למרצה שכר.

יש להחתיים ראש חוג / ממונה. ללא חתימה זו לא יעבור תשלום למרצים.

\* במידה ויש לשלם תעריף מיוחד אבקש לציין בהערות.

טופס זה יש להגיש לא יאוחר מתאריך ה-14 בכל חודש. טופס שיגיע מאוחר יותר, יועבר לתשלום בחודש שלאחריו.