

ניהול עבודות גמר ומחקר

עקרונות

- סטודנטים נדרשים להגשת עבודות גמר/מחקר במסגרת הלימודים בתארים מתקדמים.
- על הסטודנט חלה חובה למלא אחר שלבי התהליך המורכבים מאבני דרך בהתאם לסוגה ומהותה של העבודה.
- הסטודנט מבצע את העבודה בהנחיה וסיוע של מנחה- המלווה את הסטודנט מראשית התהליך ועד שלב הגשת העבודה.
- במסגרת העבודה, חלק מהשלבים נדרשים לאישור גורמים שונים- ראש התכנית, ראש היחידה לעבודות גמר ומחקר ועוד.
- תגמול מנחים, מעריכים וקוראים נוספים.

פישוט ויישום התהליך

- יצירת העבודה/פרויקט ובחירת מנחה ביוזמת הסטודנט - מעבר לעבודה מקוונת.
- התקשרות בין הסטודנט למנחה לאורך כל התהליך תוך תיעוד מלא בכרטיס סטודנט.
- מנגנון השלבים- אישור אבני דרך נבחרות מול מספר גורמים שונים (מנחה, ראש תכנית, ראש היחידה לעבודות גמר).
- שינוי סטטוס העבודה/פרויקט בעקבות מעבר שלב.
- תגמול מנחים, מעריכים וקוראים בעקבות התקדמות התהליך.

שלבים מרכזיים בתהליך

- בקשת הנחיה – התקשרות מול מנחה
- הגשת הצעה – טיוטות, תיקונים, הערכות להגשה סופית
- הגשת עבודה – הגשה למנחה, בחירת קוראים נוספים



בקשת הנחיה

- יצירת פרויקט ביוזמת הסטודנט – תוך מתן אפשרות לבחירת סוג עבודה
- בחירת מנחה והגשת בקשת הנחייה למנחה

עבודות חובה ופרויקטים						
ת.הצעה	סטטוס	נושא הפרויקט	חוג	רכיב אקדמי	סוג פרויקט	עבודת חובה
				מדעי החיים	<input type="text" value="עבודת גמר סמינריוני"/>	פרויקט גמר- בחירת סוג עבודה
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> עבודת גמר סמינריונית עבודת גמר מורחבת עבודת גמר מחקרית/תזה </div>		

בחירת סוג העבודה על ידי הסטודנט

הסטודנט בחר מנחה וממתין לאישור הנחיה

פרטי פרויקט

ראשים

דף הבית
ציונים
דף חשבון
לוח בחינות
מערכת שעות
רישום לחוגים
השיעורים שלי
אפשרויות נוספות
הרעות
עדכון פרטים
מאגרי מידע - מופ"ת
פרטים אישיים
דדון יפעת

אורנים וראשים נפגשים
ORANIM & RASHIM
התקשרות מול מנחה

בהנחית ד"ר אאופט סאיה

החזר | בטל פרויקט | שאזר

הפשיחה	סטטוס	ת. יעד	ת. ביצוע	משקל	ציון	צפייה/עריכה
ההצטרף על סמינריוניות קודמות	טרם אושר	03/02/2015	01/02/2015			צפייה
הקציר ציון לפתור	טרם אושר	06/02/2015	01/02/2015			צפייה
הגשת מסמך הגעת עבודה	עתידי					
הגשת עבודה סופית	עתידי					
מילן ציונים	עתידי					
הגשת 2 שחקים מודפסים ביחידה	עתידי					

בתוכנית חר מחלקתי במחלקת מדעי החיים מבט הרשפתה התקבל שנת הלימודים תשע"ד

הנחית פרויקטים

ראשים

בחר שנה: תשע"ד

שם הפרויקט	סטטוס הפרויקט	מגישי הפרויקט	מנחי הפרויקט
הנחיה: בקשה			
אורנים וראשים נפגשים	התקשרות מול מנחה	*דדון יפעת	ד"ר אאופט סאיה

ציפול בבקשה להנחיה

דף הבית
מערכת שעות
בחינות
עדכון פרטים
הרעות
השיעורים שלי
ראש חוג-חוגים שלי
החוגים שלי
בדיקת עבודות

המנחה קיבל את הבקשה ועליו לקבלה/ לדחותה

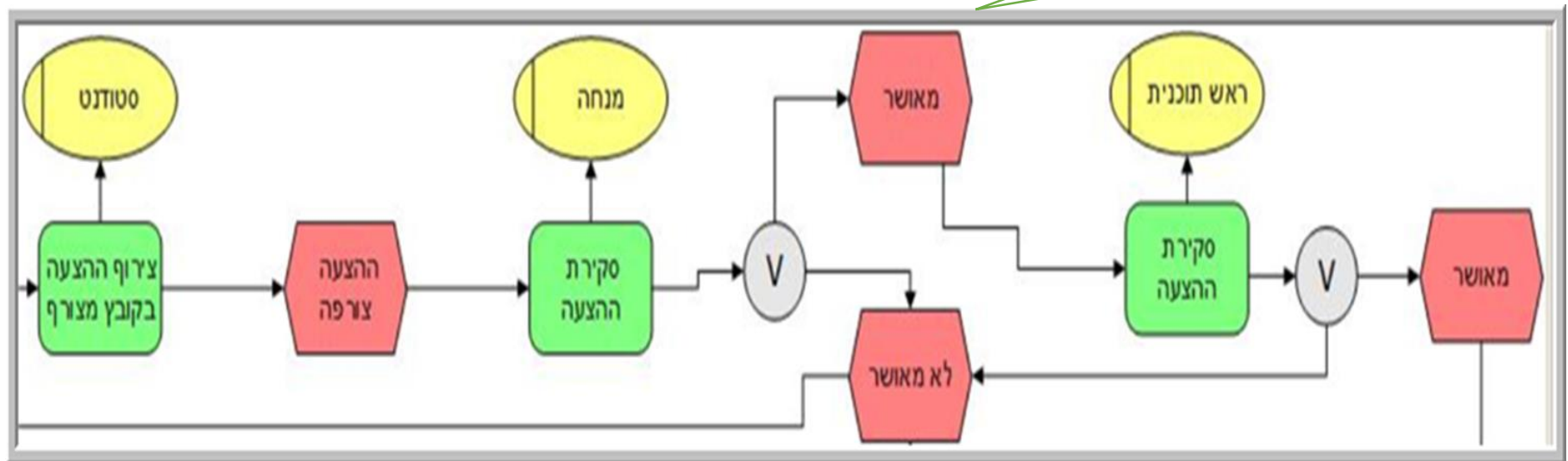
שלבי הגשת הצעה והגשת עבודה

- ביצוע אבני הדרך.
- אישור אבני דרך מול הגורמים הרלוונטיים – מנגנון שלבי האישור.
- משימות אישיות בין המנחה לסטודנט.
- הערכות לקראת הגשה סופית.
- מסמכים, מיילים ותכתובות בין המנחה, הסטודנט והיחידה לעבודות גמר.

סבב אישורים באבני הדרך

אישור השלבים המרכזיים בתהליך ע"י הגורמים הרלוונטיים

התהליך כפי שהוא
במציאות..



מנגנון אישור רב שלבי בפורטל

פורום אישור התקשרות, שלב 1

טורם טורם טורם | בדחה | התקבל | הדעה

שם	פקיד	תאריך	משתתפים	נושא הפרויקט	נושא
		15/06/2014		סוג עבודה: עבודת גמר סמכריונית; נושא: אאא תללה במעבר סטטוס	קיום פרויקט (במחלקה:חד מחלקתי, שנה תשעד) שממתין לאישור התקשרות
		28/07/2014		סוג עבודה: עבודת גמר סמכריונית; נושא: בדידת חברי הפרום	קיום פרויקט (במחלקה:חד מחלקתי, שנה תשעד) שממתין לאישור התקשרות

כל שלב מ3 שלבי הליבה בתהליך, יעבור אוטומטית לאישור הגורם הרלוונטי על פי סדר קבוע:



שינוי סטטוס בעקבות ביצוע פעילות



סטטוס העבודה משתנה בהתאם להתקדמות הסטודנט
בעבודה

לדוגמא:

■ לאחר אישור הנחיה – סטטוס העבודה יהיה: "הנחיה
אושרה"

■ לאחר הגשת הצעה- סטטוס העבודה יהיה "הוגשה הצעה"

חשוב!!

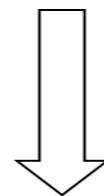
לשינוי הסטטוס משמעות כספית מבחינת תגמולי מנחים- נושא
שיפורט בהמשך.

שילוב מעריכים וקוראים

- שילוב מעריך/קורא נוסף ברמת פעילות ספציפית
- אפשרות לשילוב מעריכים וקוראים שונים
- תגמול בהמשך לביצוע הפעילות בה שובצו - יצירת תגמול אוטומטית



תגמול מנחים



- תגמול מנחה נוצר באופן אוטומטי במסך פעילות חודשית מכוח **התקדמות העבודות/פרויקטים** בהם הוא מנחה
- תעריף התגמול ייווצר בהתאם לסוג התפקיד - מנחה ראשי, מנחה מלווה, מנחים שותפים וכו'
- חלוקת תשלום באופן יחסי לפי אחוזים קבועים מראש



תגמול מעריכים וקוראים



❑ תגמול מעריכים וקוראים נוצר באופן אוטומטי במסך פעילות חודשית מכוח השלמת הפעילות בה שובצו - קריאת עבודה, העברת ציון וכו'

❑ תעריף התגמול ייווצר בהתאם לסוג התפקיד - קורא שני/שליש מעריך נוסף.



מבט למסך פעילות חודשית

לצד כל רשומת תגמול שנוצרת אוטומטית במסך פעילות חודשית נוכל לראות פרטים כמו:

אחוז תשלום – תשלום מלא או חלוקה בין מרצה למרצה מלווה
 סוג התפקיד עבורו נוצר התגמול
 פרטי העבודה כולל הסטודנט והשלב עבורו נוצר התגמול

מס. זרות	שם מורה	שנה	חודש	יחידות	סוג פעילות	סוג פעילות	הערה
		2015	1	1.00	410	תגמול מנחה עבודה רגילה	שלב ההצעה אושר לסטודנט: גמאחנה סמר 300453974 ----- 10079
		2015	1	0.80	412	תגמול מנחה מורחבת/מחקרית	הנחיה וטופס התקשרות אושרו לסטודנט: אסדי למיא 37431145 ----- 10083
		2015	1	0.20	412	תגמול מנחה מורחבת/מחקרית	הנחיה וטופס התקשרות אושרו לסטודנט: אסדי למיא 37431145 ----- 10083
		2015	1	0.80	410	תגמול מנחה עבודה רגילה	הגשת עבודה סופית לסטודנט: עברי שירן 66669862 ----- 2706
		2015	1	1.00	410	תגמול מנחה עבודה רגילה	הנחיה וטופס התקשרות אושרו לסטודנט: כרן טובה 40615775 ----- 10163
		2015	1	0.20	410	תגמול מנחה עבודה רגילה	הגשת עבודה סופית לסטודנט: עברי שירן 66669862 ----- 2706
		2015	1	1.00	412	תגמול מנחה מורחבת/מחקרית	הנחיה וטופס התקשרות אושרו לסטודנט: צ'פמן לי 32146680 ----- 10159
		2015	1	1.00	412	תגמול מנחה מורחבת/מחקרית	הנחיה וטופס התקשרות אושרו לסטודנט: להמן בסודו הדס 34298141 ----- 10070

לסיכום

- מחשוב ומעבר לתהליך מקוון.
- ייעול התהליך מול הגורמים הרלוונטיים - סטודנטים, אנשי סגל, משתמשים.
- תהליך אחיד על פי תכנית תוך מתן אפשרות לפעילויות ייחודיות מול הסטודנט.
- תיעוד מלא בכרטיס סטודנט - אוטומטית.
- אוטומציה בתגמולים – מנחים, מעריכים וקוראים.



שאלות ותשובות...

