

הפקולטה ללימודים מתקדמים  
תוכניות התואר השני (M.Ed)

תקנון עבודת גמר מחקרית (תזה)

ינואר, 2024

## תוכן

א.	הגדרה	3
ב.	דרישות קדם לכתיבת עבודת גמר מחקרית	3
ג.	מבנה ההצעה לעבודת גמר מחקרית	4
ד.	מתווה עקרוני למבנה עבודת הגמר המחקרית	5
ה.	מנחה עבודת גמר מחקרית	6
ו.	תהליך הכנת העבודה, הגשתה והערכתה	6
ז.	שקלול ציון עבודת הגמר המחקרית בציון הסופי לתואר	8
ח.	אופן הגשת העבודה הסופית	8
ט.	סיכום לוח זמנים	8
י.	הליך ערעור על הציון הסופי	8
יא.	פרסום עבודת גמר	8
יב.	עבודת המנחה והסטודנט : זכויות וחובות	9
יג.	שמירה על כללי האתיקה (יושרה אקדמית ; אתיקה במחקר)	9
יד.	סיוע בבניית כלי המחקר ועיבוד הנתונים	9
טו.	השלמות	10
טז.	כללים לעיצוב גרפי של העבודה	10
יז.	הצטרפות סטודנטים בעלי תואר שני ללא תזה למסלול התזה באורנים	11

# מכללת אורנים

## עבודת גמר מחקרית בתכניות M.Ed.

### תקנון

(כל הכתוב בלשון זכר מכוון לבני שני המינים)

#### א. הגדרה

עבודת גמר מחקרית היא חיבור מקיף הנכתב כחלק מחובות ההתמחות של הסטודנט לתואר שני – M.Ed. העבודה צריכה להציג נושא בר-חקירה הלקוח מעולמו המקצועי של הסטודנט ונמצא בזיקה לתכני התכנית בה הוא לומד; על העבודה לבחון את הספרות המקצועית והמחקרית בנושא זה באופן ביקורתי; להציב בעיה או שאלה שעדיין לא זכו לכיסוי מחקרי מקיף, או להציג בעיה מוכרת מזווית חדשה. העבודה תעיד על יכולת לתכנן מחקר על כל שלביו ולבצעו בשיטה וכלים שיתנו מענה להנחה/ות, לשאלה/ות או להשערה/ות של המחקר. העבודה תציג את ממצאי המחקר בצורה בהירה וממצה, תבהיר בדיון כיצד ממצאים אלה מאירים את הנושא שנחקר, מעשירים את הידע התאורטי והמעשי בתחום, כמו גם את התובנות המקצועיות של הסטודנט.

עבודת הגמר המחקרית באה לקדם את מקצועיותו והתמחותו של איש החינוך וההוראה ולהעשיר את השדה בו הוא עובד. העבודה עצמה תהווה נדבך מרכזי במערך השיטתי הקיים של לימודי ה-M.Ed. היוצר זיקות בין מחקר ותאוריה לפרקטיקה מושכלת ומנומקת.

בעבודת התזה נדרשים הסטודנטים להתייחס לשדה החינוך, אך אינם חייבים בממד היישומי-פרקטי. עבודת התזה יכולה להתמקד בהיבטים תיאורטיים, אך עם זאת על הסטודנטים להציג את ההשתמעויות של היבטים אלו לשדה החינוכי ואף לדון בהן. הזיקה לתחום החינוך יכולה להתבטא גם בהשלכות של הדיון על דמות המחקר, על עולמות התוכן של ההוראה, על ההשפעה האפשרית באשר למטרות החינוך או הסביבה החינוכית וכיוצ"ב. אפיון הזיקה של הדיון התיאורטי לתחום החינוך צריך למצוא את ביטויו הן בהצעת המחקר והן בתקציר. בכל מקרה, הסטודנטים רשאים לבחור בעבודת תזה שהיא בעלת אופי יישומי מובהק.

#### ב. דרישות קדם לכתובת עבודת גמר מחקרית

סטודנטים מן המניין יכולים להגיש טופס בקשה להצטרפות למסלול לתזה, בהיותם בשנה השנייה או השלישית ללימודיהם לתואר השני. כן תישקל מועמדותם של סטודנטים בעלי תואר שני, אשר סיימו את לימודיהם בשש השנים האחרונות (במקרים חריגים תישקל קבלה ללימודים גם מעבר לשש שנים).

סטודנטים אלו יורשו להגיש הצעה לעבודת גמר מחקרית בתנאים הבאים:

1. סיימו בהצלחה בציון 85 לפחות כל אחד מקורסי המחקר.
  2. סיימו את קורסי השנה הראשונה בציון ממוצע של 85 ומעלה, ובתנאי שיהיו להם ציונים לפחות ב-50% מקורסי שנה א'.
  3. סיימו בהצלחה סמינריון אחד לפחות בציון 90.
  4. קיבלו המלצה חיובית מהמרצה בסמינריון אותו סיימו.
  5. סיימו בהצלחה לימודי השלמה וקדם להם נדרשו במסגרת לימודיהם.
- \*ניתן לערער על החלטה על אי-קבלה למסלול המחקרי באמצעות פניה לראשת היחידה לעבודות גמר ותזה.

## ג. מבנה ההצעה לעבודת גמר מחקרית

כל הצעה לעבודת גמר מחקרית צריכה לכלול את המרכיבים הבאים:

- שער שיכלול את שם המכללה, הפקולטה, התכנית והגדרה של סוג העבודה, שם העבודה, שם הסטודנט, שם המנחה, תאריך.
- תקציר בן פסקה אחת שיכלול את נושא העבודה, שדה המחקר והמתודולוגיה המחקרית. (הצעות המוגשות באנגלית או בערבית תכלולנה גם תקציר בעברית אשר ישולב בסוף העבודה).
- תוכן עניינים
- מבוא שיכלול את הגדרת הנושא, מטרת המחקר ו/או שאלת המחקר הרחבה, חשיבות הנושא והרלוונטיות שלו לתכנית ולשדה החינוכי.
- סקירת ספרות קצרה ו/או רקע תאורטי קצר
- הקשר המחקר (במידה ורלוונטי)
- שאלת/שאלות המחקר או השערות/ות המחקר
- שיטת המחקר: סוג המחקר ומערך המחקר, משתתפי המחקר או נבדקים, כלי המחקר, משתתנים (במידה ורלוונטי) מהלך המחקר ואתיקה, דרכי ניתוח הנתונים הצפויות
- ביבליוגרפיה רלוונטית ועדכנית -- לפחות 20 פריטים, מהם לפחות 10 באנגלית ו-8 פריטים מעשר השנים האחרונות.
- נספחים: כלי המחקר (שאלונים, דפי תצפית, מדריכי ראיון וכיוצא בזה), טופסי הסכמה להשתתפות במחקר, אישור ועדת האתיקה המכללתית וכל טקסט רלוונטי אחר.
- תקציר בעברית: להצעת עבודה הכתובה בשפה הערבית או אנגלית (במסגרת התכנית להוראת שפות) יצורף תקציר בעברית בן 300 מילים המפרט את עיקרי העבודה המוצעת.

1. היקף ההצעה: כ-15 עמודים כולל ביבליוגרפיה, לא כולל שער ונספחים.
  2. ההצעה תוגש ליחידה לעבודות גמר במהלך חודש יולי ולא יאוחר מסוף חודש אוגוסט בשנת לימודיו השנייה של הסטודנט.
  3. יש להגיש את ההצעה בעותק דיגיטלי (קובץ Word)
  4. ההצעה תוגש בשפה העברית, למעט המקרים הבאים:
- התמחות בהוראת אנגלית במסגרת התכנית להוראת שפות.

- התמחות בהוראת ערבית במסגרת התכנית להוראת שפות.
- אישור מיוחד של וועדת עבודות הגמר המחקריות להגשת עבודה באנגלית.

#### ד. מתווה עקרוני למבנה עבודת הגמר המחקרית

- שער חיצוני (שם המכללה, הפקולטה, התכנית, סוג העבודה, שם העבודה, שם הסטודנט, שם המנחה, תאריך). (לעבודות המוגשות בעברית או בערבית יצורף שער אחורי באנגלית).
- שער פנימי (זהה לשער החיצוני)
- תודות (אופציונלי ורק בעותק אחד)
- תקציר בשפה בה מוגשת העבודה (500-600 מילים בעברית או ערבית; כ-1000 מילים באנגלית)
- לעבודות המוגשות בערבית או באנגלית יתווסף תקציר בעברית שימוקם בסוף העבודה.
- בעבודות המוגשות בעברית או בערבית יתווסף תקציר באנגלית שימוקם בסוף העבודה.
- תוכן עניינים
- מבוא : הגדרת נושא העבודה, רציונל, מטרתה וחשיבותה
- סקירת ספרות ו/או רקע תאורטי
- הקשר המחקר (במידת הצורך)
- שאלות/השערות המחקר
- שיטת המחקר
  - סוג המחקר ומערך המחקר
  - מדגם/אוכלוסייה/משתתפים/קורפוס
  - כלי המחקר
  - משתנים (במידה ורלוונטי)/נושאים נבדקים
  - דרכי ניתוח הנתונים
  - אתיקה (במידה ונדרש ובהתאם למקובל בסוגת המחקר)
  - רפלקציה (במידה ונדרש ובהתאם למקובל בסוגת המחקר)
- ממצאים
- דיון
  - סיכום התוצאות ומענה של שאלות המחקר וההשערות
  - עיגון תוצאות המחקר במערך הידע שנכתב בסקירת הספרות
  - הצגת נקודות החוזק והחולשה של המחקר ותרומתו לעולם הידע
  - הצעת המשך למחקר
- מסקנות, המלצות לשדה החינוך

- ביבליוגרפיה רלוונטית ועדכנית
- נספחים: כלי המחקר (שאלונים, דפי תצפית, מדריכי ראיון וכיוצא בזה), טופסי הסכמה להשתתפות במחקר וכל טקסט רלוונטי אחר
- תקציר באנגלית – כ-1000 מילים
- שער אחורי באנגלית

1. היקף העבודה: היקף מומלץ (ההיקפים כוללים ביבליוגרפיה, ללא נספחים וללא שערים):
  - לעבודה בפרדיגמה של מחקר כמותי עד 60 עמודים
  - לעבודה בפרדיגמה של מחקר איכותני עד 80 עמודים
  - לעבודה במדעי הרוח עד 100 עמודים
2. עבודת הגמר תוגש בשפה העברית, למעט המקרים הבאים:
  - התמחות בהוראת אנגלית במסגרת התכנית להוראת שפות.
  - התמחות בהוראת ערבית במסגרת התכנית להוראת שפות.
  - אישור מיוחד של וועדת עבודות הגמר המחקריות להגשת עבודה באנגלית.

### **ה. מנחה עבודת גמר מחקרית**

1. מנחה עבודת גמר מחקרית יהיה בעל דרגה של מרצה בכיר ומעלה בתחום רלוונטי לנושא העבודה.
2. קבלת הסכמה לשמש כמנחה היא באחריות הסטודנט. סטודנט המתקשה למצוא מנחה מתאים יפנה לראש התכנית או לראש הוועדה לעבודות גמר מחקריות לקבלת סיוע.
3. אישור המנחה הוא באחריות ראש התכנית וראש היחידה לעבודות גמר ותזה.
4. מרצה יוכל לקבל עד שלוש הנחיות חדשות בכל שנה אקדמית ועד למקסימום של שש סה"כ.
5. במקרים בהם נדרש הדבר, יהיו לסטודנט שני מנחים או מנחה ויועץ, בתיאום עם וועדת עבודות הגמר המחקריות.

### **ו. תהליך הכנת העבודה, הגשתה והערכתה**

1. בחירת מנחה והגשת טופס התקשרות ליחידה לעבודות גמר הן באחריות הסטודנט. על הסטודנט להגיש טופס התקשרות בתום סמסטר א' של שנה ב' ללימודים.
2. הכנת ההצעה כמפורט לעיל בסיוע המנחה והגשתה לאישורו.
3. הגשת טופס בקשה לוועדת האתיקה עד תום חופשת הסמסטר. (בהצעות שעניינן ניתוח פרשני לא נדרשת פנייה לוועדת האתיקה). בהתאם לתוכן ההצעה וועדת האתיקה יכולה לחייב פנייה למדען הראשי.
4. לאחר שהמנחה אישר את ההצעה וחתם על גבי הטופס המתאים, יגיש הסטודנט את טופס האישור ליחידה לעבודות גמר, בלוויית שני עותקים של ההצעה. ההצעה תיבדק על-ידי היחידה לעבודות גמר מחקריות על מנת להבטיח שהיא עומדת בדרישות העריכה כפי שנקבעו בתקנון. הצעה שלא תעמוד בדרישות תישלח לסטודנט לתיקון. על המנחה לאשר את התיקונים.
5. הערכת ההצעה: ההצעה תוגש לעיונו והערכתו של קורא שני. קורא ההצעה יהיה מרצה בכיר שהתמחותו בתחום העבודה המוצעת.

- א. הן הסטודנט והן מנחה העבודה רשאים לציין מי הם מבקשים שלא ישמש כקורא נוסף.
- ב. בפני הקורא השני עומדות ארבע האפשרויות הבאות:
- 1.ב. לאשר את ההצעה
  - 2.ב. לאשר ולדרוש תיקונים ללא דיון נוסף
  - 3.ב. לדרוש תיקונים ולאשר בכפוף להתייחסות להערות ודיון נוסף
  - 4.ב. לפסול את ההצעה ולדרוש שכתוב מחודש של חלקים נרחבים בתוכה.
1. **קבלת המשוב:**
- א. הסטודנט יקבל משוב להצעת המחקר מהקורא השני עד שלושה שבועות מיום הגשת העבודה.
- ב. ההערכה של הקורא השני של ההצעה לעבודת הגמר היא חשאית. ניתן להעביר לסטודנט את חוות הדעת בציון שם הקורא השני רק אם הקורא ציין במפורש את הסכמתו לכך.
- ג. במידה ונדרש תיקון להצעה, יבצע הסטודנט את התיקונים הנדרשים ויגיש עותק הצעה מתוקן החתום על-ידי המנחה. לעותק יש לצרף מכתב המסביר את התיקונים שנערכו בהצעה. המכתב, יכלול הצבעה על העמודים הרלוונטיים בהם בוצעו שינויים. ההצעה המתוקנת והמכתב המלווה יועברו לבדיקת הקורא.
2. **הגשת העבודה:** הסטודנט יגיש את העבודה הגמורה ליחידה לעבודות גמר בשלושה עותקים בליווי טופס הגשת עבודה עד סיום השנה השלישית מתחילת לימודיו לתואר. בנוסף לעותקים המודפסים יש לצרף במעמד ההגשה עותק דיגיטלי בקובץ Word
3. **הערכת העבודה:** העבודה תוערך על-ידי מנחה/י העבודה ובנוסף לכך על-ידי שני קוראים נוספים, מרצים בכירים ומעלה (מן המכללה וממוסדות אקדמיים אחרים). אחד המעריכים מלמד ומנוסה בהדרכת עבודות תזה במוסד אקדמי שאיננו אורנים.
- א. בפני הקוראים עומדות ארבע האפשרויות הבאות:
1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית - בציון 70 לפחות ללא תיקונים.
  2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך חודש, ללא שינוי הציון.
  3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע תיקונים מהותיים שיערכו תוך שלושה חודשים. העבודה המתוקנת עוברת לקריאה חוזרת ללא שינוי הציון.
  4. העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת גמר.
- ב. הסטודנט יקבל משוב מהקוראים עד שלושה חודשים מיום הגשת העבודה.
- ג. ההערכה של הקוראים השני והשלישי של עבודת הגמר היא אנונימית.
- ד. ציון העבודה ייקבע על-ידי ממוצע בין שלוש ההערכות.
- ה. במקרים מסוימים שומרת לעצמה הוועדה לעבודות גמר מחקריות את הזכות לדרוש מהסטודנט הגנה על החיבור בעל-פה.
- ו. אישור סיום התהליך של עבודת התזה ייעשה על-ידי ראש היחידה לעבודות גמר ודיקן הפקולטה ללימודים מתקדמים.

## ז. שקלול ציון עבודת הגמר המחקרית בציון הסופי לתואר

ממוצע כלל הקורסים שהסטודנט למד : 40%	
שתי עבודות סמינריוניות :	20%
עבודת גמר מחקרית :	40%

## ח. אופן הגשת העבודה הסופית

העבודה תוגש בשלושה עותקים מודפסים ליחידה לעבודות גמר יחד עם עותק אלקטרוני בקובץ Word.

## ט. סיכום לוח זמנים

- השתתפות בקורס ליווי לכתובת עבודת גמר מחקרית - שנה ב'
  - הגשת הצעה לעבודה – ההצעה תוגש ליחידה לעבודות גמר ותזה במהלך חודש יולי ולא יאוחר מסוף חודש אוגוסט במהלך שנת לימודיו השנייה של הסטודנט.
  - הגשת העבודה -- סוף שנה שלישית
- כל חריגה מלוח הזמנים המצוין לעיל מחייבת את הסטודנט לכתוב ליחידה לעבודת גמר מכתב מנומק המסביר את הסיבה לאי-עמידה בזמנים ואת הדרך שבה הוא מתכנן לעמוד במשימותיו. ההודעה תופנה לראשת היחידה לעבודות גמר. השלכות חריגה זו הן על אחריותו של סטודנט. לא ניתן להאריך את משך הלימודים לשנה החמישית ללא אישור דיקן הפקולטה.

## י. הליך ערעור על הציון הסופי

ניתן לערער על ציון עבודת גמר מחקרית רק במקרה של כישלון (כשממוצע ציוני כל השופטים הוא פחות מ-70). סטודנט המערער על הציון הסופי של עבודת הגמר יגיש את הערעור המנומק בכתב לוועדה לעבודות גמר מחקריות.

1. הערעור ייבדק בשלב הראשון על ידי ראש הוועדה לעבודות הגמר המחקריות, במידה ולא ימצא פגם פרוצדורלי המחייב את קבלת הערעור בשלב זה, יועבר הערעור לדיון בוועדה לעבודות הגמר המחקריות.
2. הוועדה לעבודות גמר מחקריות רשאית להחליט על מינוי שופט נוסף.
3. במקרה של בדיקה נוספת על-ידי שופט נוסף, הציון הסופי של עבודת הגמר יהיה ממוצע הציונים בין כל השופטים.

## יא. פרסום עבודת גמר

1. סטודנט שעבודתו הוערכה בציון 85 ומעלה יגיש עותק נוסף בספריה.
2. מוסמך לימודי ה-M.Ed. באורנים שעבודת הגמר המחקרית שלו אושרה על-ידי ועדת עבודות הגמר המחקריות וקיבלה ציון, רשאי לפרסם את תוצאות מחקרו, כולן או חלקן, תוך כדי ציון כי המחקר נערך במסגרת מכללת אורנים כחלק ממילוי החובות לקבלת התואר ובציון השם של מנחה העבודה.



3. המנחה ומוסמך התכנית ייקבעו במשותף אם הפרסום יהיה משותף לשניהם או לאחד מהם.
4. עם אישור העבודה יועמד לרשות המוסמך מסמך מפורט הכולל את כללי הפרסום והשלכותיהם.
5. פרסום עבודת המחקר או חלקים ממנה, טרם אישורה, מחייב אישור של מנחה העבודה.

### **יב. עבודת המנחה והסטודנט: זכויות וחובות**

1. תפקידו של המנחה להדריך, ללוות ולהנחות את הסטודנט בתהליך המחקר, אך האחריות על תכנון המחקר, ביצועו וכתבתו מוטלת על הסטודנט.
2. על המנחה לקרוא טיוטות של הצעת המחקר והעבודה הסופית ולהעיר בהתאם. כמו כן עליו לאשר את הצעת המחקר וההגשה של העבודה הסופית. במקרה וידרשו תיקונים על ידי מעריכי ההצעה והעבודה, המנחה נדרש לאשר את ביצועם.
3. על המנחה והסטודנט לשמור על יחסי כבוד הדדיים ועל כללי האתיקה המפורטים בתקנון האקדמי של אורנים ובתקנון עבודות הגמר המחקריות.
4. על הסטודנט להשתתף בסמינר מחלקתי לתזה במהלך כתיבת העבודה ועד להגשתה.
5. הסטודנט והמנחה יקבעו ביניהם הסדר לפגישות הנחיה ולדיווחים תקופתיים. היוזמה לקביעת המפגשים היא באחריות הסטודנט.
6. הסטודנט נדרש לעמידה בלוח הזמנים המפורט בתקנון.
7. בתנאים הבאים רשאי הסטודנט להחליף את המנחה של עבודת הגמר, וזאת באישור ראש הוועדה לעבודות הגמר המחקריות: כשהמנחה אינו יכול להקדיש את הזמן הראוי להנחיה, בעת היעדרות ארוכה של המנחה, או במקרה של אי הסכמה עמוקה בין המנחה למונחה.
8. בתנאים מסוימים רשאי המנחה להפסיק את תהליך ההנחיה, וזאת באישור ראש הוועדה לעבודות הגמר המחקריות. על המנחה להתריע מראש בפני הסטודנט על כוונתו לעשות זאת. התרעה זו תצא בכתב עם עותק לראש התכנית ולראש הוועדה לעבודות גמר מחקריות.

### **יג. שמירה על כללי האתיקה (יושרה אקדמית; אתיקה במחקר)**

1. הסטודנטים מתחייבים לעמוד בכל כללי היושר האקדמי והשימוש במקורות מידע.
2. הסטודנטים יקפידו לעמוד בכללי ועדת הלסינקי.
3. הסטודנטים יקפידו על כללי האתיקה על כללי האתיקה שנקבעו ע"י המדען הראשי של משרד החינוך בכל הנוגע לביצוע מחקר בבתי ספר. עבודות גמר מחקריות העוסקות במחקר כמותי או איכותי או שעניינן הפעלת תכנית התערבות או מחקר פעולה תחוייבנה בפניה לוועדת האתיקה המוסדית ובמידת הצורך למשרד המדען הראשי. האחריות על הפניה לוועדת האתיקה המוסדית ולמשרד המדען הראשי לקבלת אישור וההתמודדות עם התשובה שתקבל ומועד קבלתה מוטלות על הסטודנט.

### **יד. סיוע בבניית כלי המחקר ועיבוד הנתונים**

אורנים מאפשרת לסטודנטים שהצעתם לעבודת גמר מחקרית אושרה ושנזקקים לייעוץ מתודולוגי לשם ביצועה (כגון בניית שאלונים, ייעוץ סטטיסטי או סיוע בביתוח איכותני), ליהנות מעד חמש שעות

ייעוץ באמצעות מומחים שיומלצו על-ידי הרשות למחקר והערכה במכללה. במידה ויעלה צורך בשעות נוספות יישקל העניין לגופו ע"י הדיקן. לא יאושרו יותר משתי שעות נוספות על חשבון הפקולטה. אם תידרשנה שעות ייעוץ נוספות הן תהיינה על חשבון הסטודנט/ית.

## טו. השלמות

אם תידרשנה השלמות עיוניות בשל תחום המחקר ילמד הסטודנט קורסים רלוונטיים בהיקף של עד 4 ש"ש. ההחלטה תתקבל ההחלטה תתקבל על ידי המנחה וראש התכנית.

## טז. כללים לעיצוב גרפי של העבודה

1. הדפסה : צבע שחור על דפים לבנים בגודל A 4.
2. שוליים : רגיל (פריסת עמוד – שוליים – רגיל).
3. גופן : בעברית - דויד גודל 12, באנגלית – Times New Roman גודל 12, בערבית – Traditional Arabic גודל 12.
4. רווחים בין השורות : כפול.
5. פסקאות : פסקה חדשה תתחיל בזיח של 1.2 ס"מ. אין לשלב רווח בין הפסקאות.
6. כותרות :  
רמה 1 - גודל 14, במודגש (bold). ממורכז  
רמה 2 - גודל 12, במודגש (bold). מיושר לימין מתחיל בפסקה נפרדת  
רמה 3 – גודל 12 אותיות נטויות ומודגשות מתחיל בפסקה נפרדת
7. לאחר הכותרות הטקסטים יתחילו בפסקה נפרדת.
8. יש להימנע מכותרות שיש בהן סעיף משנה אחד.
9. אין להוסיף שורות ריקות מתחת או מעל לכותרות
10. הטקסט יהיה מיושר לימין בלבד (בעברית ובערבית) ולשמאל בלבד (באנגלית).
11. כל פרק יתחיל בעמוד חדש. יש למספר את הפרקים ותת-הפרקים בתוכן העניינים ובגוף הטקסט.
12. המספור ימוקם בראש העמוד מצד ימין.
13. מספור העבודה יתחיל מהשער באופן רציף מהספרה 1.
14. עמודי הביבליוגרפיה והנספחים ימוספרו בצורה רציפה כחלק מהעבודה.
15. צורת רישום הביבליוגרפיה תהיה בהתאם לכללים הנהוגים בכל תכנית :
  - בכל התוכניות (למעט התכנית להוראה רב-תחומית) עפ"י כללי ה-APA.
  - בתוכנית להוראה רב-תחומית : בסיכום עם המנחה ולפי כללי כתיבה אקדמיים המקובלים בכתב עת מדעי כלשהו. יש לציין במבוא לעבודה מהם הכללים שנבחרו.
16. ציטוטים בגוף העבודה ירשמו במירכאות. ציטוטים מעל 40 מילים יכתבו בשורה חדשה ובזיח.
17. יש להקפיד במיוחד על התאמה מלאה דו-כיוונית בין רשימת המקורות לאזכורים בגוף הטקסט.
18. רשימת המקורות תכתב ברווח כפול. המקור יהיה רשום בפסקה תלויה (שמות החוקרים כלפי חוץ).

19. שער העבודה כולל את שם המכללה והפקולטה, התוכנית שבה לומדת הסטודנטית, נושא העבודה, שם הסטודנטית ומספר תעודת הזהות שלו/ה, שם המנחה ותאריך.
20. בעבודת הנכתבת בעברית או בערבית יש צורך בשער אחורי באנגלית (חיצוני ופנימי) ותקציר באנגלית הזהה לתקציר בעברית או בערבית. התקציר באנגלית איננו ממוספר.
21. בעבודה הנכתבת בערבית על השער להיות כתוב בערבית ובעברית. על עבודה זו לכלול תקציר בעברית הזהה לתקציר בערבית ומופיע מיד לאחריו.

## **יז. הצטרפות סטודנטים בעלי תואר שני ללא תזה למסלול התזה**

### **באורנים**

בתוכניות: הוראת שפות (אנגלית, ערבית ובעברית כשפה שנייה), ייעוץ חינוכי והתוכנית הרב-תחומית להוראת מדעי הרוח והאומנויות

#### **1. נתונים מלימודים קודמים:**

- לתוכנית בהוראת שפות: בעלי ובעלות תואר שני ותעודת הוראה בתחום השפות בממוצע 90 ומעלה ממוסד אקדמי מוסמך ומוכר.
- לתוכנית הייעוץ החינוכי: בעלי ובעלות תואר שני ותעודת הוראה בתחום הייעוץ החינוכי בממוצע 90 ומעלה ממוסד אקדמי מוסמך ומוכר.
- בתוכנית להוראה רב תחומית במדעי הרוח והאמנויות: בעלי ובעלות תואר שני בתחומים רלוונטיים ותעודת הוראה בממוצע 90 ומעלה ממוסד אקדמי מוסמך ומוכר
- דרישות קבלה נוספות יהיו זהות לאלו של סטודנטים וסטודנטיות בתוכניות התואר השני במכללת אורנים: ציון ממוצע 85 לפחות, בקורסי המחקר וציון סופי - 90 לפחות, בקורס הסמינריון.
- יתקבלו מועמדים ומועמדות שסיימו את לימודיהם עד שש השנים מיום סיום לימודיהם לתואר השני ללא תזה.

#### **2. בתהליך הקבלה המועמדים והמועמדות מתבקשים ומתבקשות:**

- לפגוש את ראש/ת התוכנית לראיון קבלה שמטרתו להכיר את המועמד/ת, לעמוד על כישוריו/ה האקדמיים ועל מחשבותיו/מחשבותיה לגבי נושא מחקר עתידי במסלול התזה.
- לשלוח עבודה סמינריונית שהוגשה בתואר השני ליחידה לעבודות גמר ותזה.
- ליצור קשר ראשוני עם מנחה לעבודת התזה ולקבל את הסכמתו/הסכמתה בכתב להנחות אותו/אותה.
- לצרף המלצה ממרצה בלימודיו/ה הקודמים לתואר השני.

#### **3. לימודי השלמה:**

- גיליון הציונים של המועמד/ת יבחן לצורך בדיקת השלמות. היקף לימודי ההשלמה הוא עד ארבע שעות שנתיות בתוכנית השפות והייעוץ ועד שש שעות שנתיות בתוכנית הרב-תחומית להוראת מדעי הרוח והאומנויות. במקרים מיוחדים תישקל על ידי ראש/ת התוכנית להוראה רב-תחומית במדעי הרוח והאומנויות אפשרות של הרחבה מסוימת בלימודי ההשלמה, בהתאם למסלול הלימודים הקודם של המועמד/ת.

- היקף שכר לימוד למתקבלים למסלול עומד על 75% משכר הלימוד לכלל הסטודנטים/סטודנטיות למשך כל הלימודים במסלול, בין אם הסטודנט/ית נדרש/ה להשלים קורסים ובין אם לא.

**4. דגשים לגבי חובות הסטודנט/ית במסלול:**

- לאחר הקבלה למסלול על הסטודנטים והסטודנטיות להשתתף בקורסים "מחקר מתקדם לתזה" ו"סמינר מחלקתי של עבודות הגמר המחקריות".
- בתוכנית הרב-תחומית כל המועמדים והמועמדות נדרשים להשלים סמינריון רב-תחומי בהיקף של שתי שעות שנתיות.