

# תקנון לדרגות קידום

המרכז האקדמי לחינוך וחברה  
**אורנים**  
ORANIM COLLEGE ♦ كلية أورانيم



# תקנון לדרגות קידום

מרצה

מרצה בכיר/ה

פרופסור חבר

פרופסור מן המניין

תשפ"ג – 27.10.22

<b>תוכן עניינים</b>	
4	הנחיות והבהרות
6	<b>דרגת מרצה</b> <b>קריטריונים עיקריים בשני המסלולים (מחקר ומקביל)</b> - מקורות להערכה לשני המסלולים (מחקר ומקביל)
6 6 6	
6	<b>דרגת "מרצה" – מסלול מחקר</b> - פרסומים - קריטריונים נוספים להערכה
6 6 6	
7	<b>דרגת "מרצה" – מסלול נלווה (מומחים ויוצרים)</b> - מומחים מקצועיים – קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ולחינוך ולמקצועות תומכי חינוך • קריטריונים נוספים להערכה
7 7 8	
8	- מומחים – אמנים-יוצרים • בתחום האמנות החזותית • בתחום האמנות הכתובה • קריטריונים נוספים להערכה
8 8 8 8	
10	<b>דרגת מרצה בכיר/ה</b> - מקורות להערכה בשני המסלולים (מחקר ומקביל)
10 10	
10	<b>דרגת "מרצה בכיר/ה" – מסלול מחקר</b> - פרסומים - קריטריונים נוספים
10 10 10	
12	<b>דרגת "מרצה בכיר/ה" – מסלול מקביל (מומחים ויוצרים)</b> - מומחים – קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ולחינוך ולמקצועות תומכי חינוך • פרסומים • פעילויות נוספות שתילקחנה בחשבון • הבהרות נוספות למסלול מומחים • קריטריונים נוספים להערכה
12 12 12 13 13 13	
14	מסלול מומחים להכשרת מורים ולחינוך  - <b>אמנים יוצרים</b> • "מרצה בכיר/ה במסלול המקביל" בתחום האמנות החזותית פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון • "מרצה בכיר/ה במסלול המקביל" בתחום האמנות הכתובה - פרסומים - פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון - קריטריונים נוספים להערכה
14 14 14 15 15 15 15	
16	נספח א': מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים למרצה ומרצה בכיר/ה
23	<b>דרגת פרופסור חבר ודרגת פרופסור מן המניין</b>  • קריטריונים ותנאים לאישור מתן תואר פרופסור
24	נספח ב': מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים לפרופ' חבר ופרופ' מן המניין

## הנחיות והבהרות

### באורנים נהוגות הדרגות הבאות במסגרת קידום הסגל:

1. מורה – דרגה כללית-ראשונית הניתנת אוטומטית לכל המתקבל לסגל ההוראה של אורנים\*
2. מרצה
3. מרצה בכיר/ה
4. פרופ' חבר
5. פרופ' מן המניין

### הבהרות

1. פרק הזמן הנדרש בין דרגה לדרגה: שלוש שנים לפחות.
2. במקרים בהם התיק של חבר סגל שקודם לדרגת מרצה אך טרם השלים את תקופת השהיה בין הדרגות, נמצא על ידי ועדת המינויים כראוי לקידום לדרגת מרצה בכיר, ועדת המינויים רשאית לקדמו לדרגה זו.
3. במקרים שבהם התיק של חבר סגל ללא דרגת מרצה, נמצא על ידי ועדת המינויים כראוי לקידום לדרגת מרצה בכיר, ועדת המינויים רשאית לקדמו באופן ישיר לדרגה זו.
4. תיק הפרסומים של המועמד/ת ייבדק על ידי מומחה/ית בתחום יכולה להמליץ על פסילת התיק, על דחייתו כדי לחכות למספר פרסומים נוספים וכמובן, על העלאה בדרגה.
5. קבלת ההמלצות של המומחה/ית או דחייתן מסורה בלעדית לשיקול דעתה של ועדת המינויים וההעלאות.
6. היה והוועדה קיבלה את המלצת המומחה/ית, יישלח מכתב מטעם נשיא/ת אורנים המאשר/ת קבלת הדרגה ו/או הדחייה ו/או פסילת התיק בשל אי-עמידה בקריטריונים.
7. מועמד/ת שלא עמד/ה בקריטריונים הנדרשים לדרגה המבוקשת זכאי/ת לחזור פעם אחת נוספת על בקשת הקידום, כעבור שנה.
8. מועמד/ת רשאית/ת לערער על החלטת הוועדה. במקרה כזה יכנס/תכנס היו"ר דיון נוסף של הוועדה ויצרף/תצרף להרכב הישיבה שני פרופסורים שאינם חברי הוועדה. החלטת הוועדה המורחבת תהיה סופית.
9. מועד הזכאות לדרגה האקדמית יהא באחד לחודש ספטמבר של שנת הלימודים בה אושרה הדרגה לפי כללי הניהול או באחד לחודש העוקב למועד הגשת הבקשה לדרגה האקדמית שאושרה כאמור, לפי המאוחר מבין שני המועדים.

### במכללת אורנים קיימים שני מסלולי קידום:

1. **מסלול מחקר:** עבור חוקרים.
2. **מסלול מקביל:** עבור מומחים בתחומם ועבור אמנים-יוצרים. מדובר במומחים וביוצרים בכל תחום הנלמד או מופעל באורנים: תכניות לימודים (פיתוח ויישום), הוראה, הדרכה, קלינאים, תרפיסטים וכדומה; אמנים-יוצרים: סופרים, משוררים, דרמטורגים וכדומה.

## הבהרות

- \* גם במסלול המקביל נדרשת תשתית מחקרית מוכחת.
- \* **השלמת פערי פרסום:** מועמדים בעלי דרגת "מרצה", שקיבלו, בעבר, את דרגתם ללא פרסומים ומבקשים לעלות לדרגת "מרצה בכיר/ה", חייבים בכמות הפרסומים הנדרשת לדרגת "מרצה" בתוספת ההשלמות הנדרשות לדרגת "מרצה בכיר/ה". פרטים בהמשך.
- \* **מעבר ממסלול למסלול:** מועמדים המבקשים לעבור מקידום במסלול המקביל למסלול המחקר לאחר קבלת דרגת "מרצה" יהיו חייבים להשלים את כל הנדרש מן המסלול המבוקש, כמותית ואיכותית, החל בדרגת "מרצה".
- \* חייבת להיות הלימה ברורה בין תחום ההוראה ותחום המחקר והפרסום.

## תנאי קדם להגשת מועמדות לקידום<sup>1</sup>

1. **תואר שלישי (ד"ר)**, למעט יוצרים בתחומי האמנויות ומדעי הרוח, תחומים קליניים ומומחים שיוכרו באופן יוצא דופן על בסיס אישי.
2. **קביעות** באורנים בהיקף של 50%.
3. **במקרים מיוחדים** ובאישור הנשיא/ה בלבד ניתן יהיה לחרוג מתנאי מספר 2.

---

<sup>1</sup> כדי לטפל באופן ראוי ויסודי בבקשות קידום רצוי להימנע מהגשת בקשה בסמסטר האחרון טרם פרישה לגמלאות

## דרגת "מרצה"

### קריטריונים עיקריים בשני המסלולים (מחקר ומקביל)

**הבהרה:** קריטריונים אלה הם בחזקת **תנאי סף** שבלעדיהם לא תיפתח פרוצדורה. ועדת המינויים המוסדית רשאית, לאור החומר שיונח לפניו, לאשר את הדרגה, לדחות את הבקשה וגם להשהות את המשך הדיון עד לעמידה בדרישות שהועלו על ידי הוועדה.

### מקורות להערכה לשני המסלולים (מחקר ומקביל)

- \* **לתחום האקדמי (פרסומים):** על סמך שיפוט פרסומיו של המועמד/ת על ידי בעלי מקצוע בתחום המחקר ו/או התמחות המועמד/ת.
- \* **ליכולת ההוראה, היחס לסטודנטים:** על פי משובי סטודנטים, חוות דעת על סמך שני ביקורים בשיעורים, על ידי שני מבקרים שונים, כחלק מן הפרוצדורה.
- \* **לתרומה לחוג ולאורנים:** חוות דעת של הדיקן/ית ושל ראש/ת החוג/תכנית.
- \* **לתרומה ולמעורבות מחוץ לאורנים:** על סמך עדות/ה של המועמד/ת ועדויות פנים וחץ אורנימיות על פעילות המועמד/ת בתוך אורנים ומחוצה לה.

## דרגת "מרצה" - מסלול מחקר

### פרסומים

- \* **מאמרים:** לפחות ארבעה פרסומי חוץ (בח"ל ובארץ), בכתבי עת ובספרי מחקר שפיטים **מחוץ לאורנים\***, אחד מהם לפחות בכתב עת ידוע ובעל מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום בארץ ובעולם.  
הערה: עדיפות לכותבת/ת יחיד/ה או לכותבת/ת ראשון/ה – מובילה. יינתן משקל גדול יותר לפרסומים שמראים עצמאות מחקרית.
- \* **ספר:** שפורסם בהוצאת ספרים בעלת מוניטין, המפעילה הליכי שיפוט אקדמיים מוכרים ויש בו שינויים מהותיים מן הדוקטורט, יכול להיות שווה ערך למספר מאמרים.
- \* **היה והספר מבוסס על הדוקטורט ירט/תפרט המועמד/ת את השינויים והתוספות שהוכנסו לספר לעומת המקור.** במקרה כזה תשקול ועדת המינויים תוך הסתייעות בהמלצת הלקטורים, מהו שווה הערך של הספר מבחינת המאמרים.
- \* **עריכה מדעית:** של ספר מאמרים, אסופת הרצאות של כנס מדעי, עריכת כתב עת מדעי, שיפוט של מאמרים בכתבי עת מדעיים.
- \* **כנסים:** השתתפות פעילה בשנים עד שלושה כנסים אקדמיים. על הכנסים להיות בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי בתחומם (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יצינו זאת).
- \* **זוחות מחקר:** המוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים, ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.

### קריטריונים נוספים להערכה

- \* **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה, הנחיית סטודנטים, וכדומה.

- \* **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים וכדומה.
- \* **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- \* **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים:** הכותבים עבודת גמר באורנים ומחוצה לה (עבודת תזה, דוקטורט).
- \* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

## **דרגת "מרצה" - מסלול מקביל (מומחים / יוצרים)**

המסלול המקביל נועד ליוצרים ולמומחים בעלי מקצוע בתחומם, שהם בראשית צעדיהם, אך פועלים ופרסומיהם מעידים על עשייה יצירתית ומקצועית ועל התחלה של רכישת מוניטין בקהילת היוצרים והמומחים בתחום, במכללת אורנים, בארץ וגם מחוצה לה. זאת אף אם אינם עוסקים בפעילות מחקרית אקדמית ואינם בעלי תואר אקדמי פורמלי, ובלבד שהם בעלי/ות מוניטין מוכר ומוכשרים להנחיל לסטודנטים ידע הנסמך על ניסיון ועל פרקטיקה רלוונטית בתחומם.

## **מומחים מקצועיים - קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ולחינוך ולמקצועות תומכי חינוך**

- \* **מאמרים ופרסומים**
- פרסום של ארבעה מאמרים לפחות בכתבי עת מקצועיים ו/או אקדמיים רלוונטיים לתחום מומחיות המועמד/ת מחוץ לאורנים<sup>2</sup>, שאחד מהם לפחות בכתב עת ידוע ובעל מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- בכתבי עת מקצועיים הכוונה לכתבי עת כגון: דפי יוזמה מטעם מכון מופ"ת, בטאון מכון מופ"ת, כתבי-עת מוכרים וראויים העוסקים בהוראת המקצוע או בסוגיות בתחום המומחיות (בארץ ובחו"ל) וכיוצ"ב.
- פרסום חוברת שיש בה הצעת התערבות ו/או דיון בסוגיות מקצועיות ויוצאת מטעמו של ארגון מקצועי מוכר (כגון שפ"י).
- פרסום ניירות מדיניות בבמות ופורומים מוכרים.
- פרסום (המוכר על ידי משרד החינוך או גוף מוסמך אחר) של מקראה או ספר לימוד, יכול להיחשב כשקול למספר מאמרים בהתאם להמלצות מומחה חיצוני וועדת המינויים.
- \* **כנסים:** השתתפות פעילה בשנים עד שלושה כנסים בעלי מעמד בתחום.
- \* **דוחות מחקר:** המוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט או מקצועי, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים, ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.
- \* נדרשת תשתית מחקרית ותיאורטית הולמת.

<sup>2</sup> מאמר אחד יכול להיות בכתב העת "דברים", היוצא מטעם מכללת אורנים.

## קריטריונים נוספים להערכה

- \* **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת על בסיס צפייה בשעורים, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.
- \* **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משוברים, מתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- \* **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- \* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות מקצועיות שונות, במשרד החינוך, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.
- \* **תיעוד אודות קידום ותרומה** במוסדות חינוכיים ותומכי חינוך בהם פועלים המועמדים.

## מומחים: אמנים-יוצרים

### בתחום האמנות החזותית

השתתפות בשלוש תערוכות קבוצתיות בגלריות בעלות מוניטין ויוקרה, אחת מהן בתערוכת יחיד<sup>3</sup>; או ביצוע פרויקטים מיוחדים (באמנות הפלסטית), כגון: עבודה סביבתית, איורים, ציורי קיר, תפאורה והדפסת סדרות אומנותיות.

פרסום של שלוש מסות בכתבי עת, מוספים ספרותיים או אמנותיים מוכרים שיש בהם שיפוט, בקטלוגים של תערוכות וכדומה, מחוץ לאורנים<sup>4</sup>. אחת מהן לפחות בבמה בעלת מוניטין מקצועי בתחום. על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך לנדרש במסלול המחקר.

### בתחום האמנות הכתובה

#### פרסומים

- \* **פרסומי יצירה:** שלושה פרסומי יצירה משמעותיים (סיפורת, שירה, דרמה, תרגום וכדומה). פרסום משמעותי אחד לפחות בבמה ידועה ובעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- \* **פרסום של שתי מסות** בכתבי עת, במוספים ספרותיים מוכרים שיש בהם שיפוט, מחוץ לאורנים. לפחות אחת מהן בבמה ידועה ובעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- \* **השתתפות באסופות** נחשבות.
- \* **כנסים:** השתתפות פעילה בשנים עד שלושה כנסים רלוונטיים. על הכנסים להיות בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.

על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך לנדרש במסלול המחקר.

## קריטריונים נוספים להערכה

- \* **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.

<sup>3</sup> תערוכת יחיד במוזיאון מוכר, עם קטלוג, שווה ערך לספר במדעי הרוח. תערוכה קבוצתית היא שוות ערך למאמר או לפרק בספר ערוך.  
<sup>4</sup> מאמר אהד יכול להיות בכתב העת "דברים", היוצא מטעם מכללת אורנים.



- \* **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- \* **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג/לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- \* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

## דרגת "מרצה בכיר/ה" - קריטריונים עיקריים בשני המסלולים

**הבהרה:** קריטריונים אלה הם בחזקת **תנאי סף** שבלעדיהם לא תיפתח פרוצדורה. ועדת המינויים המוסדית רשאית, לאור החומר שיונח לפניו, לאשר את הדרגה, לדחות את הבקשה וגם להשהות את המשך הדיון עד לעמידה בדרישות התקנון, שנקבעו על ידי הוועדה.

### מקורות להערכה בשני המסלולים (מחקר ומקביל)

- \* **הערכת הפרסומים:** על סמך שיפוט פרסומי המועמד/ת על ידי בעלי מקצוע בתחום התמחותו של המועמד.
- \* **הערכת יכולת ההוראה:** היחס לסטודנטים ועבודת הצוות: על פי משובי תלמידים וחוות דעת על סמך שני ביקורים בשיעורים, שדווחו על ידי שני מבקרים שונים, כחלק מן הפרוצדורה; חוות דעת של הדיקא/ת ושל ראש/ת החוג/תכנית.
- \* **תרומה ומעורבות:** על סמך עדות המועמד/ת ועדויות פנים וחוץ אורנימיות על פעילות המועמד/ת בתוך אורנים ומחוצה לה.

## דרגת "מרצה בכיר/ה" - מסלול מחקר

### פרסומים (בנוסף לפרסומים לדרגת "מרצה"):

- \* **מאמרים:** לפחות שבעה פרסומי חוץ (בחוו"ל ובארץ, בנוסף לפרסומים לדרגת מרצה) בכתבי עת וספרי מחקר שפטיים. שניים מהם לפחות בכתבי עת ידועים ובעלי מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום. הערה: עדיפות לכותבת/ת יחיד/ה או לכותבת/ת ראשון/ה – מובילה.
- \* **ספר:** שפורסם בהוצאת ספרים בעלת מוניטין, המפעילה הליכי שיפוט אקדמיים מוכרים ושיש בו שינויים מהותיים מן הדוקטורט, יכול להיות שווה ערך למספר מאמרים בהתאם להמלצת הלקטורים ושיקול דעתה של ועדת המינויים. באם הספר מבוסס על הדוקטורט יפרט/תפרט המועמד/ת את השינויים והתוספות שהוכנסו לספר לעומת המקור. במקרה כזה תשקול ועדת המינויים, תוך הסתייעות בהמלצת הלקטורים, מהו שווה הערך של הספר מבחינת המאמרים. הערה: עדיפות לכותבת/ת יחיד/ה או לכותבת/ת ראשון/ה – מובילה.
- \* **דוחות מחקר:** מוזמנים על ידי מוסדות ציבוריים מוכרים. הערה: דוחות מחקר שמוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר, לא פורסמו בכתב עת שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.
- \* **כנסים:** השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים מדעיים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחוו"ל במידה שהלקטורים יצינו זאת).
- \* **עריכה מדעית:** של ספר מאמרים, אסופת הרצאות של כנס מדעי, עריכת כתב עת מדעי, שיפוט של מאמרים בכתבי עת מדעיים.
- \* **קבלת מלגות, פרסים ומענקים מקרנות מחקר:** באורנים ובעיקר מחוץ לאורנים.
- \* על המועמד/ת להראות רצף פרסומי נאות לאורך ציר הזמן בין דרגה לדרגה.

## **קריטריונים נוספים**

- \* **יכולת הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.
- \* **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משובים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- \* **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- \* **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים,** הכותבים עבודת גמר.
- \* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

## **דרגת "מרצה בכיר/ה" - מסלול מקביל (מומחים / יוצרים)**

מסלול בדרגת 'מרצה בכיר' נועד ליוצרים ולמומחים בעלי מקצוע בתחומם שפועלים כבר זוכה למוניטין. כמו כן, פרסומיהם מעידים על עשייה יצירתית ומקצועית שזוכה להערכה גוברת בקהילת היוצרים והמומחים בתחום, בארץ וגם מחוצה לה, אף אם אינם עוסקים בפעילות מחקרית אקדמית ואינם בעלי תואר אקדמי פורמלי, ובלבד שהם מוכשרים להנחיל לסטודנטים ידע הנסמך על ניסיון ועל פרקטיקה רלוונטית בתחומם.

## **מסלול מומחים - קלינאים, פסיכולוגים, מומחים להכשרת מורים ולחינוך ולמקצועות תומכי חינוך**

### **פרסומים (בנוסף לפרסומים לדרגת "מרצה")**

**ספר :** בהוצאת ספרים בעלת מוניטין, המפעילה הליכי שיפוט אקדמיים מוכרים, **יכול להיות שווה ערך למספר מאמרים בהתאם להמלצת הלקטורים ושיקול דעתה של ועדת המינויים.** במידה שהספר מבוסס על הדוקטורט יפרט/תפרט המועמד/ת את השינויים והתוספות שהוכנסו לספר לעומת המקור. במקרה כזה תשקול ועדת המינויים ובהתחשב בהמלצת הלקטור, מהו שווה הערך של הספר מבחינת המאמרים.

**מאמרים:** לפחות חמישה פרסומי חוץ (בחול"ל ובארץ), בנוסף לפרסומים לדרגת "מרצה": דוחות מחקר, תכניות לימודים, דיווחים קליניים וכדומה, בתחום התמחות המומחה/מומחית, בכתבי עת שפיטים ובספרי מחקר. שניים מהם לפחות בכתבי עת ידועים ובעלי מוניטין מקצועי ו/או אקדמי בתחום.

\* נדרשת תשתית מחקרית ותיאורטית הולמת ורצף פרסומי נאות לאורך ציר הזמן בין דרגה לדרגה.

\* הפרסומים אמורים להתבסס על תחומי התמחות המועמד/ת ו/או על עבודתו/ה הטיפולית-קלינית כגון: פיתוח ויישום של תכניות לימודים, חומרי למידה, עזרי הוראה, פרסום סוגיות טיפוליות, תיאור התערבויות טיפוליות ופיתוח מודלים טיפוליים.

**דוחות מחקר :** מוזמנים על ידי מוסדות ציבוריים מוכרים. דוחות מחקר מוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר לא פורסמו בכתב עת מקצועי שפיט, או שלא הגיעו לתפוצה גם מעבר לאורנים ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית אך אינם יכולים להיחשב כפרסום.

**כנסים:** השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחול"ל במידה שהלקטורים יציינו זאת).

### **פעילויות נוספות שתילקחנה בחשבון**

- \* **עריכה מדעית:** של ספר מאמרים, עריכה בכתב עת מקצועי.
- \* **שיפוט של תכניות לימודים:** מטעם מוסדות מוכרים.
- \* **שיפוט של מאמרים:** בכתבי עת שפיטים.
- \* **יישום והטמעה של חומרים חדשים:** חדשניות בקהילה האקדמית ובשדה.
- \* **קבלת מלגות, פרסים ומענקים:** מקרנות מחקר באורנים ובעיקר מחוץ לאורנים בתחומים הרלוונטיים.
- \* **הנחיה של עבודות גמר מורחבות של סטודנטים לתואר שני.**

## הבהרות נוספות למסלול מומחים

- \* מומחה/מומחית המבקש/ת קידום לדרגת 'מרצה בכיר/ה במסלול המקביל' אמורה להיות בעלת ניסיון מוכח בתחום בו הוא/היא עוסק/ת ואותו הוא/היא מלמד/ת. להפגין יכולת הוראה ברמה גבוהה של גישות ושיטות טיפוליות ואחרות, מיומנויות טיפוליות ואחרות, פרטניות ומערכתיות; הדרכה והנחיה של קבוצות של סטודנטים ושל מנחי פרקטיקום. פיתוח קורסים ועדכונים בהתאם להתפתחויות ולחידושים בתחומי התמחות המומחה/מומחית.
- \* ממומחה/מומחית נדרשת הוכחה ליכולת ליישם את המיומנות שלו/שלה, לחלוק את הידע שלו/שלה ולשפר את ההבנה בתחום מומחיותו/ה, במסגרות אקדמיות ו/או בשדה.
- \* על פרסומי המועמד/ת להוכיח יכולת של הערכת פרויקטים, פיתוח תיאורטי של רעיונות וגישות ו/או פיתוח תכניות לימודים.
- \* המומחה/מומחית אמורה להוכיח שהוא/היא מבצע/ת אישית פרויקטים או עם שותפים בתחום התמחותו/ה, שעשויים להוות גשר בין המסגרת האקדמית לבין השדה.
- \* המומחה/מומחית אמורה לשמש שגריר/ה של תחום התמחותו/ה בכנסים, בסדנאות, וביוזמות מקצועיות אחרות.
- \* המומחה/מומחית אמורה להוכיח שהוא/היא מחנך/ת ומכשיר/ה דור חדש מיומן של סטודנטים מתחילים, סטודנטים ללימודים מתקדמים ואנשי מקצוע בתחום התמחותו.
- \* המומחה/מומחית אמורה להוכיח יצירתיות וחדשנות בפעילותו/ה המקצועית.

## קריטריונים נוספים להערכה

- \* **יכולות הוראה:** יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.
- \* **יחס לסטודנטים:** קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משוברים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- \* **עבודת צוות:** יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לאורנים:** תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- \* **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים:** הכותבים עבודת גמר באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים:** פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

## מסלול מומחים להכשרת מורים ולחינוך

- \* בעלי/ות מוניטין בתחום תכניות לימודים, ספרי לימוד, חוברות לימוד וחומרי עזר לתלמידים ולמורים. כמו כן, בהובלת תהליכי שינוי בית ספרים, ביזמות חינוכית, בטיוב הפיתוח המקצועי של עובדי הוראה, במעורבות ובהשפעה על מדיניות חינוכית במכללת אורנים ומחוצה לה.
- \* פרסום של תכניות לימודים, תכניות לקורסים או יוזמות חינוכיות שפורסמו כדוח או בכל דרך מוכרת אחרת.
- \* פרסום מאמר סקירה המתמקד בתחומי המומחיות החינוכית בכתבי עת מקצועיים-חינוכיים (כמו "דפים" במופ"ת).
- \* זכייה במענקים לפיתוח תכניות לימודים או ליישומן, לפיתוח יוזמות חינוכיות אחרות.
- \* פרסום מאמרים וספרים (כשלושה פריטים לפחות).
- \* תיעוד אודות קידום ההוראה, מעבר לתפקיד ההדרכה הפדגוגית, כתרומה לבתי ספר בהם מנחים סטודנטים ו/או בתי ספר אחרים: חוות דעת ממנהלים או ממורים על אודות הערך המוסף של פעילות חינוכית משמעותית של המועמד/ת.
- \* זכייה בקרנות מטעם משרד החינוך, השתתפות בוועדות מקצועיות, מתן חוות דעת להערכת עבודות של עמיתים.

## מסלול אמנים-יוצרים

### 'מרצה בכיר במסלול המקביל' בתחום האמנות החזותית

- \* **פרסומי יצירה** (מעבר לפרסומים לדרגת מרצה): השתתפות ב- חמש עד שש תערוכות, ביניהן כשתי תערוכות יחיד<sup>5</sup>, בגלריות מוכרות, או ביצוע פרויקטים מיוחדים (באמנות הפלסטית) כגון: עבודה סביבתית, איורים, ציורי קיר, תפאורה, הדפסת סדרות אמנותיות.
- \* פרסום של כשתיים עד שלוש מסות בכתבי עת, מוספים מקצועיים מוכרים שיש בהם שיפוט, בקטלוגים של תערוכות וכדומה מחוץ לאורנים, לפחות אחת מהן בבמה בעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- \* על המועמד/ת להוכיח פעילות אמנותית מצטברת שוות ערך למועמד/ת במסלול המחקר.
- \* **כנסים**: השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יציינו זאת).

### פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון

- \* **הצגת עבודות במקומות ציבוריים**, מוסדיים ו/או באוספים פרטיים חשובים.
- \* **עריכה**: של כתב עת בתחום יצירתו/ה.
- \* **מלגות ופרסים**: זכייה במלגות ופרסים נחשבים בעולם האמנות.

<sup>5</sup> הבהרות: תערוכת יחיד במוזיאון מוכר (עם קטלוג) היא שוות ערך לספר במדעי הרוח. תערוכה קבוצתית היא שוות ערך למאמר או לפרק בספר ערוך.

## 'מרצה בכיר במסלול המקביל' בתחום האמנות הכתובה

### פרסומים

- \* **לפחות שבעה פרסומי יצירה משמעותיים** (אחד מהם ספר בהוצאה מוכרת) ורציפים לאורך הזמן מאז דרגת המרצה (סיפורת, שירה, דרמה, תרגום וכדומה). לפחות שניים מהם בבמות ידועות ובעלות מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- \* **פרסום של כשתיים עד שלוש מסות** בכתבי עת, מוספים ספרותיים מוכרים שיש בהם שיפוט, מחוץ לאורנים. אחת מהן לפחות בבמה ידועה ובעלת מוניטין מקצועי ואקדמי בתחום.
- \* על המועמד/ת להוכיח פעילות פרסומית מצטברת שוות ערך לנדרש ממי שקיבל/ה דרגת מרצה בכיר במסלול המחקר.
- \* **כנסים**: השתתפות פעילה בשלושה עד ארבעה כנסים בעלי מוניטין מקצועי ואקדמי מוכר (עדיפות לכנס בחו"ל במידה שהלקטורים יציינו זאת).
- \* **תרגומים**: של יצירות של המועמד/ת לשפות זרות בבמות בעלות מוניטין.
- \* **מחזות**: שזכו להכרה ציבורית והועלו על במה בתיאטרון בעל מוניטין.

### פעילות מקצועית נוספת שתילקח בחשבון

- \* **עריכה**: של כתב עת בתחום יצירתו/ה של המועמד/ת.
- \* **מלגות ופרסים**: זכייה במלגות ופרסים נחשבים בתחומו של המועמד/ת.
- \* הזמנות להשתתף באסופות בעלות ערך.

### קריטריונים נוספים להערכה

- \* **יכולות הוראה**: יכולת יישום של תחום הדעת, שימוש בשיטות הוראה רלוונטיות והתאמתן לאוכלוסיית הסטודנטים, יכולת של ניווט כיתה והנחיית סטודנטים.
- \* **יחס לסטודנטים**: קיום מערכת יחסים טובה עם ציבור הסטודנטים ככלל ועם הסטודנט/ית - כפרט. עמידה בלוח זמנים, מתן משוברים ומתן ציונים לפי קריטריונים ברורים.
- \* **עבודת צוות**: יכולת לעבוד עם עמיתים, עם גופים מוסדיים באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לאורנים**: תרומה לחוג, לתכנית, מילוי תפקידים במכללה, חברות בוועדות וארגון ימי עיון.
- \* **הנחיית סטודנטים לתארים מתקדמים**: בכתיבת תזה או דוקטורט באורנים ומחוצה לה.
- \* **תרומה לקהילה מחוץ לאורנים**: פעילות במערכת הציבורית בזיקה אקדמית מקצועית בבתי ספר, בוועדות שונות, בתפקידי ניהול, בארגון קורסים, ימי עיון ובייעוץ.

## נספח א': קורות חיים (למרצה ולמרצה בכיר/ה)

### מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים

#### הערות מבוא

1. קורות חיים (CV) וסיכום פעילות מקצועית יוגשו בדפוס, על פי הפורמט שלהלן, תוך הקפדה יתרה על המבנה הפורמאלי ועל הנחיות ההגשה. CV שאינו מוקפד על פי הפורמט הזה לא יתקבל.
2. יש לסדר את הנושאים מן המאוחר למוקדם.
3. כל פריט חדש, מאז הדרגה האחרונה יסומן בכוכבית (\*) בצד ימין של הדף.
4. יש למלא רק פרטים התורמים וחשובים לקידומו/קידומה של המועמד/ת. אין לנפח את ה-CV בעניינים שוליים.
5. במקרה שטבלה נחצית לשני עמודים יש להעתיק לעמוד השני את כותרות הטבלה מהעמוד הקודם.
6. אם יש סעיף במודל לקורות החיים שאינו רלוונטי, יש לרשום: "אין" או למחוק את הסעיף.
7. בכל מקרה של ספק ניתן לפנות לשכת הרקטור ו/או ליו"ר הועדה.
8. לאחר הגשת ה-CV הוא ייבדק על ידי יו"ר וועדת המינויים והעלאות ועל ידי מומחה/מומחית בתחומה/ה של המועמד/ת.
9. במידה ועל-פניו יעמוד ה-CV בתנאי הסף (על כך להלן) ויצדיק פתיחת פרוצדורה, יקבל/תקבל המועמד/ת מכתב המאשר פתיחת הליכים להעלאה בדרגה. בכך ייפתח התהליך הרשמי לקידום.
10. מועמד/ת ל"מרצה" או ל"מרצה בכיר/ה" יעביר/תעביר לשכת הרקטור חומרים על פי דרישה, דיגיטליים או בדפוס.



**א. קורות חיים לדרגת מרצה / מרצה בכיר/ה (מעודכן ל-25.11.21)**

(מחקר/י את המיותר)

**\* במסלול מחקר****\* במסלול המקביל (מומחים / אמנים-יוצרים)**

(מחקר/י את המיותר: יש להשאיר רק את הדרגה המבוקשת במסלול המבוקש)

**1. פרטים אישיים**

שם:

מקום ותאריך לידה (תאריך לידה לא חובה לציין):

מצב משפחתי:

נתינות ומספר תעודת זהות:

כתובת מגורים קבועה:

מספר טלפון במשרד:

מספר טלפון / פקס בבית:

מספר טלפון סלולרי:

Email:

**2. פרטים בדבר השכלה גבוהה**

תואר	ההתמחות	המוסד אקדמי	שנת קבלת התואר	הארץ בה נרכש התואר
דוקטור				
מ.א.				
ב.א.				

**3. דרגות אקדמיות וקביעות במוסדות להשכלה גבוהה**

(יש לפרט מועד קבלת הקביעות, היקף הקביעות, הדרגה האקדמית העכשווית במכללה)

דרגה	תאריך והיקף הקביעות	שם המוסד	מחלקה/חוג
מרצה בכיר/ה			
מרצה			
קביעות			

#### 4. פרטים בדבר השתלמויות מקצועיות ורקע קודם בתחומי החינוך (הוראה והדרכה)

יש לפרט בסדר כרונולוגי מן המאוחר למוקדם את ההשתלמויות, באיזה מוסד, כולל תעודת הוראה, רישיון הוראה, הרחבת הסמכה, קורסים נושאי גמול שהיקפם לפחות 120 שעות, ולציין בכוכבית (\*) מימין לרשומה, כל עניין חדש לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

#### 5. תפקידים במנהל האקדמי של אורנים

יש לפרט תפקידים כגון: ראש/ת חוג, ראש/ת מסלול, רכז/ת מקצועי, ריכוז ועדה, ראש/ת צוות אד-הוק, וכן כל פעילות אחרת שהיא מעבר למשרת ההוראה. יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

#### 6. תפקידים ופעילויות אקדמיות מחוץ למכללה

יש לפרט תפקידים ופעילויות הקשורים במקצוע האקדמי של המועמד/ת מחוץ למכללה, מן המאוחר למוקדם, כגון: תפקידים וחברויות באגודות מקצועיות, חברות בוועדות ציבוריות, עריכה, שיפוט בכתבי עת מקצועיים, חברות בוועדות לאומיות ובין-לאומיות וכדומה. יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

#### 7. פעילויות אחרות בתחומי החינוך

חינוך, הוראה, הדרכה, ייעוץ וכדומה במוסדות חינוך קודם לעבודה באורנים ו/או במקביל לה; יש לפרט מן המאוחר למוקדם ולציין בכוכביות, מימין לרשומה, כל פעילות חדשה לאחר קבלת הדרגה האחרונה.

#### 8. השתתפות פעילה בכנסים מקצועיים / מדעיים

יש לפרט כינוסים שבהם השתתף/ה המועמד/ת באופן פעיל, כולל ארגון הכנס. יש לרשום מן המאוחר למוקדם, ואת הכנסים שלאחר קבלת הדרגה האחרונה לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

תאריך	הכינוס	מקום	נושא ההרצאה/הדיון

#### 9. הרצאות קולקוויום והרצאות אורח בהזמנה

תאריך	הגורם המזמין	שם ההרצאה/הקולקוויום	מקום

## 10. מלגות, פרסים, מענקי מחקר, מלגות עידוד מחקר

יש לפרט, בהתאם לכותרת, כולל מענקי מחקר פנימיים של המוסד ועידוד מחקר על ידי מענק שעות מטעם משרד החינוך, ובעיקר מגורמים חיצוניים. יש לרשום מן המאוחר למוקדם, ואת הפריטים שהתקבלו לאחר קבלת הדרגה האחרונה לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

שנה	המוסד המעניק	עבור מה	הסכום שהוענק

## 11. הוראה / הדרכה

יש לפרט רשימת שעורים, הדרכות עד ארבע שנים לאחור, מן המאוחר למוקדם. את השעורים שהתקיימו לאחר קבלת הדרגה האחרונה יש לציין בכוכביות, מימין לרשומה.

שנה	שם הקורס	סוג: תרגיל, שיעור, סמינר, הדרכה	היקף השעות

## 12. הדרכת סטודנטים לתארים מתקדמים

M.Ed. באורנים: עבודות גמר מורחבות בלבד; M.A. – Ph.D. מחוץ לאורנים; יש לפרט מן המאוחר למוקדם; יש לציין בכוכביות הדרכות שנעשו לאחר קבלת הדרגה האחרונה, מימין לרשומה.

שם הסטודנט/ית	נושא העבודה	המוסד	תאריך סיום

## ב. רשימת פרסומים

את הפרסומים יש להגיש על פי כללי רישום מקורות בשיטת APA 6<sup>th</sup> edition, 2010. כמו כן נא לציין ליד כל מאמר שפורסם בכתב עת את האימפקט פקטור שלו (Impact Factor), אם יש כזה, או כל מדד אחר של המאמר, במידת הניתן.

### 1. עבודת דוקטור (דיסרטציה)

יש לפרט: שם משפחה, ראשי תיבות של שם פרטי. תאריך ההגשה: כותרת. מוסד, מדריך, מספר העמודים. לדוגמא: בנג'ו, ע' (1993). השיח הפוליטי של משטר הבעת' העיראקי (חיבור לשם קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"). תל אביב: אוניברסיטת תל-אביב. בהדרכת..... (250 עמודים).

### 2. עבודת תזה ל-MA

יש לפרט כנ"ל.

### 3. ספרים

#### א. ספרים שיצאו לאור

##### ספרים שיצאו לאור בעברית

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לרשומה. לדוגמא:

\*1. שור, ני (1984). *מסע נפוליאון לארץ-ישראל*. תל-אביב: עם עובד (272 עמודים).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

אם הספר מבוסס על הדוקטורט – יש להדגיש זאת, אם הוא מבוסס על הדוקטורט יש לפרט בקצרה במה הוא שונה ואיזה נתונים נוספו לו.

##### ספרים שיצאו לאור באנגלית

##### לפי ההנחיות שלעיל וכללי ציטוט APA 6

1. Crowley, B. (2008). *Renewing professional librarianship: A fundamental rethinking*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited.

#### ב. ספרים שהתקבלו ועדין לא פורסמו (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי

##### כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

\*1. צורית אי (2009). *החיים, האצילות: עיונים בשירתו של אמיר גלבע*. תל אביב (הקבוץ המאוחד) (400 עמודים 4A).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

אם הספר מבוסס על הדוקטורט – יש להדגיש זאת, אם הוא מבוסס על הדוקטורט יש לפרט בקצרה במה הוא שונה ואיזה נתונים נוספו לו.

#### ספרים שנערכו (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל ספר חדש לאחר הדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. למשל:

\*1. שור, ני (1984). *מסע נפוליאון לארץ-ישראל*. תל-אביב: עם עובד (272 עמודים).

יש להקפיד על הפיסוק, על פי ההנחיות והדוגמא.

### 4. מאמרים

#### א. מאמרים שהופיעו בכתבי עת שפיטים (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה

##### לפי כללי APA 6)

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של כתב העת. לדוגמא:

\*1. שחר, שי (2007). הסובוטניקים ברוסיה: סיפורה של כת קטנטונת. *זמנים*, 97, 73-80.

יש להקפיד על הפיסוק, על פי הדוגמא.

**ב. מאמרים בכתבי עת שפיטים שהתקבלו לדפוס אך טרם ראו אור (להפריד עברית ואנגלית -**

**לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

\*1. שקד, ג' 2009 (?). סופר בדברי תורה: על 'אורח נטה ללון' מאת ש"י עגנון. *מחקרי ירושלים בספרות עברית*. חוברת כה' (?) (40 עמודים A4).

**ג. מאמרים או פרקים בספרים מדעיים, שפיטים, שראו אור ושאינם הליכי כינוסים (להפריד**

**עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

הפירוט כמו לעיל, ולדוגמא:

\*1. בלפר, א' (2000). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. *בתוך ה' ויס (עורך), המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (עמ' 297-326)*. רמת גן: הוצאת אוניברסיטת בר-אילן.

**ד. מאמרים שהוגשו לפרסום, בכתבי עת שפיטים אך טרם קיבלו אישור (להפריד עברית**

**ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

\*1. שקד, ג' (2005). סופר בדברי תורה: על 'אורח נטה ללון' מאת ש"י עגנון. *מחקרי ירושלים בספרות עברית* (40 עמודים A4).

**ה. מאמרים או פרקים בספרים מדעיים, שפיטים, שהתקבלו אך טרם ראו אור (להפריד עברית**

**ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. במידת הצורך יש לפרט את מהותו וחשיבותו של הספר. לדוגמא:

\*1. בלפר, א' 2010 (?). שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. *בתוך ויס ה' (עורך), המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (עמ' 27-52)*. ירושלים: מאגנס (30 עמודים A4).

**ו. מאמרים שהוגשו לפרסום בספר מדעי שפיט אך עדיין לא קבלו אישור (להפריד עברית**

**ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

בלפר, א'. שירת אורי צבי גרינברג בין ממלכתיות למשיחיות. *המתכונת והדמות: מחקרים ועיונים בשירת אורי צבי גרינברג (30 עמודים A4)*.

**ז. מאמרים בהליכי כינוסים מדעיים (Conference Proceedings) שראו אור (להפריד עברית**

**ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

יש לפרט מן המאוחר למוקדם. כל פריט חדש שלא הופיע בדרגה הקודמת יצוין בכוכבית, מימין לפריט. לדוגמא:

1\*. גוברין, נ' (1994). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), *דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות* (עמ' 101-108). ירושלים: האיגוד העולמי למדעי היהדות.

#### **ח. מאמרים בהליכי כינוסים מדעיים (Conference Proceedings) שהתקבלו לפרסום אך**

##### **טרם ראו אור (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

הפירוט כנ"ל. דוגמא:

1\*. גוברין, נ' (2009?). גיאוגרפיה ספרותית: דרכי עיצובן של ערים על מפת הספרות העברית. בתוך ד' אסף (עורך), *דברי הקונגרס העולמי האחד-עשר למדעי היהדות*. ירושלים: האיגוד העולמי למדעי היהדות (15 עמודים A4).

#### **ט. מאמרים אחרים (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

מאמרים בכתבי עת או בפרסומים לא שפטים. ראשית את אלה שפורסמו ואחריהם את אלה שהתקבלו על פי הדוגמאות הרלוונטיות שלעיל.

#### **5. דוחות מחקר (להפריד עברית ואנגלית - לפי הצורך ובכל מקרה לפי כללי APA 6)**

יש לציין בכוכביות, כל פריט חדש, מימין לפריט:

לדוגמא:

1\*. יקר, פ' ואבן, ש' (2005). *השפעת הסכיבה הסוציו-אקונומית על הישגי סטודנטים במכללות*. הגורם המזמין: משרד החינוך (100 עמודים A4).

**הערה:** דוחות מחקר מוזמנים על ידי גורמים שונים הם בעלי ערך, אך באם לא עברו עיבוד למאמר ולא פורסמו בכתב עת שפיט ערכם וחשיבותם בכך שהם מעידים על פעילות מחקרית **אך אינם יכולים להיחשב כפרסום**.

#### **6. פעילות מקצועית במסלול המקביל (מומחים, יוצרים, אמנים)**

יש לפרט מן המאוחר למוקדם ולציין בכוכבית, כל פרסום חדש: פרסומים מקצועיים, חומרי הדרכה, תכניות לימודים, תערוכות, בימוי, ופירוט של כל חומר מקצועי בתחומה של המועמד/ת, לפי כללי הרישום שצויינו לעיל. באם שותפים כמה אנשים לפעילות זו, יובאו שמותיהם לפי סדר הופעתם בפרסום. במה שנוגע לתכניות לימודים יש לציין את תפוצתן מעבר לאורנים.

#### **7. הערות נוספות על הפעילות המקצועית והמדעית תוך הדגשה של פעילויות עתידיות**

כאן המקום לפרט דגשים על פעילויות עבר, הווה ועתיד, וכל עניין ודבר המייחד את פעילותך ו/או נוגע ל"אני מאמין" החינוכי, המדעי, היצירתי, הקלינאי שבתחום המחקר, ההתמחות, היצירה, ו/או העיסוק של המועמד/ת. חשוב שבסעיף זה יבהיר/תבהיר המועמד/ת את חוט השדרה המחקרי, היצירתי וההוראתי שלו/שלה, הנתמך בפרסומיו/ה בעבר, בהווה ובעתיד.

## דרגת פרופסור חבר ודרגת פרופסור מן המניין

1. **קריטריונים ותנאים לאישור מתן תואר פרופסור – ראו פירוט בקובץ מסמך המל"ג.**
2. **הליך מקדים לפתיחת פרוצדורה:** דרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין הן הדרגות האקדמיות הבכירות בעולם האקדמי שמבוססות על שני אדנים מרכזיים: הראשון נוגע לעשייה האקדמית (מחקרית או יצירתית/ מקצועית) העומדת בקריטריונים המנוסחים לכל אחת מהדרגות; והשני נוגע לעשייה המוסדית וכולל את איכות ההוראה ואת התרומה למוסד.

בתקנון המל"ג "קריטריונים ותנאים לאישור מתן תואר פרופסור על ידי המוסדות", מנוסחת הדרישה לקריטריונים מוסדיים:  
"...שאיכות ההוראה שלו במוסד מוערכת ביותר ושהוא תורם למוסד ולקהילה מבחינה אקדמית ומקצועית..."  
"....הערכת התרומה למוסד ולקהילה תתבצע בין היתר ע"י השתתפות המועמד בוועדות של המוסד ויוזמות לשיפור עבודת הוועדות האקדמיות, מנהיגות בחיים האקדמיים של המוסד, מעורבות ויוזמה בקידום הקהילה...."

בטרם מתחיל הליך הקידום בוועדת המינויים המוסדית נדרשת הערכה מקדימה על עמידת המועמד בקריטריונים המוסדיים ועל רצון המוסד לקדם את המועמד לשכבת ההנהגה האקדמית הבכירה במוסד.

### תיאור ההליך:

- א. חבר סגל הרואה עצמו עומד בקריטריונים האקדמיים והמוסדיים/ית והמעוניין לפתוח בפרוצדורה לקידום לדרגת פרופ', ת/יפנה לדיקנאית הפקולטה שבה פועלת בעיקר.
- ב. הדיקנאית ת/יעביר את הפניה לרקטור/ית תכנס "פורום אקדמי בכיר" שכולל: נשיא/ה, רקטור/ית, דיקנאית הפקולטה לחינוך, דיקנאית הפקולטה למח"ר, דיקנאית הפקולטה ללימודים מתקדמים.
- ג. הפורום אקדמי בכיר יבחן אך ורק את עמידת המועמד/ת **בקריטריונים המוסדיים** וכריע האם מאשר לפתוח בפרוצדורה לקידום לדרגת פרופ'.
- ד. במקרה בו הפורום מאשר את פתיחת הפרוצדורה, תועבר ההחלטה ליו"ר ועדת המינויים המוסדית שיפנה למועמד/ת ויפתח בפרוצדורה לקידומו.
- ה. במקרה בו הפורום אינו מאשר את פתיחת הפרוצדורה, המועמד/ת ת/יוזמן לשיחה עם הנשיא/ה והרקטור/ית.

### קריטריונים מוסדיים:

- א. יחסי אנוש קולגיאליים עם סטודנטים, עמיתים בסגל האקדמי ובסגל המינהלי.
  - ב. התנהלות שוטפת בהתאם לכללי ונורמות המכללה, כפי שמנוסחים בתקנוניה.
  - ג. חוות דעת אודות איכות ההוראה על בסיס משובי הוראה (של סטודנטים) וחוות דעת של עמיתים ובעלי תפקידים.
  - ד. השתתפות סדירה בישיבות חוגיות/ פקולטתיות, השתתפות בכנסים ואירועים מכללתיים.
  - ה. נשיאה בתפקידי ריכוז אקדמיים, חברות בוועדות או בפורומים אקדמיים.
  - ו. הובלה או התגייסות ליוזמות במעגל החוג/ התכנית, הפקולטה, המכללה.
3. בעלי דרגת פרופסור הפורשים לגימלאות ממכללת אורנים רשאים לשאת את התואר פרופסור אמריטוס / אמריטה לאחר פרישתם, אלא אם נקבע אחרת על ידי נשיא אורנים בכל עת.

## נספח ב':

# מודל להגשת קורות חיים ורשימת פרסומים (לפרופ' חבר ופרופ' מן המניין)

להלן פורמט מומלץ לכתובת קורות חיים ורשימת פרסומים. עריכה נכונה של קורות חיים ופרסומים מקלה על עבודת ועדות המינויים והמעריכים/הנשאלים החיצוניים, לכן אנו ממליצים להגיש את החומרים כמוצע בהנחיות אלו.

המסמך מחולק לשני חלקים: **קורות חיים ורשימת פרסומים**.

### A. המלצות כלליות לרישום המידע:

- את פריטי המידע לאורך כל עמודי המסמך המתייחסים לתקופה שלאחר אישור המינוי או הקידום האחרון בדרגה יש לציין על-ידי **כוכבית \***; אם היה גם הליך נפרד לקביעות, תירשם \* לצד פריטים מאז הדרגה ו \*\* - לצד פריטים מאז ההליך לקביעות.
- כל מידע שלא מצא את מקומו תחת כותרת קיימת, ניתן להוסיף באמצעות כותרת חדשה;
- יש למחוק כותרת שאין לגביה מידע.
- נדרש **סדר כרונולוגי יורד** מהמאוחר למוקדם בכל סעיף או תת סעיף במסמך;



**B.Name:**

**Date:**

## **CURRICULUM VITAE**

### **1. Personal Details**

Permanent Home Address:

Home Telephone Number:

Office Telephone Number:

Cellular Phone:

Electronic Address:

### **2. Higher Education**

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד את שמות המוסדות ושמות המחלקות בהן נלמדו התארים, מועדי הלימודים, שם התואר שהתקבל ותאריך קבלתו.

#### **A. Undergraduate and Graduate Studies**

**C.**

<b>Period of Study</b>	<b>Name of Institution and Department</b>	<b>Degree</b>	<b>Year of Approval of Degree</b>

#### **B. Post-Doctoral Studies**

בפוסט-דוקטורט יש לציין את שם המנחה או ראש המעבדה/המארח

Period of Study	Name of Institution, Department and Host	Degree	Year of Completion

### **3. Academic Ranks and Tenure in Institutes of Higher Education**

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד את הדרגה, המשרה או המעמד ואת תקופת השהות בהם, כולל הדרגה הנוכחית. יש לציין אם יש קביעות. משרות בחו"ל, לרבות בתקופות שבתון וחל"ת, יש לציין במינוח המקורי.

המנחה וראש שם את לציין יש דוקטורט-הדוקטורט. בפוסט לימודי מאז רק ודרגות משרות לציין יש המארח/המעבדה.

Dates	Name of Institution and Department	Rank/Position

#### 4. Offices in Academic Administration

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד תפקידים כמו: דיקן, ראש חוג, ראש מכון, ראש מגמה, ראש תכנית, תפקידים בוועדות וכיו"ב במוסד ובמוסדות אחרים להשכלה גבוהה.

#### 5. Scholarly Positions and Activities outside the Institution

לציין בסדר כרונולוגי יורד תפקידים ופעילויות כגון: חברות ותפקידים באגודות מקצועיות או בוועדות למוסד, תפקידי עריכה בכתבי עת מדעיים/בהוצאות לאור, תפקידי שיפוט והערכה עבור כתבי עת, קרנות מחקר, פעילויות ציבוריות ויישומיות הקשורות לתחום הפעילות המדעית מחוץ מדעיים/הוצאות וכיו"ב. יש לרשום את המידע תחת כותרות משנה בהתאם לתחומי הפעילות, תוך שמירה על הסדר הכרונולוגי בכל תחום. יש להפריד בין חברויות לבין תפקידים פעילים. יש להתייחס אך ורק לפעילות בעלת אופי אקדמי או הנגזר ממנה.

#### 6. Participation in Scholarly Conferences

##### a. Active Participation

בסעיף זה יוצגו פרטי כל הכנסים בהם הוצגו מחקריך. יש לערוך את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן. כאשר הכנסים מרובים, יש לפצלם לכנסים בארץ וכנסים בינלאומיים. הרצאות מוזמנות בכנסים יש להדגיש בגופן בולט (Keynote speaker/Invited lecture (bold) תחת כותרת Role ניתן לציין תפקידים מיוחדים בכנס כגון: השתתפות בפנל, יו"ר קבוצת דיון וכיו"ב. יש להתייחס לכנסים אקדמיים בלבד!

Date	Name of Conference	Place of Conference	Subject of Lecture/Discussion	Role

## **b. Organization of Conferences or Sessions**

יש לערוך את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן.

תחת הכותרת **Role** ניתן

לציין תפקידים מיוחדים בכנס כגון: ארגון מושב, חברות בצוות ההיגוי, חברות בוועדה המארגנת או בוועדה המדעית וכיו"ב.

**יש לציין אירועים אקדמיים בלבד!**

<b>Date</b>	<b>Name of Conference</b>	<b>Place of Conference</b>	<b>Subject of Conference/ Role at Conference/ Comments</b>	<b>Role</b>

## **7. Invited Lectures\ Colloquium Talks**

יש לציין את נושא ההרצאה בסדר כרונולוגי יורד, הבמה בה הוצגה, מקומה ומועדה.

נא לרשום אך ורק הרצאות אקדמיות ומקצועיות ולא הופעות בפורומים ציבוריים, בידוריים, תקשורתיים וכו'.

<b>Date</b>	<b>Place of Lecture</b>	<b>Name of Forum</b>	<b>Presentation/Comments</b>

## **8. Research Grants**

### **a. Grants Awarded**

יש לציין: מקור מממן, לאיזו תקופה התקבל המענק, סכום כללי וסכום ההקצבה למועמד, שותפים (אם יש)

**ומקומך במחקר**(חוקר ראשי PI- או חוקר שותף Co-PI), נושא הצעת המחקר ומהם המאמרים שהניב המחקר בציון מספורם ברשימת הפרסומים.

<b>Role in Research</b>	<b>Co-Researchers</b>	<b>Topic</b>	<b>Funded by/ Amount</b>	<b>Year</b>

### **b. Submission of Research Proposals – Pending**

יש לציין פרטים על הצעות מחקר שהוגשו ונמצאות בשיפוט.

<b>Role in Research</b>	<b>Co-Researchers</b>	<b>Topic</b>	<b>Funded by</b>	<b>Year</b>

### **c. Submission of Research Proposals – Not Funded**

יש לציין הצעות מחקר שלא זכו למימון ב 5-השנים האחרונות תוך אזכור הציון שקיבלו, אם היה כזה.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by	Year	Score

### **9. Scholarships, Awards and Prizes**

יש לציין בסדר כרונולוגי יורד את המקור שזיכה במלגה או בפרס, לאיזו מטרה הוענקה המלגה, או על מה ניתן הפרס. יש לציין את סכום הזכייה במקרה שהזכייה מלווה במענק כספי. יש לציין את הזכיות רק אחרי קבלת תואר הדוקטור.

### **10. Teaching**

#### **a. Courses Taught in Recent Years**

יש לערוך את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן. קורס שחוזר על עצמו אין צורך לרשום מספר פעמים אלא לציין את השנים שניתן.

Year	Name of Course	Type of Course Lecture/Seminar/ Workshop/High Learn Course/ Introduction Course (Mandatory)	Degree	Number of Students

#### **b. Supervision of Graduate Students**

יש לציין בטבלה, בסדר כרונולוגי יורד, את שם התלמיד המונחה, נושא העבודה, לאיזה תואר (Post-Dr/Ph.D./M.Sc/M.A.) השלב בו נמצאת העבודה ואם הושלמה – לציין תאריך סיום. יש לפצל את הרשימה לתלמידי M.A. / M.Sc, תלמידי ד"ר ופוסט ד"ר. במקרה של הנחייה משותפת, יש לציין את שם המנחה השותף.

Name of Student	Title of Thesis	Degree	Date of Completion / in Progress	Students' Achievements

### **11. Miscellaneous**

כאן המקום לציין פרטי מידע הרלבנטיים לפעילות האקדמית שלא נרשמו עד כה. אם היו הפסקות ממושכות בהוראה או בפעילות האקדמית או נסיבות שעיכבו את העבודה, כדאי לציין כאן את הסיבות.

### **12. Professional Experience**

כאן המקום לציין ניסיון מקצועי אחר (תפקידים ציבוריים) ומקומות עבודה נוספים (מחוץ לאקדמיה).

## המלצות כלליות לרישום רשימת הפרסומים באנגלית:

- יש להקפיד על רישום הפרסומים בהתאם לכותרות.
- יש למספר בנפרד את הפרסומים בכל סעיף וסעיף ולרשום בסדר כרונולוגי עולה (מהמוקדם למאוחר).
- יש להפריד בין עבודות שפורסמו, עבודות שהתקבלו לפרסום (כלומר, עבודות שהגרסה הסופית והמתוקנת שלהן התקבלה לפרסום) ועבודות שהוגשו לפרסום ולרשמן תחת הכותרות השונות. עבודות שהן במעמד של התקבלו לפרסום יקבלו מספור המשך לעבודות שפורסמו. עבודות שהוגשו לפרסום יופיעו בנפרד בסעיף K.
- ספר או מאמר מדעי שהתקבל לפרסום חייב למלא את התנאים הבאים:
  - ✓ קיים כתב יד מלא שאושר לפרסום כפי שהוא, ללא צורך בשינויים או בשיפוט נוסף וניתן להגישו לעיון.
  - ✓ קיים מכתב מהעורך או המו"ל המאשר חד-משמעית שכתב היד התקבל לפרסום בגרסתו הנוכחית.
- יש לציין את שמות כל מחברי הפרסום לפי סדר הופעתם בפרסום עצמו. בכל פרסום יודגש **בגופן בולט (bold)** שם המועמד.
- יש לציין מהי מדיניות הפרסום בהערה שנועדה לכך (אחרי הכותרת Publications). יש לרשום האם שמות מחברים מופיעים לפי תרומתם היחסית או שלמחברים תרומה שווה. בפרסומים בהם סדר המחברים שונה מהנרשם בהערה, יש לציין זאת ליד כל פריט.
- יש לתת פריטים ביבליוגרפיים מלאים – לרשום את השם המלא של כתב העת או ההוצאה לאור **ולא קיצורים**, גם אם הם מוכרים ומקובלים. שמות כתבי העת יירשמו בגופן נטוי.
- ברישום פרסום שהופיע בשפה שאיננה השפה בה כתוב שם המאמר ברשימה, יש לציין בסוף פריט הפרסום את שפת הפרסום בסוגריים, למשל: [Hebrew].
- כאשר אותו פרסום או עיבוד שלו הופיע בבמות פרסום שונות או בשפה נוספת על שפת הפרסום המקורית, יש לרשום אותו כפריט משנה של אותו הפריט (לדוגמא: 7א, 7ב, 7ג).
- כאשר מאמר פורסם גם כפרק בספר, יש לרשום בשני הסעיפים, אך לציין בסוגריים "ראה גם"...
- כאשר מאמר בכתב עת שפיט פורסם קודם לכן כמאמר מכנס, יש לציין זאת בשני הסעיפים ולהפנות מסעיף אחד למשנהו.
- פריטים אשר פורסמו או התקבלו לפרסום לאחר אישור המינוי או הקידום האחרון, יש לציין **בכוכבית\*** בכל הסעיפים. במקרה של הליך נפרד לקביעות, יש לציין שתי כוכביות \*\* בכל הסעיפים מאז קבלת הקביעות.
- רצוי להוסיף בסוף כל מאמר את הנתונים הבאים (אם קיימים): ממוצע I.F. בשלוש/חמש שנים אחרונות, דירוג כתב העת בתחום ומספר ציטוטים (ללא ציטוטים עצמיים).

## PUBLICATIONS

**הערה מקדימה:** בפרסומים משותפים, יש להתייחס לשיטת רישום סדר המחברים לפי תרומתם היחסית, או האם יש למחברים תרומה שווה, **Ik** כל דרך אחרת שתבהיר לקורא מה חלקם של המועמד/ת בפרסום.

**Note: For joint publications, please elaborate the order of the listed authors and the way they appear according to their relative contribution.**

## A. Ph.D. Dissertation

שם העבודה, תאריך, מספר עמודים, שפת כתיבתה, האוניברסיטה בה הוגשה, שם המנחה/ים. אם העבודה פורסמה - יש להפנות לפריט המתאים ברשימת הפרסומים.

## **B. Scientific Books (Refereed)**

✓ יש להבדיל בין ספרים שכתבת או השתתפת בכתיבתם ("Authored Books"), לבין ספרים או גליונות מיוחדים של כתבי עת שערכת או השתתפת בעריכתם ("Edited Books").

✓ יש להבדיל בין ספרים שעברו הליך שיפוט מדעי לבין ספרים שלא עברו הליך שיפוט מדעי (ספרים שלא עברו שיפוט מדעי יש לרשום בסעיף המתייחס ל-"Other Scientific Publications" או "Other Publications").

✓ יש לציין מספרי עמודים בסוף שורת רישום הספר, למשל: [345 עמ'].

✓ יש לציין בנפרד חיבורים מדעיים שאינם מוגדרים כספר, כמו: מונוגרפיות.

✓ יש לציין בנפרד ספרי לימוד.

✓ ספרים שתורגמו לשפה נוספת או עובדו מחדש יש לרשום כסעיף משנה של הספר המקורי {למשל: 1a}.

✓ אין לכלול ברשימה זו ספר בהכנה או ספר שכתבתו טרם הסתיימה – את אלה ניתן לציין בסעיף האחרון.

## **A. Authored Books – Published**

.1

.2

### **Authored Books - Accepted for Publication**

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו" ולציין מספר עמודים משוער.

3.

## **B. Edited Books and Special Journal Issues – Published**

.1

.2

### **Edited Books and Special Journal Issues - Accepted for Publication**

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו" ולציין מספר עמודים משוער.

3.

## **C. Other Scientific Publications:**

כאן המקום לציין פרסומים שהם מונוגרפיות.

### **Published**

.1

.2

### **Accepted for Publication**

3.

## **D. Articles in Refereed Journals**

מאמרים שתורגמו לשפה נוספת או עובדו מחדש יש לרשום כסעיף משנה של המאמר המקורי.  
מאמרים שהופיעו קודם לכן כמאמר מכנס, יש להפנות למספורם בסעיף F.

### **Published**

- .1
- .2

### **Accepted for Publication**

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו".  
יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר שהתקבל.

- 3.

## **E. Articles or Chapters in Scientific Books (which are not Conference Proceedings)**

### **Published**

- .1
- .2

### **Accepted for Publication**

- .3

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו".  
יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר/הפרק שהתקבל.

## **F. Articles in Conference Proceedings**

### **Published**

מאמרים שהופיעו גם בכתב עת עם שיפוט, יש להפנות למספורם בסעיף D.  
יש לרשום תחת תת כותרות נפרדות Abstracts /External Abstracts

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו".  
יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר שהתקבל.

- 3.



## **G. Entries in Encyclopedias**

יש לציין אם הערכים עברו שיפוט.

## **H. Other Scientific Publications**

בסעיף זה ניתן לרשום פרסומים כמו: תקצירים, סקירות ספרים, מאמרי סקירה, דוחות מדעיים. ניתן לפצל לסעיפי משנה בהתאם לצורך.

### **Published**

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

- 3.

יש למספר הפריטים כאן במספור המשך לסעיף "פורסמו".  
יש לציין את מספר העמודים המשוער של המאמר/הפרק שהתקבל.

## **I. Other Publications**

בסעיף זה ניתן לרשום פרסומים בבמות לא מדעיות, פובליציסטיקה וכיו"ב.

## **J. Other Works Connected with my Scholarly Field**

בסעיף זה ניתן לרשום עבודות בעלות אופי ספרותי, תכנון עזרי הוראה, חיבור תוכניות לימוד וכיוצ"ב.

## **K. Submitted Publications**

יש לערוך את המידע בסעיף זה לפי סוגי הפרסום השונים (ספרים שהוגשו, מאמרים שהוגשו וכיו"ב). יש לציין פרטים מלאים ככל האפשר כגון: שם כתב העת, מו"ל של ספר ומספר עמודים משוער.  
אין לכלול עבודות שבהכנה – את אלה ניתן לציין בסעיף הבא.

## **L. Summary of my Activities and Future Plans**

בסעיף זה המהווה מעין "כרטיס ביקור", יש לתת הסבר קצר על הקו המנחה של עבודתך המדעית עד כה, פרויקטים מחקריים נוכחיים וציון תוכניות המחקר לעתיד. מטרת סעיף זה להציג את המימד האינטגרטיבי של עבודתך. כאן אפשר לציין גם עבודות בהכנה, אם יש כאלה. רצוי, שאורך הסעיף לא יעלה על שני עמודים.