

1. כללי

שאלה: מתי ניתן להשתתף בתכנית ההתמחות בהוראה?

תשובה: ללומדים הסדירים במכללות: בשנת העבודה הראשונה בהוראה, החל מהשנה האחרונה ללימודים, בתנאי שסיימו את כל חובותיהם בתחום ההתנסות בהוראה בשדה, בתחום לימודי הדידקטיקה, קורס בטחון ובטיחות, קורס זה"ב וקורס עזרה ראשונה, וכן השלימו לפחות 80% של החובות הלימודיים של שנים א-ג בהתאם לתכנית הלימודים.

לתלמידי היחידה להסבת אקדמאים להוראה: החל מהשנה השנייה ללימודים, בתנאי שסיימו את כל החובות בתחום לימודי הדידקטיקה, ההתנסות בהוראה בשדה, קורס בטחון ובטיחות, קורס זה"ב וקורס עזרה ראשונה, וכן השלימו לפחות 80% של החובות הלימודיים בהתאם לתכנית הלימודים.

ללומדים באוניברסיטאות: החל מהשנה השנייה ללימודיהם לתעודת הוראה, עם סיום חובותיהם בתחום ההתנסות בהוראה בשדה, בתחום הדידקטיקה, קורס בטחון ובטיחות, קורס זה"ב וקורס עזרה ראשונה, וכן השלימו לפחות 80% של החובות הלימודיים בהתאם לתכנית הלימודים.

שאלה: בתוך כמה שנים ממועד סיום הלימודים יש להשלים את חובת ההתמחות בהוראה?

תשובה: אין הגבלה. כל שנה שתהיה השנה הראשונה לעבודת ההוראה במסגרת המוכרת לצורך ההתמחות בהוראה - תיחשב כשנת ההתמחות בהוראה.

שאלה: מהם הטפסים שיש למלא בתחילת ההתמחות?

תשובה: מתמחה שנמצא לו מקום עבודה ומונה לו מורה חונך נדרש למלא את טופס נתוני סטאז' בפורטל האישי **לא יאוחזר משבועיים מתחילת העבודה בבית הספר / בוגר.**

פורטל-שירותים נוספים <סטאז'> *נפתחת טבלה ריקה בצד ימין למעלה יש ריבוע בצבע תכלת יש ללחוץ עליו ולמלא את הפרטים. יש להקפיד להצטייד בפרטי מורה חונך (מספר ת.ז., טלפון, כתובת מייל) וכן במספר סמל מוסד של בית הספר/הגן.

2. עבודה בשנת ההתמחות:

שאלה: כיצד פותחים תיק עובד הוראה?

תשובה: תהליך פתיחת תיק עובד הוראה ייעשה באופן מקוון, על מנת לצמצם את חובת ההגעה למחוז לצורך פתיחת התיק והגשת המסמכים. הכניסה למערכת מתבצעת דרך פורטל עובד הוראה. אם אין לך סיסמה למערכת משרד החינוך, עליך קודם להפיק סיסמה. המסמכים המוזנים עוברים לבדיקה אצל המנהל. בעת אישור הבקשה ישלח אליך דוא"ל עם הנחייה **להמתין** 24 שעות טרם כניסה למערכת למילוי שאלון עובד הוראה בעת כניסה למערכת בפעם הראשונה, תוכלי להפיק סיסמה בשירות עצמי במסך ההזדהות. בשאלון מועמד יש למלא פרטים אישיים ולהזין את כל המסמכים הנדרשים. לחיצה על אישור ושיגור מעבירה את השאלון לאישור. לשאלות בנושא סיסמה מוקד סיסמאות - 13-1214444 לשאלות תפעול טכני. על המערכת מוקד המינהלת ליישומים מתקשבים - 1-212211-1

שאלה: האם ניתן לעבוד ללא שכר?

תשובה: עבודת ההוראה בשנת ההתמחות היא בשכר, על פי הנ"ל. עבודה ללא שכר לא תוכר כלל כהתמחות. הגורם המשלם הוא משרד החינוך או הבעלות/ הגוף.

שאלה: במי ניתן להיעזר?

תשובה: תוכלי לפנות לפיקוח על בתי הספר והגנים, למנהלי בתי הספר, למפקחים הרפרנטים והמדריכות. רשימת בעלי תפקידים אלה נמצא באתר האגף.

שאלה: מהו משך תקופת העבודה המוכר לעניין ההתמחות בהוראה?

תשובה: שנת לימודים מלאה מ-1 בספטמבר של שנת ההתמחות ועד סופה של אותה שנת לימודים.

משך תקופת העבודה המינימלי המוכר לצורך ההתמחות בהוראה, במקרה שלא התאפשרה העסקה משך שנת לימודים מלאה הוא שישה חודשים. (למי שלא הצליחו להשתבץ בעבודה בתחילת שנת לימודים ומצאו עבודה בשלב מאוחר יותר כגון מילוי מקום חופשת לידה, או לכל מי שנבצר ממנו עבוד זמן ארוך יותר בשל לידה, מחלה, אי מציאת עבודה נוספת וכיו"ב).

ניתן לפצל את ששת החודשים לשתי תקופות בנות שלושה חודשים רצופים כל אחת.

שימו לב: לא תוכר צבירה של ימי עבודה בודדים (מילוי מקום מזדמן) לעניין ההתמחות בהוראה.

מועד אחרון להתחלת ההתמחות 20 בדצמבר לשנת הלימודים בבית הספר.

התמחות בהוראה-סטאז' – שאלות נפוצות

שאלה: האם ניתן לצבור שישה חודשי עבודה, לצורך ההתמחות בהוראה, במשך שנה וחצי או שנתיים?

תשובה: לא, שנת ההתמחות בהוראה היא שנת לימודים אחת מספטמבר עד יוני של אותה השנה.

שאלה: כמה שעות שבועיות יש לעבוד במסגרת ההתמחות?

תשובה: שליש משרה לפחות, במשך כל שנת ההתמחות.

רפורמת אופק חדש - שליש משרה 12 שעות שבועיות. (8 שעות פרונטליות, 2 שעות פרטניות, 2 שעות שהייה).

רפורמת עוז לתמורה – שליש משרה 13.5 שעות שבועיות (8 שעות פרונטליות, 2 שעות פרטניות, 3.5 תומכות הוראה).

שאלה: אילו תפקידים מוכרים לעניין ההתמחות בהוראה?

תשובה: ככלל, ההתמחות בהוראה תיעשה בשכבת הגיל (קדם יסודי, יסודי, חט"ב או על-יסודי), ובהתמחויות (מקצועות ההוראה), שהמתמחה הוכשר להם במהלך ההכשרה להוראה. ההתמחות מאושרת **בתפקידי הוראה בלבד**, בתקן ובשכר של מורה/גננת.

ככלל, העסקה בתפקידי סיוע, תגבור, טיפול, הדרכה, וכיו"ב אינה מוכרת לעניין ההתמחות בהוראה.

3. סדנת ההתמחות

שאלה: האם ההשתתפות בסדנת ההתמחות היא חובה?

תשובה: כן. ההשתתפות בסדנה זו היא חלק בלתי נפרד מתכנית ההתמחות בהוראה. תכנית ההתמחות מספקת למתמחה שני מוקדים של תמיכה אישית וסיוע פרופסיונלי: במוסד המכשיר – סדנת ההתמחות, בשדה – החונך/ת. פעולתם של שני מוקדים אלה אמורה להביא לקליטה קלה ומוצלחת יותר של המתמחה במערכת.

יש להשתתף לפחות ב 80% ממפגשי סדנת הסטאז'.

שימו לב: אישור על סיום סדנת ההתמחות הוא אחד התנאים לקבלת הרישיון לעיסוק בהוראה בסיום שנת ההתמחות.

שאלה: מתי מתקיימות סדנאות הסטאז'?

תשובה: הסדנאות מתקיימות בימים א – ה בשעות שונות. לוח הסדנאות הרלוונטי לשנת הלימודים מפורסם באתר הסטאז' של אורנים. הסדנאות מתקיימות פעם בשבוע למשך 90 דקות.

הפעילות בסדנאות נעשית החל מ השבוע האחרון של חודש אוגוסט (סמוך לתחילת שנת הלימודים בבתי הספר ובגנים). בסדנת הסטאז' משתתפים לא יותר מ 22 מתמחים.

שאלה: איך נרשמים לסדנא

תשובה: כל הפרטים באתר אורנים <פקולטה לחינוך> מצורף קישור :

<http://www.ornim.ac.il/sites/heb/academic-units/education-faculty/internship/pages/default.aspx>

שאלה: האם יש לשלם עבור השתתפות בסדנת הסטאז'?

פטורים מתשלום:

סטודנטים שנה ד' ברצף.

סטודנטים תכנית רג"ב.

סטודנטים הלומדים בתכנית הכשרה לגיל הרך במסלול הרחבה לא' ב' בשנה חמישית ברציפות.

מתמחים המשתתפים בסדנת שלי"ח.

סטודנטים הלומדים בתכנית הכשרה לחינוך מיוחד ערבית בשנה חמישית ברציפות.

מתמחים שנדרשים לשנת התמחות נוספת ברציפות יחוייבו בדמי הרשמה בלבד.

שאלה: מהם החובות האקדמיים בסדנת הסטאז'?

מנחה הסדנה יעדכן את משתתפיה באשר לחובות האקדמיים בסדנה.

4. מורה/ גננת חונך/ת

שאלה: מהו תפקידו של החונך?

תשובה: החונך מלווה את המתמחה ברציפות, במשך כול שנת עבודתו הראשונה בהוראה על כל היבטיה. הוא מספק למתמחה תמיכה מקצועית, חברתית ורגשית ומעריך את התפתחותו המקצועית. החונך מסייע למתמחה להיקלט בסביבת העבודה הספציפית בדרך של הצמחת היכולות החינוכיות למתמחה במילוי תפקידו, כהמשך לתהליך הכשרתו של המתמחה לקראת הכניסה למקצוע. החונך הוא שותף פעיל בתהליך ההערכה של המתמחה על שני שלביו: "הערכה מעצבת" ו"הערכה מסכמת". החונך יתעד בכתב את המשוב על עבודת המתמחה, ובכלל זה דוחות צפייה בשיעוריו, כבסיס להחלטות ועדת ההערכה.

- חונך/ת חייב/ת להיות בעל/ת תעודת הוראה/רישיון הוראה ומורה בפועל.
- בעל/ת ותק של חמש שנים בהוראה לפחות.
- עובד הוראה שעבר בהצלחה קורס להכשרת חונכים באחד המוסדות להכשרת
- עובדי הוראה, או שישתתף בקורס זה במקביל לתהליך החונכות.
- קיום מפגשים קבועים וקשר אישי מקצועי שוטף עם המתמחה.
- צפייה בשני שיעורים לפחות, בכול מחצית שנה – בתאום מראש עם המתמחה. קיום
- שיחת משוב בעקבות כול צפייה ותיעוד התצפיות ושיחות המשוב לצורך הערכת המתמחה.
- הזמנת המתמחה לצפות בשני שיעורים לפחות של החונך.
- מתן "הערכה מעצבת" באמצע שנת ההתמחות ו"הערכה מסכמת" בסופה.

חונך ב"אופק חדש" יקבל גמול חונכות של 2.4% מהשכר המשולב לכל מתמחה. על החונך להקדיש לכל מתמחה שעת חונכות נפרדת.

חונך למתמחה בבתי ספר של בעלויות, זכאי לגמול חונכות המתעדכן מדי שנה. את שכר החונכים מעביר משרד החינוך למוסד המכשיר וזה מעביר אותו לחשבון הבנק של כל חונך.

ברורים באשר לשכרו של החונך ייעשו ישירות בפנייה של החונך למכללה ל מיכל נקר במייל michal.nakar@oranim.ac.il.

המנהל ממנה את המורה החונך/ת ובגני-הילדים: המפקחת ממנה גננת חונכת.

5. הערכת המתמחה

שאלה: אם עבודת המתמחה מפוצלת בין מספר מוסדות, באיזה מוסד תיעשה הערכתו?

תשובה: הליך ההערכה יעשה במוסד שבו מועסק המתמחה במספר השעות הרב ביותר ובו מונה לו חונך. עם זאת, חשוב שהמתמחה יקבל חוות דעת על עבודתו מהממונים עליו בכל אחד מהמוסדות הנוספים שבהם הוא מועסק.

שאלה: מהם מועדי ההערכה הרשמיים שבהם יש להעריך את המתמחה?

תשובה: קיימים שני מועדים רשמיים להערכת המתמחה:

משוב אמצע שנה – ינתן עד ליום ה-31 בינואר של שנת ההתמחות.

הערכה מסכמת – תינתן עד ליום ה-30 ביוני של שנת ההתמחות באופן מקוון. **מומלץ** לסיים את תהליך ההערכה עד תחילת חודש יוני.

שאלה: מהן המלצותיה של ההערכה המסכמת?

תשובה: ההערכה המסכמת תמליץ על אחת מהחלופות הבאות:

המתמחה סיים בהצטיינות את שנת ההתמחות. המתמחה סיים בהצלחה את שנת ההתמחות. המתמחה נדרש לשנת התמחות נוספת. המתמחה לא יוכל לשמש כלל כמורה. עמד המתמחה בהצלחה בדרישות של שנת ההתמחות, ובכלל זה מילוי כל חובות הלימודים בסדנת ההתמחות, על סמך האישור הנ"ל ולאחר שימציא תעודות על השכלתו

התמחות בהוראה-סטאז' – שאולות נפוצות

– תעודת הוראה ותואר אקדמי ואישור על סיום סדנת ההתמחות, ינפיק לו אגף דירוג והסמכה באגף הבכיר לכוח אדם במשרד החינוך "רישיון לעיסוק בהוראה". (האחראית הינה הגב' שרית אגמי, מנהלת ענף הסמכה ורישיונות לעיסוק בהוראה, אגף בכיר לכוח אדם בהוראה, משרד החינוך ירושלים, 91911, טלפון 02-5604742)

ה"רישיון לעיסוק בהוראה" הוא שמתיר לנושא אותו לעסוק במקצוע ההוראה במערכת החינוך מדינת ישראל.

6. פטור מסטאז' פרטים בקישור הבא:

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/Staj/Mitmahim/LIkratHitmahut/etmahotTsaad.htm>

7. לאחר שנת ההתמחות

שאלה: האם יש המשך ליווי לאחר שיש בידי רישיון לעיסוק בהוראה?

תשובה: על כל עובד הוראה חדש, בשנה הראשונה שלאחר שנת ההתמחות, להירשם לקורס חובה, מיועד לעובדי הוראה חדשים, והוא כולל מפגשים קבוצתיים וליווי אישי. הקורס מיועד רק למי שעוסק בהוראה באותה השנה. היקף הקורס: 30 שעות. מוכר לקידום במתווה הפיתוח המקצועי. בנוסף, 20 שעות ליווי אישי.

קורס זה הוא חובה לעובדי הוראה חדשים, לצורך קידום בדרגות. יש לתאם עם המנהל/המפקח את בחירת המלווה. המלווה יכול להיות החונך משנת ההתמחות.

הרישום לקורס ייעשה אצל רכז הקורסים למורים חדשים במכללה ביחידה ללימודי חוץ<פיתוח מקצועי לעובדי משרד החינוך. מצורף קישור.

<http://www.oranim.ac.il/sites/heb/academic-units/advanced-studies-faculty/kidum/pages/default.aspx>

שאלה: האם ההתמחות מוכרת לוותק?

תשובה: ב"אופק חדש" - שנת ההתמחות מוכרת לצורך ותק לקביעות, להבראה ולמענק יובל, אך אינה מוכרת לצורך ותק לקידום שכר. ב"עוז לתמורה" שנת ההתמחות מוכרת לכל סוגי הוותק.

8. קביעות

שאלה: מתי אקבל קביעות במשרד החינוך?

תשובה: מתמחה שהשתבץ לפחות בשליש משרה על תקן פנוי בשנת ההתמחות כאשר משרד החינוך שילם את משכורתו, ובשנה השנייה הינו בעל רישיון לעיסוק בהוראה **ומקבל את משכורתו ממשרד החינוך בהיקף של לפחות שליש משרה על תקן פנוי**, -יוערך ע"י המנהל לצורך מתן קביעות במערכת. אם ההערכה הינה חיובית, המורה יקבל קביעות בתחילת שנת עבודתו השלישית.

שאלה: קיבלתי הארכת ניסיון בעובדתי לצורך מתן קביעות. כיצד זה בא לידי ביטוי בליווי?

תשובה: מורים בשנה השנייה שלאחר שנת ההתמחות שקיבלו הארכת ניסיון (לא קיבלו קביעות), ממשיכים לקבל **ליווי אישי בהיקף של 20 שעות**, על יד עובד הוראה מלווה. הליווי האישי מוכיח את עצמו כמשאב משמעותי ביותר הניתן לעובד ההוראה החדש בראשית דרכו המקצועית. השיח הרפלקטיבי האישי על עבודת ההוראה הוא כלי המעצים במיוחד את ההתפתחות המקצועית האישית של עובד ההוראה.