



15/01/2023

שירותי יעץ והדרכה: נהלי המחלקה

1. תפקיד השירות של מחלקת היעץ הספרייה הוא לספק שירותי מידע לסגל המרצים, לעובדי המכללה, סטודנטים ולמבקרים.
2. שירותי היעץ עומדים לרשות מבקרי הספרייה בדלפקי היעץ בספריית אורנים. השירות הוא במציאת חומרי קריאה וצפייה במאגרי המידע של הספרייה לצורכי לימודים ומחקר.
3. שירותי היעץ מרחוק יינתנו באמצעות מידע בדף הבית של הספרייה, דואר אלקטרוני מיועד ושיחוח (צ'אט).
4. הדרכות קבוצתיות לשימוש במשאבי הספרייה למרצים וסטודנטים יינתנו בתיאום מראש.
5. חיפוש עצמאי במאגרי המידע האלקטרוניים שברשות הספרייה אפשרי בכל מרחבי המכללה. מחוץ לקריית אורנים הכניסה למאגרי המידע היא באמצעות הזדהות בפורטל מרצה או פורטל סטודנטים בלבד.
6. פגישה אישית, יעץ פנים אל מול פנים או בזום תיערך עד 30 דקות.
7. לפני כל פגישת יעץ פנים אל מול פנים על הסטודנט להזדהות בחשבון משתמש.
8. כל פנייה אל היעץ בבקשת איתור מידע בטלפון או בצ'אט תיעשה באמצעות טופס היעץ מרחוק בלבד.
9. בכל בקשת יעץ נוספת יש למלא טופס יעץ מרחוק חדש.
10. ניתן לבקש עד שישה מאמרים לנושא בטופס היעץ מרחוק.
11. עריכת רשימת מקורות (ביבליוגרפיה): לא תינתן עריכה, בדיקה ותיקון של מקורות ביבליוגרפיים העולים על שלושה פריטים. כללי הציטוט הביבליוגרפיים מופיעים בפורטל הספרייה. אך עם זאת נשמח לענות על שאלות ספציפיות.
12. לא ניתן לשלוח חומר המוגן בזכויות יוצרים, עבודות גמר, מאמרים ופריטים הקשורים למאגר 'הקורסים שלי' לאנשים שאינם חלק מקהילת מכללת אורנים.
13. שירות השאלה-בין-ספרייתית ניתן למרצים, עובדים וסטודנטים השייכים למכללת אורנים בלבד.
14. יש לשמור על כללי השקט ואיסור האכילה והשתיה במרחבי הספרייה, למעט בחדר 'מותר' בכניסה לספרייה.

כותב הנוהל: יניב הכט

מאשר הנוהל: רותם שומר



oranim.ac.il



04-9838926/895/896/927



04-9530488



hr@oranim.ac.il