

החוג למתמטיקה-פיסיקה-מדעי המחשב  
אוניברסיטת חיפה – קמפוס אורנים

## תקנון לימודים<sup>1</sup>

### הקדמה

החוג למתמטיקה-פיסיקה-מדעי המחשב שייך לפקולטה למדעי הטבע של אוניברסיטת חיפה וממוקם בקמפוס המכללה האקדמית אורנים ליד קריית טבעון. לפיכך, תקנון החוג נגזר מתקנון אוניברסיטת חיפה, אך עם זאת בנושאים מנהליים מסוימים התנהלות החוג מושפעת ממיקומו של החוג בקמפוס מכללת אורנים. מטרת תקנון זה להביא לידיעת הסטודנטים בחוג את עיקרי הנהלים הרלוונטיים ללימודיהם בחוג, כמו גם נהלים אחרים שנקבעו ע"י החוג. התקנון מנוסח בלשון זכר לצורך נוחות אך מתייחס לשני המינים.

## 1. השלמת קורסים, השלמת התואר והפסקת לימודים

### 1.1. השלמת קורסים והשלמת התואר

1. סטודנט ישלים קורס אם עמד בכל הדרישות כפי שהוגדרו בסילבוס של הקורס ונמסרו לסטודנטים בתחילת הסמסטר וציונו הסופי הוא לפחות 56.
2. סטודנט שנכשל פעמיים בקורס מסוים יופסקו לימודיו. במקרים חריגים רשאי ראש החוג לאפשר את המשך לימודיו. בכל מקרה סטודנט שנכשל בקורס שלוש פעמים לא יוכל ללמוד קורס זה במסגרת החוג ויהיה עליו להשלים את הקורס החסר במוסד אחר בכפוף לאישור ראש החוג.
3. אי השלמת קורס (ציון "לא השלים" או "לא השתתף") שקולה לכישלון בקורס.
4. משך הלימודים המקובל בחוג להשלמת התואר הוא שלוש שנים.
5. סטודנט שלא השלים את התואר תוך חמש שנים - ישקל המשך לימודיו.
6. סטודנט שלא השלים את התואר תוך שש שנים - יופסקו לימודיו.
7. סטודנט יקבל תעודת בוגר אם השלים את כל הקורסים בתוכנית הלימודים אליה נרשם (כולל לימודי אנגלית ועברית – אם נדרש) והשיג ממוצע ציונים של 60 לפחות.

#### 1.1.1. הכרה בקורסים ממוסדות אחרים

- סטודנט המבקש לקבל פטור מקורסים מסוימים מאחר ולמד קורסים דומים במוסדות אחרים יעביר למשרד החוג את בקשתו יחד עם גיליון ציונים והסילבוסים של הקורסים הרלוונטיים לאחר קבלתו ללימודים. הבקשה תישקל בהתאם לתקנון אוניברסיטת חיפה ומדיניות החוג.

### 1.1.2 לימודי אנגלית

1. חובה על כל סטודנט להגיע לרמת פטור באנגלית ולהשלים לשם כך את הקורסים הנדרשים עפ"י רמתו כפי שנקבעה בבחינת הסיווג באנגלית.
2. על כל סטודנט שהחל ללמוד בשנה"ל תשפ"ב ואילך ללמוד לפחות שני קורסים באנגלית. לצורך כך יוצעו במסגרת החוג קורסי תוכן<sup>2</sup> באנגלית.
  - סטודנט ברמת סיווג פטור ילמד לפחות שני קורסי תוכן הניתנים באנגלית.
  - סטודנט ברמת סיווג מתקדמים ב' ילמד את הקורס אנגלית מתקדמים ב' ולפחות קורס תוכן אחד שניתן באנגלית.

### 1.1.3 לימודי עברית

- על סטודנט הנדרש לבחינת יע"ל וציונו נמוך מ-120 לחזור על הבחינה ולקבל ציון 120 לפחות עד לתום השנה הראשונה ללימודיו או לקבל פטור מבחינה זו בהתאם לתקנון האוניברסיטה. סטודנט שלא יעמוד בדרישה זו לא יוכל להמשיך בלימודיו.

## 1.2 הפסקת לימודים

1. סטודנט רשאי ליזום את הפסקת לימודיו בהתאם לתקנון אוניברסיטת חיפה.
2. החוג עשוי ליזום את הפסקת לימודיו של סטודנט במקרים של מצב אקדמי לא תקין או עבירת משמעת חריפה. בפרט במקרים הבאים:
  - א. הסטודנט נכשל בשני קורסים או יותר במהלך אותה שנה אקדמית.
  - ב. הסטודנט נכשל פעמיים או יותר בקורס חובה.
  - ג. ממוצע ציונים נמוך מ-60.
  - ד. במקרה של קבלה "על תנאי" הסטודנט לא עמד בתנאי שנקבע.
  - ה. הסטודנט לא השלים את התואר תוך חמש שנים. אם לא השלים את התואר תוך שש שנים יופסקו לימודיו.
3. חזרה ללימודים לאחר הפסקת לימודים בהתאם לתקנון אוניברסיטת חיפה.

## 2. רישום ומערכת השעות

1. רישום מערכת השיעורים האישית לשנת הלימודים יתבצע לאחר תשלום שכ"ל לאורנים וביצוע הסדר תשלומים.
2. רישום המערכת יתבצע על ידי רכזת החוג.
3. סטודנט לא יוכל להירשם לשני קורסים שיש ביניהם חפיפת זמנים במערכת השעות (כולל חפיפה חלקית).
4. סטודנט לא יוכל להירשם לקורס כלשהו לפני שהשלים את חובותיו בקורסים המהווים דרישות קדם לקורס זה.
5. ניתן לערוך שינויים במערכת השעות האישית רק בשבועיים הראשונים של הסמסטר.

---

<sup>2</sup> קורס תוכן באנגלית הוא קורס המתנהל בשפה האנגלית אך אינו קורס ללימוד אנגלית.

6. סטודנט המעוניין לשפר ציון בקורס בו השתתף בשנה קודמת ולא עבר קורס מתקדם יותר באותו נושא יפנה בכתב בבקשה למשרד החוג. במידה ובקשתו תאושר עליו למלא את כל חובות הקורס כפי שמופיעות בסילבוס, אלא אם כן פטר אותו מרצה הקורס מחובות אלו. הציון הקובע הוא הציון האחרון שקיבל בקורס.

## 3. בחינות

### 3.1. נהלי בחינות

1. קיימים שני מועדי בחינות: מועד א' ומועד ב'. סטודנט המעוניין להיבחן במועד ב' חייב להירשם בפורטל עד שלושה ימים לפני הבחינה.
2. סטודנט שהחליט לא לגשת לבחינה במועד א' ונכשל במועד ב', לא יהיה זכאי למועד נוסף.
3. התאמות מיוחדות בבחינות ניתנות אך ורק על ידי מרכז התמיכה "קשת".
4. נהלים אלה מתייחסים אך ורק לבחינות סוף הסמסטר. בקורס בו קיימות דרישות נוספות לקביעת הציון הסופי – כגון בחנים, תרגילים, עבודות – יקבע המרצה את הציון הסופי על-פי שיקול דעתו ועל-פי הכתוב בסילבוס של הקורס.
5. רשאי להיבחן סטודנט אשר: (1) רשום לקורס, (2) מילא את כל החובות האקדמיים של הקורס, ושמו מופיע ברשימת הזכאים שאושרה ע"י המרצה.
6. משך הבחינה נקבע על ידי מרצה הקורס.
7. ניהול הבחינה בפועל מתבצע על ידי משגיחים על פי התקנות לניהול בחינות במכללה והנחיות מרצה הקורס. יש להישמע להוראותיהם.
8. יש להגיע לבחינה עם תעודה מזהה עם תמונה. סטודנט שלא הסדיר חובותיו הכספיים לא יוכל להיבחן.
9. סטודנט הזכאי לתוספת זמן חייב להביא את האישור על כך לכל בחינה.
10. אם ניגש סטודנט למועד ב' או מועד מיוחד ומחליט לא להגיש את הבחינה, עליו לציין זאת על-גבי המחברת (ויתור). ניתן לוותר על בחינה תוך שלושים דקות מתחילתה. על הסטודנט לעזוב את חדר הבחינה מיד אחרי הויתור ולהחזיר את טופס הבחינה.
11. סטודנט שמאחר לבחינה בחצי שעה או יותר מתחילת הבחינה לא יורשה להשתתף בבחינה.
12. אחרי תחילת הבחינה לא יעזוב הנבחן את חדר הבחינה לפני תום חצי שעה מתחילת הבחינה. יציאה מחדר הבחינה תעשה רק באישור מפורש של המרצה או המשגיח.
13. בבחינות שנמשכות עד שעה וחצי לא תותר יציאה לשירותים. בבחינות הנמשכות מעבר לשעה וחצי תותר יציאה, תוך רישום שעת היציאה והחזרה, בכל פעם לסטודנט אחד בלבד.
14. המרצה יעביר את תוצאות הבחינה למזכירות החוג לא יאוחר מעשרה ימי עבודה ממועד הבחינה.

### 3.1. מועד חריג (מועד מיוחד)

- סטודנט זכאי למועד חריג בהתאם לתקנון אוניברסיטת חיפה, בין השאר במקרים הבאים:
1. מי שנקבעו לו שתי בחינות באותו יום, כאשר הפרש השעות בין סיום הראשונה ותחילת השנייה הינו פחות מ-4 שעות.
  2. סטודנטית לאחר לידה – "סטודנטית זכאית" רשאית להיעדר מבחינות לתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה ותהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בתקופה הנזכר לעיל, במועדי הבחינות המקובלים.

3. "סטודנטית זכאית" (הנמצאת בשמירת היריון או בטיפול פוריות) תהא זכאית להיבחן במקצועות בהם לא נבחנה בגין מצבה, במועדי הבחינות המקובלים במוסד (מועד ב', מועד חריג וכדומה).
4. בן או בת זוג ל"סטודנטית זכאית" יהיו זכאים למועד בחינה נוסף אם לא השתתפו בבחינה שמועד עריכתה היה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה.
5. חתונה של הסטודנט – זכאי למועד חריג באם הבחינה הינה 3 ימים לפני או אחרי חתונתו של הסטודנט.
6. ברית לבנו של הסטודנט – זכאי למועד חריג באם הבחינה היא ביום הברית.
7. סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועד הרגיל או למועד הנוסף בשל מחלה ממושכת של 7 ימים ברצף לפחות (ניתן להנפיק עד שני אישורים לתקופה אשר מייצרת רצף; האישורים יונפקו על ידי הרופא המטפל; לא יתקבלו אישורים רטרואקטיביים) או אשפוז בבית חולים למשך יומיים ברצף לפחות. אשפוז אינו כולל פנייה לחדר המיון.
8. סטודנט אשר נבצר ממנו לגשת למועד הרגיל או למועד הנוסף בשל פטירת קרוב משפחה בדרגת קירבה ראשונה.
9. סטודנט במילואים
  - א. סטודנט שנעדר עקב שירות מילואים מאחד ממועדי הבחינה שנקבעו, זכאי להיבחן במועד חריג.
  - ב. סטודנט אשר נעדר ממועד א' ומועד ב' באותו הקורס עקב שירות מילואים, יזכה לגשת לשני מועדים חריגים.
  - ג. מי ששרת 10 ימי מילואים רצופים או 21 ימים ומעלה (מצטבר) במהלך סמסטר, זכאי לגשת למועד חריג בכל בחינה אשר תתקיים עד תום אותו סמסטר.
  - ד. מי ששרת 10 ימי מילואים רצופים או 21 ימים ומעלה (מצטבר), בתקופת שנים עשר החודשים מיום תחילת הלימודים, זכאי למועד בחינה חריג, בקורסים אליהם היה רשום בזמן התקופה בה שרת במילואים.
  - ה. שירות מילואים תוך כדי תקופת הבחינות או בסמוך לה יהיה זכאי למועד חריג.
10. אישור לגשת לבחינה במועד החריג בשל אחת הסיבות המפורשות למעלה יינתן ע"י ועדה חוגית מיוחדת.
11. באחריות הסטודנט להעביר למשרד החוג כל אישור רלוונטי לבקשה לגשת למועד חריג:
  - אישור על שירות מילואים פעיל מצה"ל.
  - אישור אשפוז של בית-חולים, כפי שנכתב לעיל.
  - אישור משרד הפנים על מקרי לידה או מוות.
  - אישור של רופא על מחלה ממושכת כפי שנכתב לעיל.
  - אישור על שמירת היריון או טיפולי פוריות 21 ימים ומעלה במהלך סמסטר.
12. אישורי מחלה / אשפוז ואישורי מילואים יש להעביר תוך חמישה ימים ממועד תום המחלה / אשפוז או שירות המילואים.
13. סטודנט שאושרה לו בחינה במועד חריג ולא הופיע לבחינה מבלי להודיע על כך למזכירות החוג חמישה ימים מראש יוטל עליו קנס כספי בהתאם לנהוג במכללת אורנים.
14. תאריכי המועדים החריגים מפורסמים מראש ולא ניתנים לשינוי.
15. לא יתקיים מועד חריג נוסף (רביעי) לסטודנט אשר מסיבה כלשהי לא ניגש למועד חריג.

### 3.2 נוהל ערעורים

1. סטודנט רשאי לבקש העתק של הבחינה דרך פורטל הסטודנט.
2. סטודנט רשאי לערער על ציונו תוך עשרה ימים מפרסומו. הערעור יופנה בכתב למרצה הקורס דרך פורטל הסטודנט.
3. סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהבחינה כולה תיבדק מחדש, והציון הסופי עלול להיות נמוך מהמקורי.

### 3.3. הגנה בעל פה על בחינות ועבודות

- סטודנט עשוי להידרש להגן בעל פה על הגשת דו"ח מעבדה, בחינה או עבודה שהגיש בפני מרצה הקורס או בפני עוזרי הוראה מצוות הקורס.

## 4. נהלי משמעת

1. החוג והנהלת אורנים מצפים מהבאים בשעריהם להתנהגות נאותה, לשמירה על אתיקה אקדמית נאותה בכל מהלך הלימודים, לשמירה על יחס של כבוד לזולת ולשמירה על הרכוש. הטיפול בהפרות משמעת יתבצע בהתאם לתקנון מכללת אורנים.
2. במקרה של תלונה בנושא אקדמי יתקיים תחילה בירור ע"י מרצה הקורס שבמסגרתו התבצעה העבירה.
3. במידת הצורך המשך הטיפול בתלונה יעבור לוועדת משמעת חוגית.
4. הסטודנט נגדו הוגשה התלונה יקבל העתק בכתב של התלונה נגדו והודעה על זימון לוועדת המשמעת החוגית לפחות שבוע לפני מועד התכנסותה.
5. במידת האפשר יתואם מועד ישיבת הוועדה עם הסטודנט, אך הוועדה רשאית לדון בתלונה אם לא הופיע הסטודנט במועד שנקבע ללא הצדק סביר.
6. הוועדה תורכב משלושה ממרצי החוג, ביניהם ראש החוג, אלא אם הוא מגיש התלונה.
7. כמו כן יזמנו לדיון: איש הסגל המתלונן, הסטודנט נגדו הוגשה התלונה, רכזת החוג ונציג של אגודת הסטודנטים.
8. החלטות הוועדה (ללא ציון שם הסטודנט) יפורסמו לכל הסטודנטים והמרצים בחוג.
9. הסטודנט רשאי לערער על החלטת הוועדה החוגית בפני ועדת משמעת ואתיקה מכללתית תוך לכל היותר שבועיים מיום פרסום החלטת הוועדה החוגית.
10. לא הוגש ערעור תוך הזמן שנקבע, תהא החלטת הוועדה החוגית סופית וחלוטה.
11. החלטת ועדת המשמעת והאתיקה המכללתית, כוועדת ערר, היא סופית וחלוטה, ואין עליה אפשרות ערעור נוסף.
12. תלונה בנושאי משמעת לא אקדמיים תידון בוועדת דיקן הסטודנטים של המכללה.

## 5. מבנה השנה האקדמית

1. השנה האקדמית מחולקת לשני סמסטרים: סמסטר א' (חורף) וסמסטר ב' (אביב). מרבית הקורסים בחוג הינם קורסים סמסטריאליים.
2. החוג מתנהל בהתאם ללוח השנה האקדמית באורנים, כולל חופשות והפסקות לימודים לטובת פעילויות של אגודת הסטודנטים ופעילויות אחרות.

## 6. הקלות והתאמות

- הקלות, התאמות וסיוע לסטודנטים עם ליקויי למידה, קשיים אחרים או צרכים מיוחדים ניתנים על ידי [מרכז קשת](#) באורנים.

## 7. חובת נוכחות והגשת עבודות

- ככלל, קיימת חובת נוכחות בשיעורים של 80% ומעלה (משמע היעדרות "מותרת" של עד 20%), אלא אם כן הוגדר אחרת בסילבוס של הקורס.
- בהעדר הנחיה אחרת, הגשת עבודות בקורס גם היא חובה.
- סטודנטים אשר לא עמדו בדרישות הנוכחות או הגשת העבודות יקבע ציונם בקורס ל"לא השתתף".
- היקף הנוכחות והגשת העבודות יקבעו על ידי מרצה הקורס.

## 8. תלונות על יחס לא נאות

- תלונות על יחס לא נאות ניתן להפנות לרכזת החוג או לראש החוג.
- תלונות בנושאי הטרדה מינית ניתן להפנות לממונות על טיפול בהטרדות מיניות במכללה.
- תלונות בנושאים אחרים ניתן להפנות לדיקן הסטודנטים במכללה.

החוג מאחל לבאים בשעריו לימודים מהנים, מעניינים ומעצימים.